



2025 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ**

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak 6.10.2003 tarih ve 2003/6284 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanun ile Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Eğitim-Öğretime 2007 yılında Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alarak başlayan Fakültemizin bu bölümünde bu zamana kadar 2008 yılından itibaren yüksek lisans ve 2016 yılından itibaren doktora eğitimine başlanmıştır. Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüzde 75 lisans, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Anabilim Dalında 15 yüksek lisans 6 doktora, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamış olan Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümümüzde 272 lisans, 2020 yılı içerisinde açılan Deniz Ulaştırma Mühendisliği Anabilim Dalında 29 yüksek lisans, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamış olan Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümümüzde 188 lisans, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamış olan Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümümüzde 50 lisans öğrencisi ile eğitim vermeye devam etmektedir. Ancak Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü için öğrenci kontenjanı verilmediği için ilgili bölüm için öğrenci alımı durmuş olup, mevcut öğrencisi bulunmamaktadır. 2025 yılında Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümüne 1 adet, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümüne 1 adet, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümüne 1 adet olmak üzere toplamda 3 adet personelimiz Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda göreve başlamıştır. Ayrıca Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümünde 1 adet docent doktor öğretim üyemiz akademik aşama kaydetmiştir.

Türkiye'nin bir deniz ülkesi olarak, denizciliğe gereken önem ve önceliği vermenin ulusal bir zorunluluk olduğu bilinciyle Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetleri yanında, alanlarında uzman ve iyi eğitimli öğretim kadrosunun yürüttüğü araştırma faaliyetleriyle sektörel, yerel ve universal ölçekte sorunların çözümüne yönelik öneriler üretilebilecek bilimsel çalışmaları gerçekleştirmiş ve gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Hedefimiz, Atatürk'ün bizlere miras bıraktığı temel değerler ışığında çağdaş, nitelikli ve çalışkan öğretim elemanlarıyla, bugüne oranla daha ileri, Balıkçılık dahil tüm Denizcilik anlamında dünyayı tanıyan, ülkedeki sektörel faaliyetleri iyi bilen, mesleğinde başarılı olacak analitik düşünme yeteneğine sahip, problemleri çözmek üzere bilgiye ulaşan ve çözüm üretebilen mezunlar yetiştiren, tüm bölümleri ile aktif hale gelmiş ve bölümlerini tercih edecek öğrencilere çağın gerektirdiği en iyi eğitimi sunabilen bir eğitim kurumu olmaktır. Bu bağlamda öğretim elemanı ve altyapı çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir.

Dekanlık görevine vekaleten atandığım 24.01.2022 tarihinden ve asaleten atandığım 31.01.2023 tarihinden itibaren tüm bu hedefleri ilke edinerek gelişimi hızla devam eden ve personel sayısı her geçen gün artan Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesine ait 2025 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyorum. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Dekan Yardımcılarım, Fakülte Sekreteri, Akademik ve İdari personele katkılarından dolayı en içten teşekkürü bir borç bilirim.

Prof. Dr. Özkan UĞURLU
Dekan

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	13
5. Sunulan Hizmetler.....	21
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
D- Diğer Hususlar.....	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	27
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	27
B- Diğer Hususlar.....	29
1. Temel Politika ve Öncelikler.....	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
A-Mali Bilgiler.....	30
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	30
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	32
3. Mali Denetim Sonuçları.....	32
B- Performans Bilgileri.....	32
1. Program Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	32
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	32
3. Diğer Bilgiler.....	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	37
A-Stratejik Planda Öngörülme Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	37
B-Üstünlükler.....	37
C-Zayıflıklar.....	38
D-Değerlendirmeler.....	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	39
VI-EKLER.....	40

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak misyonumuz;

“Konusunda uzman, deniz bilimleri ve denizciliğin her alanında ulusal ve uluslararası araştırmalar yapabilecek ve çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak, Cumhuriyetimizin temel değerleri ve bütünlüğü içinde aydın ve yaratıcı düşünebilen mezunlar vermektir.”

2. Vizyon

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak vizyonumuz;

“Küresel boyutta araştırmalar yapan ve bilgi üreten, çağdaş eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak; deniz bilimleri ve denizciliğin gelişmesine katkı sağlayacak mezunlar yetiştiren ve ulusal düzeyde tercih edilen bir fakülte olmaktır.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Kanun'un 16. Maddesinin a bendi gereğince;

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak 6.10.2003 tarih ve 2003/6284 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanun ile Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Genel Tanıtım

Fakültemiz Eğitim-Öğretime 2007 yılında Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alarak başlamıştır.

Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi ve Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümleri aktif öğrencisi olan bölümlerdir. Ayrıca Deniz Ulaştırma Mühendisliği, Denizel Çevre, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde ise yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması sebebi ile öğrenci alımı başvurusu yapılamamaktadır. Aktif durumdaki bölümlerimizin ve anabilim dallarımızın öğrenci sayıları ise şöyledir.

Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümünde 75 lisans, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Anabilim Dalında 15 yüksek lisans, 6 doktora, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde 272 lisans, Deniz Ulaştırma Mühendisliği Anabilim Dalında 29 yüksek lisans, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümünde 188 lisans, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümünde 50 lisans öğrencisi ile eğitim vermeye devam etmektedir. Ancak Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü için öğrenci kontenjanı verilmediği için ilgili bölüm için öğrenci alımı durmuş olup, mevcut öğrencisi bulunmamaktadır.

Nitelikli personelleri ile eğitim kalitesini yükselten Fakültemiz 7 İdari Personel ve 38 Akademik Personel kadrosuyla hizmet vermeye devam etmektedir.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Binası	2344 (m ²)	1172 (m ²)
Toplam Alan	2344 (m²)	1172 (m²)

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)		Kapasite 0-50 (adet)	Kapasite 51-75 (adet)	Kapasite 76-100 (adet)	Kapasite 101-150 (adet)	Kapasite 151-250 (adet)	Kapasite 251+(adet)	Toplam (adet)
Amfi		-	-	-	-	-	-	-
Sınıf		-	6 adet	-	-	-	-	6
Atölye		-	-	-	-	-	-	-
Diğer (GMDSS Similatör)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Diğer (ECDIS Similatör)		-	1 adet	-	-	-	-	1
Diğer (Sıvı Yük Elleçleme Similatörü)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Diğer (Gemi Similatörü Odası)		-	1 adet	-	-	-	-	1
Diğer (Kontrol Odası)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Diğer (Küçük Gemi Odası)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Diğer (Harita ve Çizim Odası)		-	1 adet	-	-	-	-	1
Diğer (Denizde Güvenlik ve Gemicilik) Laboratuvarı)		-	1 adet	-	-	-	-	1
Diğer (İlk Yardım Tıbbi Bakım ve Meteoroloji Laboratuvarı)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Kütüphane Alanı		-	1 adet	-	-	-	-	1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	6 adet	-	1 adet	-	-	-	7
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		11 adet	11 adet	1 adet	-	-	-	23

Tablo 3: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251+ (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi	-	-	-	-	-	-	
Sınıf	-	6 adet (54 m ² ,54 m ² , 55 m ²) (48m,49m ² 67,86 m ² ,)	-	-	-	-	327,86 m ²
Atölye	-	-	-	-	-	-	
Diğer (GMDSS Similatör)	1 adet (41,54 m ²)	-	-	-	-	-	41,54 m ²
Diğer (ECDIS Similatör)	-	1 adet (69,14 m ²)	-	-	-	-	69,14 m ²
Diğer (Sıvı Yük Elleçleme Similatörü)	1 adet (24,40 m ²)	-	-	-	-	-	24,40 m ²
Diğer (Gemi Similatörü Odası)	-	1 adet (72,00 m ²)	-	-	-	-	72,00 m ²
Diğer (Kontrol Odası)	1 adet (27,00 m ²)	-	-	-	-	-	27,00 m ²
Diğer (Küçük Gemi Odası)	1 adet (40,46 m ²)	-	-	-	-	-	40,46 m ²
Diğer (Harita ve Çizim Odası)	-	1 adet (51,04 m ²)	-	-	-	-	51,04 m ²
Diğer (Denizde Güvenlik ve Gemicilik Laboratuvarı)	-	1 adet 42,86 m ² ,)	-	-	-	-	42,86 m ²
Diğer (İlk Yardım Tıbbi Bakım ve Meteoroloji Laboratuvarı)	1 adet (25 m ²)	-	-	-	-	-	25 m ²
Kütüphane Alanı	-	1 adet (73 m ²)	-	-	-	-	73 m ²
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	6 adet (35 m ² ,35 m ² ,28,94 m ² ,19,12 m ² ,25m ² ,25m ²)	-	1 adet (84,48 m ²)	-	-	252,54 m ²
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		326,46 m ²	635,90 m ²	84,48 m ²			1.046,84 m ²

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan(m ²)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	242 m ²	250 kişi
Kantin/Kafeteryalar	-	-	-

1.3.2. Spor Alanları

Tablo 5: Spor Amaçlı Binan ve Tesisler

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Türü	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Alan(m ²)
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Futbol	1	-	1222 m ²
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Basketbol	1	-	540 m ²
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Voleybol	1	-	405 m ²
Toplam		3	-	2167 m²

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 6: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
Kapasite 0-50	1	43 m ² (20 kişilik)	-	-	1	43 m ²
Kapasite 51-75	-	-	-	-	-	-
Kapasite 76-100	-	-	-	-	-	-
Kapasite 101-150	-	-	-	-	-	-
Kapasite 151-250	-	-	1	159 m ² (110 kişilik)	1	159 m ²
Kapasite 251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	43 m²	1	159 m²	2	202 m²

1.4. Hizmet Alanları

1.4.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 7: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
21	604,69 m ²	38

1.4.2 İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 8: İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
7	271.47 m ²	7

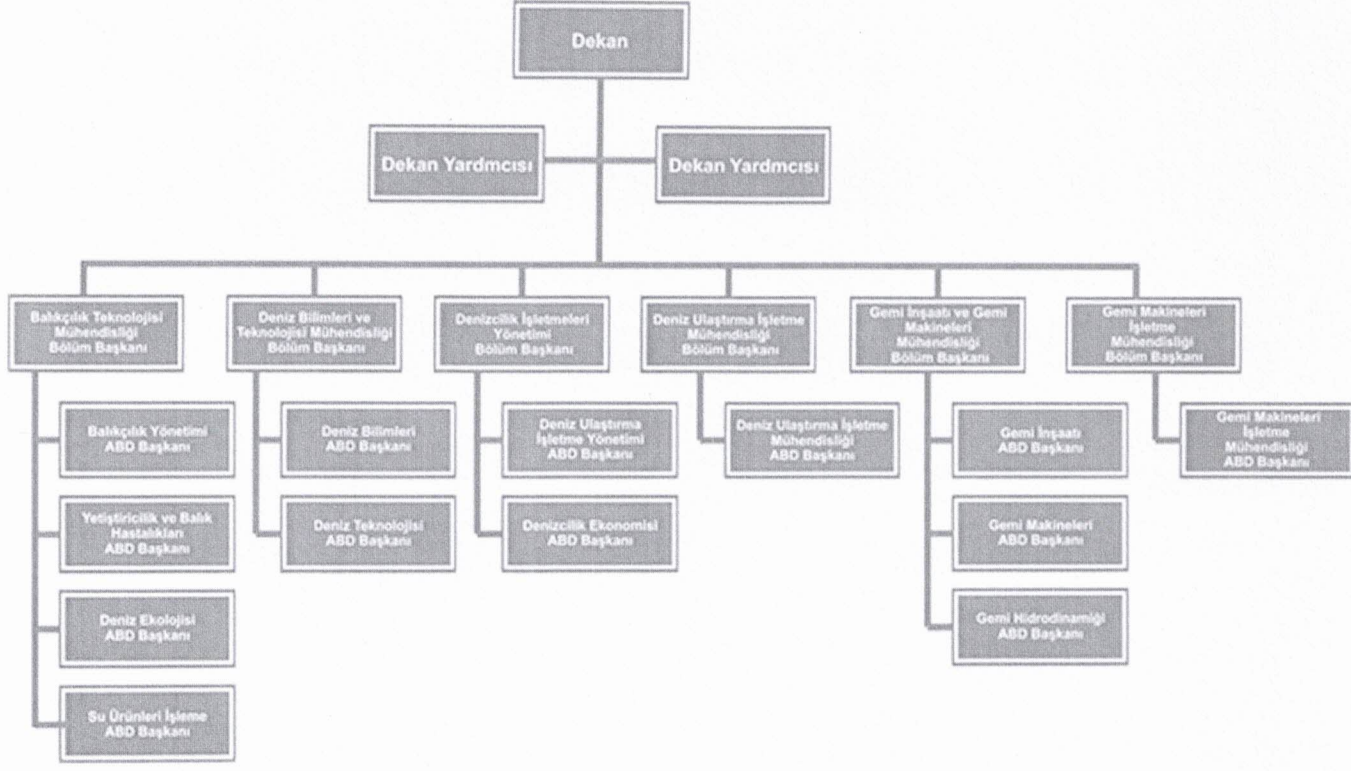
1.4.3 Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 9: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	2	23,28m ²
Depo Vs.	1	38 m ²
TOPLAM	3	61,28m²

2. Teşkilat Yapısı

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Organizasyon Yapısı (Akademik)



Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Organizasyon Yapısı (İdari)



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)			Artış (%100)	Açıklama
		İdari	Eğitim	Toplam		
Sunucular	-	-	-	-	-	-
Yazılımlar	1	-	-	1	-	-
Masaüstü Bilgisayar	71	-	-	56	-%21,13	Akademik - İdari personelin idari işlerinde uzun süredir kullanılmaktadır.
Dizüstü Bilgisayar	27	-	-	22	-%18,52	Akademik personelin çalışmalarında kullanılmaktadır.
Tablet	4	-	-	4	-	-
Projeksiyon	18	-	-	18	-	Akademik personelin eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.
Barkot Okuyucu	1	-	-	1	-	Dayanıklı malzemelerin kayıt altına alınmasında barkot basmak ve okumak amaçlı kullanılmaktadır.
Yazıcı	18	-	-	14	-%22,22	Akademik - idari personelin idari işlerinde ve eğitim dokümanlarından belge almak için kullanılmaktadır
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-	1	-	Akademik - idari personelin idari işlerinde ve eğitim dokümanlarını en hızlı şekilde çoğaltmak için kullanılmaktadır.
Faks	1	-	-	1	-	Akademik - idari personelin idari işlerinin ve eğitim dokümanının bir kopyasını en hızlı şekilde karşı tarafa ulaşması için kullanılmaktadır.
Fotoğraf Makinesi	1	-	-	1	-	Fakülteye ait önemli durumlarının fotoğraflanması amaçlı uzun süredir kullanılmaktadır.
Kameralar	32	-	-	25	-%21,87	12 (oniki) tanesi sabit 13 (onüç) tanesi hareket sensörlü Güvenlik kamerası olarak kullanılmakta ve birtanesi Su altı görüntü almak üzere eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Dijital Kayıt Cihazı	3	-	-	2	-%33,33	Güvenlik kamerası görüntülerini kaydı için kullanılmaktadır.
Televizyonlar	-	-	-	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-	1	-	Akademik - idari personelin idari işlerinin ve eğitim dokümanının bir kopyasını internet üzerinden gönderilmesi amaçlı PC ortamına aktarmak için kullanılmaktadır.
Müzik Setleri	1	-	-	1	-	Konferans salonunda sesin her açıdan iyi duyulması için uzun süredir kullanılmaktadır.
Mikroskoplar	-	-	-	-	-	-
Akıllı Tahta	2	-	-	2	-	Akademik personelin eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.
Su örnekleme	3	-	-	3	-	Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarında akıntıyla taşınan kum ve sedimenti örnekleme için kullanılmaktadır.
Evrak İmha Makinesi	1	-	-	1	-	İdari akademik işlerde kullanılan dokümanın imhasında kullanılmaktadır.
Optik okuyucu	-	-	-	-	-	-
Kesintisiz güç kaynağı	10	-	-	7	-%30	Laboratuvar da akvaryum balıkları ve cihazları için; idari işler de enerji kesintisi sırasında sistemdeki acil işlemleri tamamlamak adına sürekli enerji sağlamak ve enerjiyi

						depolamak için kullanılmaktadır.
Depo tipi derin Dondurucu	3	-	-	3	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örnekleri uygun sıcaklıkta tutmak için kullanılır.
Teraziler	10	-	-	10	-	Laboratuvarda çeşitli ağırlıkları artırmak için kullanılmaktadır.
Multimetreler	1	-	-	1	-	Öğrenci Uygulama laboratuvarında, Deniz ve iç sulardaki çeşitli parametrelerin miktarını ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.
Multi parametreler	-	-	1	1	%100	Öğrenci Uygulama laboratuvarında, çeşitli parametreleri aynı anda ölçebilen ve analiz etmek amacıyla kullanılmaktadır.
Çalkalayıcı	4	-	-	4	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Homojen bir karışım sağlamak amaçlı kullanılmaktadır.
Mikrometreler	1	-	-	1	-	Balıkçılık Biyolojisi laboratuvarında, hassasiyet gerektiren uzunlukları ölçmek için kullanılmaktadır.
Moleküler genetik çalışma ünitesi	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, biyolojik sistem ve olayların moleküler düzeyde incelenmesi için kullanılmaktadır.
Elek Sarsma Sistemi	1	-	-	1	-	Balıkçılık Biyolojisi laboratuvarında, Eleme yapmak için kullanılmaktadır.
Spektrofotometreler	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, sıvılarda yoğunluk ölçmek için kullanılmaktadır.
Etüvler	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında çeşitli madde ve malzemenin kurutulmasında kullanılmaktadırlar.
Trinoküler Mikroskoplar	2	-	-	2	-	Biyokimya Laboratuvarında, araştırma amaçlı mikroskopik inceleme yapmak için kullanılmaktadır.
Binoküler Mikroskoplar	21	-	-	21	-	Öğrenci Uygulama laboratuvarında, mikroskopik incelemeler yapmak için kullanılmaktadır.
Çözünme Hızı Tayin Cihazı	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, protein miktarını tayin için kullanılmaktadır.
Selüloz Analiz Cihazı	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, selüloz tayini yapmak için kullanılmaktadır.
Isıl İletkenlik Tayin Cihazları	1	-	-	1	-	Akvaryum laboratuvarında, suyun iletkenliğini ölçmek için kullanılmaktadır.
Ekstraksiyon Ünitesi	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, yağ miktarını tayin etmek için kullanılmaktadır.
Evaporatörler	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, buharlaştırma sağlamak için kullanılmaktadır.
Homojenizatörler	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, Balıketi, yem vb. maddeleri parçalama ve homojenizasyonu amacıyla kullanılmaktadır.
Kül fırınlar	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, yakma işlemi yapmak için kullanılmaktadır.
İnkübatörler	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, inkübasyon sağlamak için kullanılmaktadır.
Elektroforez Cihazları	2	-	-	2	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, yüklü moleküllerin bir elektrik alanı içinde yürütülerek ayrıştırılması için kullanılmaktadır.
Otoklavlar	1	-	-	1	-	Biyokimya Laboratuvarında, Sterilizasyon amacıyla kullanılmaktadır.
Saflaştırma cihazı	1	-	-	1	-	Biyokimya Laboratuvarında, saf su elde etmek amacıyla kullanılmaktadır.
Santrifüjler	4	-	1	5	%25	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örneğin sedimentasyonunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
Jel Görüntüleme Sistemi	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, agarose jelin UV ışığı altında görüntülenmesini sağlamak için kullanılmaktadır.
ThermalCycler	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Genetik modifiye organizmaların oluşturulması, tespit edilmesi ve

						diğer genetik analizler için de kullanılmaktadır.
Portatif pH Metre	1	-	-	1	-	Öğrenci Uygulama Laboratuvarında pH, sıcaklık, iletkenlik ölçümü yapmak için kullanılmaktadır.
Isıtıcıli Magnetik Karıştırıcı	2	-	-	2	-	MolokülerBiyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Kalite kontrol ve araştırma laboratuvarlarında cam kaplar içine konan sıvıları manyetik kuplajla karıştırma ve ısıtma işlemlerinde kullanılmaktadır.
Navigasyon Cihazı	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü Seyir laboratuvarında, Similatörler de konum tayinini belirlemek için kullanılacaktır.
Hava Rapor İstasyonu	2	-	-	2	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Meteoroloji dersi için sıcaklık nem ve basınç ölçümü yapmak için kullanılmaktadır.
Sextant	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Görsel seyir dersinde kullanılacaktır.
Station Pointer	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Seyir laboratuvarında istasyon bulucu olarak kullanılacaktır.
Yıldız Bulucu	3	-	-	3	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Görsel seyir dersinde kullanılacaktır.
Laminasyon Cihazı	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü için fotoğrafları, dokümanları ve diğer kağıtları folyo ile kaplar ve sunum belgelerini profesyonel bir şekilde hazırlamak için kullanılacaktır.
Hedefe	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Seyir laboratuvarında kerteriz (yön) almak için kullanılacaktır.
Dondurucu	7	-	-	7	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örnekleri uygun sıcaklıkta tutmak için kullanılır.
Çeker Ocak	2	-	-	2	-	İşleme Teknolojisi Laboratuvarında deney ve testlerde açığa çıkacak yoğun ısı, koku ve asit buharlarının laboratuvar ortamına yayılmasını önlemede kullanılır.
Püskürtmeli Kurutucu	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi Laboratuvarında; gıda, medikal, organik ve inorganik kimya alanlarında kullanılan ya da üretilen pek çok ürününde kontaminasyona maruz kalmadan sonuç verebilmesinde kullanılır.
Steril kabin	1	-	-	1	-	Mikrobiyoloji Laboratuvarında inokülasyon ve izolasyon çalışmalarında ve steril malzeme muhafazasında kullanılır. Ayrıca numuneleri, kullanıcıyı, çevre ve ortamı kontaminasyondan koruma amacıyla kullanılır.
Liyofilizatör	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi Laboratuvarında maddenin buz ile kurutulması için süblimasyon adı verilen bir süreçten geçen koruma tekniği için kullanılır.
Durulayıcı/Kurutucular	1	-	-	1	-	Yüksek devirde dönen bıçakların sıcak hava ile ürünü yoğurarak yaklaşık 1 dakikada ürünü yaştan kuru şekle getirir.
Stomacher Cihazı	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, homojen bir karışım elde edebilmek için numunenin mükemmel parçalanmasını ve standart homojenizasyon sağlamada kullanılır.
Kar Makinesi	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında numunelerin buz içerisinde bekletilme aşamasında gerekli buzun temin edilmesinde kullanılmaktadır.
Analizör	1	-	-	1	-	Hayvan türlerine ve yaşa göre kan serumu ve/veya plazmasından rutin ve araştırma amaçlı biyokimyasal tetkiklerin yüksek kesinlik ve güvenilirlik sınırları içerisinde yapılabilmesini sağlamaktadır.
Pompalar	2	-	-	2	-	Laboratuvarlardaöncelikli olarak fitrasyon işlemlerinde kullanılmaktadır.

Lineer Aktüatör	2	-	-	2	-	Bir elektrik motorunun dönme hareketini doğrusal harekete (itme veya çekme hareketi) dönüştürmekte kullanılmaktadır.
Elektrik ve Manyetik Alan Ölçüm Cihazı	1	-	-	1	-	Manyetik alan, elektrik alan ve radyo frekans gücü'nü aynı anda ölçen ve görüntüleyen 3'ü 1 arada EMF metre olarak kullanılır.
GMDSS Simülatörü	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği öğrencilerinin eğitim ve uygulama dersi için kullanılmaktadır.
ECDISS Simülatörü	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği öğrencilerinin eğitim ve uygulama dersi için kullanılmaktadır.
Köprüüstü Simülatörü	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği öğrencilerinin eğitim ve uygulama dersi için kullanılmaktadır.
Sıvı Yükelleçleme	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği öğrencilerinin eğitim ve uygulama dersi için kullanılmaktadır.
Dinamometre	1	-	-	1	-	Dinamometre, cisimlerin kuvvetlerini ölçmede kullanılan ölçü aleti olarak kullanılmaktadır.
TOPLAM	298	266			-%10,74	

3.2. Teknolojik Hizmetler

Tablo 11: Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Kamu Bilişim Sistemi- (KBS) – Mali Yönetim Sistemi (MYS)- Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi- SGK, Öğrenci Stajları, Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi- E KAP (Satınalma)- E-Bütçe

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 12: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğr. Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	2	2	4	2	3	3					9	7
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	1		1		3		1		2		8	
Gemi İnşaatı ve Gemi Mak. Mühendisliği Bölümü					4						4	
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü			1	1	2	1					3	2
Deniz Bilimleri ve Tekn. Mühendisliği Bölümü	1		2	1							3	1
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü					1						1	
Toplam	4	2	8	4	13	4	1		2		28	10

Tablo 13: Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü									
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	1				2		1	2	
Gemi İnşaatı ve Gemi Mak. Mühendisliği Bölümü									
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü									
Deniz Bilimleri ve Tekn. Mühendisliği Bölümü									
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü									
Toplam	1				2		1	2	

4.1.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel**Tablo 14: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı**

Bölüm/Birim Adı	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
Toplam	-	-

4.1.3. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları**Tablo 15: 2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları**

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü			1			1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü						
Gemi İnşaatı ve Gemi Mak. Mühendisliği Bölümü			1			1
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü			1			1
Deniz Bilimleri ve Tekn. Mühendisliği Bölümü		1				1
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü						
Toplam		1	3			4

Tablo 16: 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayıları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa						
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama					2	2
Diğer Sebepler			2			2
Toplam			2		2	4

4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.				4	2	6
Doç. Dr.		4	3	5		12
Dr. Öğr. Üyesi		9	4	4		17
Öğretim Görevlisi			1			1
Araştırma Görevlisi		2				2
Toplam		15	8	13	2	38
Yüzde (%)		39,47	21,05	34,21	5,27	100

4.1.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 18: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvan	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.				1	1	4	6
Doç. Dr.			1	4	4	3	12
Dr. Öğr. Üyesi		2	2	8	2	3	17
Öğretim Görevlisi			1				1
Araştırma Görevlisi	1	1					2
Toplam Kişi Sayısı	1	3	4	13	7	10	38
Yüzde (%)	2,63	7,89	10,53	34,21	18,42	26,32	100

4.1.6. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 19 : 35. Maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Ünvan	Gittiği Üniversite/ Anabilim Dalı
-	-	-
Toplam	-	-

Tablo 20: 38. Maddeye göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Ünvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
-		-
-		-
Toplam		-

Tablo 21 : 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Ünvan	Yurtdışı Görevlendirm e Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	Prof. Dr.	İngiltere		Proje Çalışması	1
		İspanya		Konferans	1
			İstanbul	Toplantı	1
			İstanbul	Fuar	1
			İstanbul	Görüşme	1
			Trabzon	Jüri Üyeliği	1
			Ankara	Proje Çalışması için Vize Almak	1
			Bafra/Samsun	Proje Çalışması	1
			Zonguldak	DEK Toplantısı	1
			Ankara	Çalıştay	1
			Sinop	Laboratuvar Çalışması	1
	Doç. Dr.	Danimarka		Doktora Sonrası Araştırmacı	1
	Dr. Öğr.Üyesi	İrlanda	İstanbul	Fuar	1
			İstanbul	Toplantı	1
			Zonguldak	Toplantı	1
				Araştırma	1
	Dr. Öğr.Üyesi	Fas	Ankara	Panel	1
				Sempozyum	1
			Antalya	Kongre	1
	Öğr. Gör.		Zonguldak	DEK Toplantısı	1
	Arş. Gör.		İstanbul	Doktora Eğitimi	5
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	Doç. Dr.		İstanbul	Bilimsel Araştırma	1
			Aydın	Eğitim	1
			İstanbul	Görüşme	1
			İstanbul	İmza Töreni	1
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi		İstanbul	Toplantı	1
			Sinop	Laboratuvar Çalışması	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Trabzon	Araştırma Çalışmaları	1
Gemi İnşaatı ve Gemi	Dr. Öğr. Üyesi		İzmir	Kongre	1

Makineleri Mühendisliği			Kocaeli	Hakemlik	1
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	Prof. Dr.		Ankara	Toplantı	2
		Estonya		Konferans	1
	Doç. Dr.		Samsun	Kurs	1
		Kazakistan		Seminer	1
	Doç. Dr.		Muğla-Antalya	Arazi Çalışması	2
			Antalya	Arazi Çalışması	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Muğla-Antalya	Arazi Çalışması	2
			Antalya	Arazi Çalışması	1
			Samsun	Kurs	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Samsun	Kurs	1
				Doktora Sonrası Araştırmacı	1
	Dr. Öğr. Üyesi	Portekiz		Doktora Sonrası Araştırmacı	1
TOPLAM	16	9	40	49	49

Tablo 22 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr.	40/a	1	3
Doç. Dr.	40/a	1	6
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	4	16
Dr. Öğr. Üyesi	40/d	1	1
Toplam		7	26

Tablo 23 : Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi	11	8	15	1	5	40
	Yurtdışı	3	2	4			9
2547/38							
2547/40-a	Yurtiçi	1	1	4			6
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d				1			1
Toplam		15	11	24	1	5	56

4.2. İdari Personel

Tablo 24: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıf	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	7	7

4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 25: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı				6	1	7
Yüzde (%)				85,71	14,29	100

4.2.2.İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 26: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı				4	1	2	7
Yüzde (%)				57,14	14,29	28,57	100

4.2.3.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı				1	4	2	7
Yüzde (%)				14,29	57,14	28,57	100

4.2.4.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 28: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	-	-

4.2.5 Sözleşmeli Personeller

Tablo 29: Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
İdari Büro Görevlisi	-	-
Koruma ve Güvenlik Personeli	-	-
Destek Personeli	-	-
Toplam	-	-

4.3. Sürekli İşçiler

Tablo 30: Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Güvenlik)	8	9
Sürekli İşçi (Büro)		
Sürekli İşçi (Beden)	4	4
Toplam	12	13

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 31: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü
2	Lisans	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü
3	Lisans	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü
4	Lisans	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü
5	Lisans	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü
6	Lisans	Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
7	Yüksek Lisans (Tezli)	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği A.B.D.
8	Doktora	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği A.B.D.
9	Yüksek Lisans (Tezli)	Deniz Ulaştırma Mühendisliği A.B.D.
10	Yüksek Lisans (Tezli)	Denizel Çevre A.B.D.

5.1.2 Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 32: Ön Lisans, Lisans, ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1. Öğretim		2. Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	52	23	0	0	52	23
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	233	39	0	0	233	39
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0	0	0
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	111	77	0	0	111	77
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	43	7	0	0	43	7
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0	0	0
Toplam	439	146	0	0	439	146

5.1.3. Mezun Öğrenciler

Tablo 33: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	32
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	0
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	23
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	0
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	0
Toplam	56

5.1.4 Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 34: Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	Engelli Öğrenci Sayısı
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	-
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	-
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	-
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	-
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	-
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	-
Toplam	-

5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı(%)
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	21	21	0	100
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	47	47	0	100
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	41	41	0	100
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	26	26	0	100
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0
Toplam	135	135	0	100

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 36: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Suriye	1
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	Azerbaycan	1

5.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 37: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	3	1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	12	2
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	2	2
Toplam	17	5

5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 38: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	1	1	1	0	3
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	2	1	4	1	8
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	2	0	1	0	3
Toplam	5	2	6	1	14

5.1.9 Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 39: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	2024-2025 Katılan Öğrenci Sayısı			2025-2026 Katılan Öğrenci Sayısı		
		Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
		-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-	-	-	-

5.2. İdari Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince takibi,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. Hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genellıklarına uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

5.3. Diğer Hizmetler

5.3.1 Öğrenci Görevlendirmeleri

Fakültemiz öğrencileri 2025 yılı içerisinde kongre, çalıştay ve çeşitli spor müsabakalarında görev almışlardır.

Tablo 40: Öğrenci Görevlendirmeleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı	Yer	Tarih
1	KYGM YURTLİĞ Erkek Voleybol Müsabakası	1	Erzincan	21-28 Nisan 2025
2	24. Ulusal Denizkızı Kongresi	5	Antalya-Kemer	30 Nisan-5 Mayıs 2025

3	Türkiye Üniversiteler arası Güreş Şampiyonası (Erkek)	1	Karaman	11-15 Mayıs 2025
4	11. Öğrenci Çalıştayı	2	İstanbul	16-19 Mayıs 2025

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz idari yetkilileri, mesleki değerlere dürüstlük, yönetim anlayışında ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip, harcama birimimizce iç kontrolü etkin bir şekilde yürütülmesine büyük katkı sağlamaktadır. İç kontrol sistemi ile ilgili işlemler 5018 sayılı kanun hükümleri ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Fakültemiz tarafından hazırlanan malî işlemlerin süreç akış şeması üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Sürekli iyileşme çalışmaları kapsamında, yönetim anlayışına uygun şekilde gerçekleştirilen mali işlemler organizasyon akış şeması aşağıda sunulmuştur. Birimimizde yapılan faaliyetler düzenli aralıklarla denetlenmekte, düzenli olarak raporlar halinde iç kontrol birimine sunulmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin yanı sıra aşağıda sıralanan Akademik hizmetler verilmektedir.

- Çağdaş bilimin tüm bilgi ve teknolojinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Kaliteli eğitim öğretimin yanında yapacağı bilimsel araştırmalara katkıda bulunmak.
- Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak,
- Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak,

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 41: Birim Amaç ve Hedefler– 1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
Hedef 1.1. Akredite Olan Program Sayısını Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.2 Akreditasyon Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı
Hedef 1.2. Daha Nitelikli ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Performans Göstergesi 1.2.1 Uygulamalı Eğitimin Verildiği Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Yirmi birinci Yüzyıl Becerilerinin Kazandırmaya Yönelik Seçmeli Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilere Sağlanan Sertifikalı Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Çift Ana Dal ve Yan Dal Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.5 Uluslararası İş Birliği ve Proje Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı
Hedef 1.3. Eğitim Öğretim Altyapısını ve Kaynaklarını Geliştirmek	Performans Göstergesi 1.3.1 Yeni Açılan Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Uluslararası İş Birliği Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.4 Merkezi Kütüphanede Öğrenci Başına Düşen Yayın Sayısı (Basılı Yayın)
Hedef 1.4. Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Öğrenci Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 1.4.2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 42: Birim Amaç ve Hedefler– 2

Amaç	A2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelerle Uyumlu Nitelik ve Niceliğe Ulaştırmak
Hedef 2.1. Bilimsel Çalışmaların Nitelik ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHC1 İndekslerinde Yer Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Üniversite Tarafından Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Araştırma Projeleri Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Üniversite Tarafından Yayımlanan Dergi Sayısı
Hedef 2.2. Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 Girişimcilik Yarışmalarına Katılan Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 Teknopark Kapsamında Kurulan Şirket Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Alınan Patent Sayısı

Tablo 43: Birim Amaç ve Hedefler– 3

Amaç	A3. Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek
Hedef 3.1. Fiziki Altyapı ve Kapasiteyi Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan Büyüklüğü
	Performans Göstergesi 3.1.2 Eğitim Alanı ve Derslik Sayısı
	Performans Göstergesi 3.1.3 Öğrenci Başına Düşen Sosyal, Kültürel ve Sportif Alan Büyüklüğü
	Performans Göstergesi 3.1.4 Engelsiz Üniversite Kapsamında Alınan Ödül Sayısı
Hedef 3.3. İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 3.3.1 Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 3.3.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı

Tablo 44: Birim Amaç ve Hedefler– 4

Amaç	A4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 4.2. Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumun İhtiyaçlarına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı Performans Göstergesi 4.2.2 Dezavantajlı Bireyleri, Meslek Edindirmeye Dair Düzenlenen Sertifikalı Eğitim Sayısı

B. Diğer Hususlar

Fakültemizin amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli olan fiziki alanların oluşturulması ve devletçe verilen ekonomik kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır. Fakültemiz ihtiyaçları gözönüne alınarak öncelik sırasına göre;

- Fakültemiz öğrencilerinin kullanabileceği sosyal alanlar oluşturulmaya devam etmektedir.
- İhalesi yapılan 1000 m² 10 derslik ek binamızın inşaat çalışmaları halen devam etmektedir.
- Yerleşke alanının çevre düzenlemesi çalışmalarına devam edilecek ve öğrencilerin kullanımı için mini kütüphaneler ve dinlenme alanları oluşturulacaktır.

1. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemizde bu faaliyet döneminde, önceden belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak üzere eğitim kalitesini, bilimsel ve sosyal aktiviteyi artırmaya yönelik çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Fakültenin stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen temel politika ve öncelikler aşağıda özetlenmiştir:

- Fakültenin eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi,
- Fakültenin akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi,
- Fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi,
- Bölgede bulunan sanayi kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi,
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve işbirliğinin güçlendirilmesi, akademik ve idari çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilerek sürdürülmesi,

- Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasını sağlamak
- Eğitim-öğretim faaliyetlerin artırılması.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak, ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 45: Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama/KBÖ (%)	Harcama/Toplam (%)
2024	37.512.000,00	2.739.124,44	39.572.124,44	39.559.174,81	%105,46	%99,97
2025	49.053.000,00	4.388.400,00	53.434.650,00	53.266.034,99	%8.59	%99,68

1.1.Bütçe Giderleri

Tablo 46: Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	43.546.000,00	47.266.000,00	47.172.559,08	%99,80
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	4.707.000,00	5.160.000,00	5.130.370,46	%99,43
02.04(13)	Geçici Personel	59.000,00	91.750,00	87.893,42	%95,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	634.000,00	706.500,00	706.406,61	%99,99
03.03.10	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.000,00	40.000,00	24.895,38	%62,24
03.03.20	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.000,00	41.400,00	39.368,25	%95,09
03.05	Hizmet Alımları	22.000,00	67.000,00	43.121,80	%64,36

03.07	Menkul Mal , Gayri Maddi Hak Alım, Bakım, Onarım Giderleri	14.000,00	42.500,00	42.219,99	%99,34
03.08	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	16.000,00	19.500,00	19.200,00	%98,46
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri				
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları				
Toplam		49.053.000,00	53.434.650,00	53.266.034,99	%99,68

Tablo 47: Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
.....				
Toplam				

Fakültemizde yapılan harcama faaliyetleri üzerinde gerekli iç kontrol düzenli olarak yapılmıştır. Harcamaların yürürlükteki mevzuata uygun olduğu, bütçeyi aşan harcama olmadığı anlaşılmıştır.

Fakültemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemler amacına uygun yürütülmüş, açıklık mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygundur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2025 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile, kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılı içerisinde herhangi bir iç ve dış Mali Denetim geçirmemiştir. Ancak; fakültemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemler amacına uygun yürütülmüş, açıklık mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygundur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamı	Yükseköğretimde öğrenci yaşamına ilişkin diğer hizmetler

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 49: Performans Göstergesi Sonuçları Formu

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	-

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal- Kültürel Toplantılar

Tablo 50: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal- Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				TOPLAM
	Ulusal		Uluslararası		
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	6		27		33
Konferans			4		4
Panel	3				3
Seminer					
Söyleşi	2				2
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi	2		2		4
Eğitim Semineri	8				8
Çalıştay	2		1		3
.....					
Toplam	23		34		57

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal- Kültürel Toplantılar

Tablo 51: Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal- Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
	-	-	-	-	-	-

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 52: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2025
SCI, SSCI, AHCI		19
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		10
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	5
	Uluslararası	12
	Toplam	17
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	19
	Toplam	20
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	7
	Toplam	7
Kitap	Yurtdışı	6
	Yurtiçi	
	Toplam	6
Tezler	Yüksek Lisans	8
	Doktora	1
	Toplam	9
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		1125
Yayın Toplamı		1213

Tablo 53: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2025
SCI, SSCI, AHCI		18
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		2
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	3
	Uluslararası	8
	Toplam	11
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	2
	Uluslararası	
	Toplam	2
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	
	Uluslararası	4
	Toplam	4
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	
	Uluslararası	13
	Toplam	13
Kitap	Yurtdışı	
	Yurtiçi	1
	Toplam	1
Tezler	Yüksek Lisans	1
	Doktora	
	Toplam	1
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		271
Yayın Toplamı		323

Tablo 54: Web of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2024	8	8	1	
2025	16	13	5	1
TOPLAM	24	21	6	1

3.4. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Tablo 55: Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Koray KORKMAZ	Tübitak yayın teşvik (3 ADET)
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Ali TEHCİ	Vefa Ödülü

3.5. Yapılan Alımlar

Tablo 56: Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	5	11	-
	Alım Tutarı	51.008,67	77.816,80	

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

- Mevcut koşullarda Fakültemiz bünyesinde yer alan 6 adet derslik 6 bölümün ihtiyacını karşılamamaktadır. İlave dersliklere ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası olan Bilgisayar Laboratuvarı, Sosyal Alanlar ve Kütüphanenin Fakültemiz bünyesinde bulunmaması,
- 2025 yılı ve sonrasında alım yapılması planlanan akademik personel için fakülte bünyesinde yeterli sayıda oda bulunmamaktadır. Bu ihtiyacı karşılayacak ilave akademik personel odalarının tesis edilmesi,
- Fakültemiz ve Fatsa Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve personellerine hizmet veren yemekhanenin yetersiz kalması,

B. ÜSTÜNLÜKLER

- Fakültemizin balıkçılığın oldukça gelişmiş olduğu Karadeniz kıyısında bulunması,
- Fakültemiz yerleşkesinin, şehir merkezinde, Fatsa Limanı bitişiğinde bulunması,
- Bölgede çok sayıda balıkçı teknesinin bulunması,
- Fatsa Limanına farklı işlevlere sahip gemilerin (balıkçı, yük gemisi,...vb.) gelmesi nedeniyle bulunan yerleşkenin açık hava okulu niteliği taşıması,
- Bölge balıkçıların araştırma ve eğitim amaçlı ortak çalışmalara açık olmaları,
- Sivil toplum kuruluşlarını ve halkın Fakülte'ye karşı bakış açılarının olumlu oluşu,
- Eğitim öğretimde internet ağının kullanılıyor (otomasyon) olması,
- Mevcut öğretim elemanlarının tecrübelerini arttırıcı yurtdışı eğitim olanaklarının sağlanması,
- Uluslararası değişim programlarına öğretim üyesi ve öğrenci katılımının sağlanması,
- Ulusalve/veya uluslararası düzeyde akreditasyon çalışmalarının yapılması,
- Huzurlu ve sakin bir ortamın olması.

C. ZAYIFLIKLAR

- Fakültemiz yerleşkesinin deniz kenarında bulunması nedeniyle kıyı kenar çizgisinin bulunduğu alanların bina yapımı için uygun olmaması,
- Fakültemiz binasının yetersiz kalması,

D. DEĞERLENDİRMELER

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi denizcilik ve balıkçılık sektörlerinin ihtiyaç duyduğu elemanları yetiştiren ve alanında önemli bilimsel araştırmalar yapabilen yetkin bir eğitim kurumu olma yolunda ilerleme kaydetmiştir. Aşağıda Fakültemiz 2025 yılı Faaliyetleri ile ilgili genel bir değerlendirme yapılarak kısaca özetlenmiştir.

- Öğretim elemanı eksikliği bulunan bazı bölümlere öğretim elemanı alımları yapılmış ve halen yapılmaya devam edilmektedir.
- İhalesi yapılan 1000 m² 10 derslik ek binamızın inşaat çalışmaları halen devam etmektedir.
- Yeni binamızın projelendirme aşaması tamamlanmış inşası için Kalkınma Bakanlığından onay beklenmektedir.
- Fakültemizin mevcut binası bakım-onarım faaliyetleri ile daha kullanışlı hale getirilmeye çalışılmaktadır.
- Fakültemizde 6 adet bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüz 2007-2008 eğitim-öğretim yılında, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümümüz 2014-2015 eğitim-öğretim yılında, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüz 2020-2021 eğitim-öğretim yılında, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümümüz 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Ancak Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması sebebi ile öğrenci alımı başvurusu yapılamamaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü için öğrenci kontenjanı verilmediği için ilgili bölüm için öğrenci alımı durmuş olup, mevcut öğrencisi bulunmamaktadır.
- Fakültemiz bünyesinde bulunan bazı bölümlerin öğrenci alımına başlanabilmesi için öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz ihtiyaçların karşılanması ve sorunların giderilmesi hususunda Üniversite Rektörlüğümüz gerekli katkıyı sağlamaktadır. Ordu ilimizin en güzel ilçelerinden biri olan Fatsa ilçemizde bulunan Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesinin tercih edilen bir Fakülte olmasını sağlayacak ve sektörün ihtiyacını karşılayacak yetkin elemanların yetiştirildiği bir eğitimin kurumu haline dönüştürülecek hedeflerin yapılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
14/01/2026


Prof. Dr. Özkan UĞURLU
Dekan