



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1 Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*

[Kanıt 1_ FDBF Organizasyon Şeması](#)

- *Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*

[Kanıt 2_ İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri](#)

- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Değişim planları, yol haritaları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Gelecek senaryoları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Kıyaslama raporları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

- Yenilik yönetim sistemi birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Değişim ekipleri belgeleri birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

[Kanıt 3_FDBF Kalite El Kitabı](#)

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

[Kanıt 4_Dekan Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 5_Dekan Yardımcısı Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 6_Bölüm Başkanı Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 7_Anabilim Dalı Başkanı Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 8_Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 9_Öğretim Görevlisi Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 10_Araştırma Görevlisi Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 11_Fakülte Sekreteri Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 12_Yöneticilerin Etik Davranış İlkeleri](#)

[Kanıt 13_Çalışanların Etik Davranış İlkeleri](#)

[Kanıt 14_Etik Beyannamesi](#)

[Kanıt 15_Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 16_Bölüm Sekreterliği İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 17_Kurul İşleri İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 18_İdari İşler İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 19_Tahakkuk-Satın Alma-Taşınır Kayıt İşlemleri İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 20_Personel İşleri İş Akış Şemaları](#)

- Bilgi Yönetim Sistemi birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

- Kurumsal Risk Yönetim Planı birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

- Geri bildirim yöntemleri

[Kanıt 21_İdari Personel Geri Bildirimleri](#)

[Kanıt 22 Müşteri Geri Beslemesi ve Şikayeti Formu](#)

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

● *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

· *Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*

Kanıt 23 IAMU ve Nippon Vakfı tarafından finanse edilen NOFOUL projesinin eğitim oturumu fakültemizde gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 24 Ünye Bahçeşehir Koleji öğrencileri fakültemizi ziyaret ettiler.

Kanıt 25 Balıkcılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüzün akreditasyon süreci kapsamında ZİDEK Kurum Eğitim Çalıştayı soru-cevap oturum etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 26 Black Sea SIERRA projesinin saha çalışmaları fakültemizdeki proje takımı üyeleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 27 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet töreni fakültemizde gerçekleştirildi.

Kanıt 28 Akran Değerlendirme İç Tetkik süreci fakültemizde gerçekleştirildi.

Kanıt 29 İMEAK Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Tamer KIRAN'a ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 30 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon Günleri kapsamında Fakültemiz öğrencilerine bilgi verildi.

Kanıt 31 Fakültemiz kalite çalışmaları kapsamında birim danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 32 Türkiye Denizciler Sendikasına bir ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 33 Piri Reis Üniversitesine bir ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 34 İMEAK Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Tamer KIRAN'a bir ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 35 Mezun öğrencilerimiz fakülteyi ziyaret etti

Kanıt 36 Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Töreni fakültemizde gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 37 Fakültemiz öğretim elemanlarından Doç. Dr. Ali Ekber ÖZDEMİR "Yüzer şamandıra tipi diyaframlı dalga jeneratörü sistemi" buluşu ile patent almıştır.

Kanıt 38 "Hesap Kiralama Yoluyla Yapılan Dolandırıcılıkla Mücadelede Alınacak Tedbirler" kapsamında Fatsa İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Fakültemiz öğrencilerine bilgilendirme ve farkındalık eğitimi verilmiştir.

Kanıt 39 Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi olarak, DOKA adına yürüttüğümüz Ordu - Giresun İleri Su Sporları proje çalışmamız başarıyla tamamlanmış ve paydaşlara sunulmuştur.

● *Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

● *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

● *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

● *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*

[Kanıt 40_Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyon](#)

- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*

[Kanıt 41_Ordu Üniversitesi FDBF Kalite Politikası](#)

- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci*

[Kanıt 42_Ordu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı](#)

- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleştirme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Kanıt 43 FDBF Süreç Performansı İzleme ve Analiz Prosedürü

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

Kanıt 44 FDBF Süreç Performans İzleme ve Analiz Proses Planı

- Performans programı raporu birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

3 Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

Kanıt 45 FDBF Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonuçları

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

(devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*

Kanıt 46 Birimimiz finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler*

Kanıt 47 Birimimiz finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı*

Kanıt 48 FDBF Prosedürler

- *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Paydaş katılımına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

4 Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine*

Kanıt 49 Birim Danışma Kurulu Listesi

- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*

Kanıt 50 Birim Danışma Kurulu Toplantısı ve Kararı

- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*



Kanıt 51 Birim Danışma Kurulu Toplantısı ve Kararı

- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*

Kanıt 52_Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu

Kanıt 53_Öğrenci Memnuniyet Anket Formu

- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*

Kanıt 54 Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu

Kanıt 55_Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı Formu

- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*

Kanıt 56_Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu

- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

Kanıt 57_Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu

Kanıt 58_Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı Formu

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Mezun geri bildirimler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

5 Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi



Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

Kanıt 59 Doç. Dr. Remzi FIŞKIN Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 60 Doç. Dr. Seda KONTAŞ YALÇINKAYA Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 61 Dr. Öğr. Üyesi Ahmet FİDAN Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 62 Dr. Öğr. Üyesi Caner ŞİRİN Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 63 Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 64 Dr. Öğr. Üyesi Pınar AKDOĞAN ŞİRİN Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 65 Prof. Dr. Mehmet AYDIN Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 66 Prof. Dr. Özkan UĞURLU Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 67 Uluslararası Fonlara Dayalı Projeler

- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.



Eğitim-Öğretim

1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

[Kanıt 68_Program Tasarımı Onaylı Süreçler](#)

[Kanıt 69_Ordu Üniversitesi AKTS İlkeleri](#)

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

[Kanıt 69_Ders Programlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 70_Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması İş Akış Şeması](#)

- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)

[Kanıt 71_FDBF BTM Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu](#)

[Kanıt 72_FDBF DUİM Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu](#)

[Kanıt 73_FDBF DİY Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu](#)

- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

[Kanıt 74 FDBF BTM Ders Dağılım Dengesi](#)

[Kanıt 75 FDBF DUİM Ders Dağılım Dengesi](#)



[Kanit 76 FDBF DİY Ders Dağılım Dengesi](#)

[Kanit 77 FDBF GİGMM Ders Dağılım Dengesi](#)

- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb*

[Kanit 78 Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Senato Kararı](#)

- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*

[Kanit 79 FDBF BTM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

[Kanit 80_FDBF DUİM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

[Kanit 81 FDBF DİY Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

[Kanit 82 GİGMM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*

[Kanit 83_FDBF BTM AKTS ders bilgi paketleri](#)

[Kanit 84_FDBF DUİM AKTS ders bilgi paketleri](#)

[Kanit 85_FDBF DİY AKTS ders bilgi paketleri](#)

[Kanit 86 GİGMM AKTS ders bilgi paketleri](#)

- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**

[Kanit 87_BTM Staj Yönergesi](#)

[Kanit 88_DUİM Staj Yönergesi](#)

[Kanit 89 DİY Staj Yönergesi](#)

[Kanit 90 GİGMM Bölümü Staj Yönergesi](#)



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Diploma Eki birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.



Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*

Kanıt 91 FDBF Müfredat Geliştirme Prosedürü

Kanıt 92 FDBF Müfredat Geliştirme Proses Planı

- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*

Kanıt 93 FDBF Eğitim-Öğretim Prosedürü

- *Bilgi Yönetim Sistemi birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Kanıt 94. Eğitim Öğretim Kayıtları

- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*

Kanıt 95. Eğitim Öğretim Kayıtları

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif)



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

[Kanit 96_FDBF BTM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

[Kanit 97_FDBF DUİM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

[Kanit 98_FDBF DiY Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

[Kanit 99 GİGMM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Sınav güvenliği mekanizmaları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

[Kanit 100 FDBF Öğrenci Kayıt Prosedürü](#)

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar



- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortan ve kaynaklarını anlatan) birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Kanıt 101_Eğitim-Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi

- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortan ve kaynaklarını anlatan) birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Kanıt 102 Eğitim-Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

● Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Kariyer merkezi uygulamaları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrencilerin katılımına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

[Kanit 103_FDBF Simülasyon ve Diğer Eğitim Alanları Hakkında İlke ve Kurallar](#)

- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

[Kanit 104_FDBF Simülasyon ve Diğer Eğitim Alanları Hakkında İlke ve Kurallar](#)

- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına



erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

4 Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar*

[Kanıt 105 Ordu Üniversitesi Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi](#)

- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*

Kanıt 106 ÜNİ-DOKAP Üyeleri İle Eğitimcilerin Eğitimi Programı

- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*
- *Kanıt 107 ÜNİ-DOKAP Üyeleri İle Eğitimcilerin Eğitimi Programı*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar*

Kanıt 108 Ordu Üniversitesi Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

Araştırma ve Geliştirme

1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Kanıt 109 Diğer Kamu Kurumları ile Yürütülen Proje Sayısı

- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- İç kaynakların birimler arası dağılımı birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Kanıt 110 FDBF Doktora Programları

- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Kanıt 111_FDBF Doktora Programları

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.



2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler*

Kanıt 112 Uluslararası Fonlara Dayalı Projeler

- *Paydaş geri bildirimleri birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*

3 Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler uygulamalarına birimimizde bu faaliyetle ilgili çalışma*



bulunmamaktadır

- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Paydaş geri bildirimleri uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır

Toplumsal Katkı

1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri

Kanıt 113 FDBF Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır

1.2. Kaynaklar



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*

2 Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*

Kanıt 114 FDBF Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu

- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Paydaş geri bildirimleri birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına birimizde bu faaliyetle ilgili çalışma bulunmamaktadır*