



Ordu Üniversitesi
BİDR

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1 Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

1.1. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*

[Kanıt 1_ FDBF Organizasyon Şeması](#)

- *Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*

[Kanıt 2_ İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri](#)

- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde mevcut değildir.*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarının ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

1.2. LİDERLİK

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

1.3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

- *Değişim planları, yol haritaları ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

- *Gelecek senaryoları ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

- *Kıyaslama raporları ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*



Ordu Üniversitesi

BİDR

- Yenilik yönetim sistemi ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Değişim ekipleri belgeleri ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

1.4. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları [Kanıt 3_ FDBF Kalite El Kitabı](#)
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

[Kanıt 4_Dekan Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 5_Dekan Yardımcısı Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 6_Bölüm Başkanı Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 7_Anabilim Dalı Başkanı Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 8_Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 9_Öğretim Görevlisi Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 10_Araştırma Görevlisi Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 11_Fakülte Sekreteri Görev ve Sorumlulukları](#)

[Kanıt 12_Yöneticilerin Etik Davranış İlkeleri](#)

[Kanıt 13_Çalışanların Etik Davranış İlkeleri](#)

[Kanıt 14_Etik Beyannamesi](#)

[Kanıt 15_Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 16_Bölüm Sekreterliği İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 17_Kurul İşleri İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 18_İdari İşler İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 19_Tahakkuk-Satın Alma-Taşınır Kayıt İşlemleri İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 20_Personel İşleri İş Akış Şemaları](#)

- Bilgi Yönetim Sistemi ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Kurumsal Risk Yönetim Planı ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Geri bildirim yöntemleri

[Kanıt 21_İdari Personel Geri Bildirimleri](#)

[Kanıt 22 Müşteri Geri Beslemesi ve Şikayeti Formu](#)

- Paydaş katılımına ilişkin belgelere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporlarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.



Ordu Üniversitesi

BİDR

1.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

Kamuyu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*

Kanıt 23 Birim Kalite Komisyonu 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında bir toplantı gerçekleştirdi.

Kanıt 24 Dekanımız Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dekan yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN ile birlikte Denizcilik Genel Müdürlüğünü, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğünü ve Ulaştırma Emniyeti İnceleme Merkezini ziyaret ettiler.

Kanıt 25 'Türk Denizciliğinde Güncel Gelişmeler' adlı panel fakültemizde gerçekleştirildi.

Kanıt 26 Dekanımız Prof. Dr. Özkan UĞURLU ve Dekan Yardımcımız Doç. Dr. Remzi FİŞKİN 22. Denizcilik Eğitim Konseyi (DEK) toplantısına katıldılar.

Kanıt 27 Fakültemiz yönetimi Fatsa Belediye Başkanı Sn. İbrahim Etem Kibar'ı ziyaret etti.

Kanıt 28 Fakültemiz 20-21 Mayıs 2024 tarihleri arasında İstanbul Teknik Üniversitesi Denizcilik Fakültesinde düzenlenen 5. Küresel Denizcilik Kongresine katılmıştır.

Kanıt 29 DOKA uzmanları fakültemize bir ziyaret gerçekleştirdiler.

Kanıt 30 Ordu İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Fakültemiz akademik ve idari personelleri ve öğrencilerimize seminer düzenlenmiştir.

Kanıt 31 Fakültemiz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü 1. Sınıf öğrencileri ve Denizcilik İşletmeleri Yönetimi bölümü 3. sınıf öğrencileri Ünye Limanına ve Ünye Bulut tersanesine teknik gezi gerçekleştirmişlerdir.

Kanıt 32 Fakültemiz Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü lisans ve yüksek lisans öğrencileri Gaga Gölü, Sağlık Alabalık İşletmesi ve Perşembe Vona Ağ Kafes İşletmesine teknik gezi gerçekleştirmişlerdir.

Kanıt 33 FAKÜLTEMİZ TARAFINDAN 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEZUNİYET TÖRENİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Kanıt 34 Fakültemiz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Cumhuriyetimizin 100. Yılı Denizci Millet Denizci Ülke Proje yarışmasında 3.lük ödülü aldı.

Kanıt 35 Ulaşan ve Erişen Türkiye 2053 Üniversiteler arası AR-GE fikir yarışmasında fakültemiz üçüncülük ödülüne layık görüldü.

Kanıt 36 Dekanımız Prof. Dr. Özkan UĞURLU ve Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Refik ÖZYURT Liverpool John Moores Üniversitesinde düzenlenen Biofouling Çalıştayına katılmıştır.

Kanıt 37 Rektörümüz Prof. Dr. Orhan BAŞ, Dekanımız Prof. Dr. Özkan UĞURLU ve Dekan Yardımcımız Doç. Dr. Nihan ŞENBURSA ile birlikte İMEAK Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Tamer KIRAN'ı ziyaret etti.

Kanıt 38 Fakültemiz akademik ve idari personeline yoga ve farkındalık eğitimi verildi.

Kanıt 39 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon Günleri kapsamında Fakültemiz öğrencilerine bilgi verildi.

Kanıt 40 Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri fakültesi ile Batum Denizcilik Üniversitesi arasında KA171 Erasmus İkili işbirliği kapsamında sunulan proje kabul olmuştur.

Kanıt 41 Fatsa İŞKUR Hizmet merkezi fakültemiz öğrencilerine CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri hakkında sunum gerçekleştirmiştir.

Kanıt 42 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında Fakültemiz bahçesinde Fidan Dikim Etkinliği gerçekleştirildi.

Kanıt 43 Fakültemizde ZİDEK akreditasyon süreci hakkında ön bilgilendirme toplantısı yapıldı.

Kanıt 44 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği

Kanıt 45 ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ VII.KARİYER GÜNLERİ

Kanıt 46 Fakültemiz Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Eğitim Kurumlarının denetçileri tarafından 27-29 Kasım tarihleri arasında denetlenerek yetkilendirilmiştir.



Ordu Üniversitesi

BİDR

Kanıt 47 Rektörümüz Prof. Dr. Orhan Baş, Üniversitemizi ziyaret eden Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kenan Ahmet Türkdoğan ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Kılıç ile birlikte fakültemizde bir dizi incelemelerde bulundu.

Kanıt 48 Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu Aralık ayı toplantısını gerçekleştirmiştir.

Kanıt 49 Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi olarak, Fatsa Fen Lisesi'nin kariyer günleri etkinliğine katılarak aday öğrencilerle buluştuk.

- Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar birimimizde mevcut değildir
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri birimimizde mevcut değildir
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde mevcut değildir
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaların ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

2.1. MİSYON, VİZYON VE POLİTİKALAR

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon

Kanıt 50_Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyon

- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
Kanıt 51_Ordu Üniversitesi FDBF Kalite Politikası
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgelere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaların ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Kanıt 52_Ordu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı

- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.



Ordu Üniversitesi

BİDR

- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar* ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları* ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları* ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları* ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

2.3. PERFORMANS YÖNETİMİ

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- *Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler*

[Kanıt 52 FDBF Süreç Performansı İzleme ve Analiz Prosedürü](#)

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergelerine ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar*

[Kanıt 53 FDBF Süreç Performans İzleme ve Analiz Proses Planı](#)

- *Performans programı raporuna ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar* ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları* ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

3 Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

3.1. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalara ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalara ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmelere ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları* ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

3.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ



Ordu Üniversitesi

BİDR

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

Kanıt 54 ODÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt 55 ODÜ İdari Personel Memnuniyet Anketi

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarınailişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

3.3. FİNANSAL YÖNETİM

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Kanıt 56 Birimimiz finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

Kanıt 57 Birimimiz finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtlarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarınailişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

3.4. SÜREÇ YÖNETİMİ

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Kanıt 58 FDBF Prosedürler

- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgelerine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarınailişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.



kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

4 Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

4.1. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemine (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler birimimizde mevcut değildir.
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

4.2. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

[Kanıt 59_Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu](#)

[Kanıt 60_Öğrenci Memnuniyet Anket Formu](#)

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

[Kanıt 61_Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu](#)

[Kanıt 62_Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı Formu](#)

- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

[Kanıt 63_Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu](#)

- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

[Kanıt 64_Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt 65_Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı Formu](#)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

4.3. MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ



Ordu Üniversitesi

BİDR

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özelliklerine ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyine ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Mezun geri bildirimlerine ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

5 Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

5.1. ULUSLARARASILASHMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları* birimimizde mevcut değildir.
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

5.2. ULUSLARARASILASHMA KAYNAKLARI

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları* birimimizde mevcut değildir.
- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgelere (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynak yönetimine ilişkin belgeler gibi) ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

5.3. ULUSLARARASILASHMA PERFORMANSI

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında*



Ordu Üniversitesi

BİDR

faaliyetler vb.)

Kanıt 66 Arş. Gör. Dr. Pınar AKDOĞAN ŞİRİN Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 67 Prof. Dr. Özkan UĞURLU Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 68 Doç. Dr. Remzi FİŞKİN Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 69 Dr. Öğr. Üyesi Cemile SOLAK FİŞKİN Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 70 Dr. Öğr. Üyesi Ahmet FİDAN Yurtdışı Görevlendirme

Kanıt 71 Uluslararası Fonlara Dayalı Projeler

- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarının* ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

Eğitim-Öğretim

1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

1.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (jenerik) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilir (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilir tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*

Kanıt 72_Program Tasarımı Onaylı Süreçler

Kanıt 73_Ordu Üniversitesi AKTS İlkeleri

- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*

Kanıt 74_Ders Programlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akış Şeması

Kanıt 75_Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması İş Akış Şeması

- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)*

Kanıt 76_FDBF BTM Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu

Kanıt 77_FDBF DUİM Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu

Kanıt 78_FDBF DİY Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu

- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.



Ordu Üniversitesi

BİDR

- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

1.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt 79_FDBF BTM Ders Dağılım Dengesi

Kanıt 80_FDBF DUİM Ders Dağılım Dengesi

Kanıt 81_FDBF DİY Ders Dağılım Dengesi

- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

Kanıt 82 Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Senato Kararı

- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtlarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi,

Kanıt 83 FDBF BTM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları

Kanıt 84_FDBF DUİM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları

Kanıt 85 FDBF DİY Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları

- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

1.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.



Ordu Üniversitesi

BİDR

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Kanıt 86_FDBF BTM AKTS ders bilgi paketleri

Kanıt 87_FDBF DUİM AKTS ders bilgi paketleri

Kanıt 88_FDBF DİY AKTS ders bilgi paketleri

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Kanıt 89_BT M Staj Yönergesi

Kanıt 90_DUİM Staj Yönergesi

Kanıt 91 DİY Staj Yönergesi

Kanıt 92 GİGMM Bölümü Staj Yönergesi

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgelere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalara ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Diploma Ekine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgelere (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

1.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalara ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örneklerine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Programların yıllık öz değerlendirme raporlarına (Program çıktıları açısından değerlendirme) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemlere (Bilgi Yönetim Sistemi) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimlere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.



Ordu Üniversitesi

BİDR

● *Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

● *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

1.6. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

● *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*

Kanıt 93 FDBF Müfredat Geliştirme Prosedürü

Kanıt 94 FDBF Müfredat Geliştirme Proses Planı

● *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*

Kanıt 95 FDBF Eğitim-Öğretim Prosedürü

● *Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

● *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Kanıt 96. Eğitim Öğretim Kayıtları

● *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*

Kanıt 96. Eğitim Öğretim Kayıtları

● *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

2 Programların yürütülmesi (Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

● *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*



Ordu Üniversitesi

BİDR

- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalara ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalara ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.

2.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımlarına ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örneklerine ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örneklerine (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri*

[Kanıt 97_FDBF BTM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

[Kanıt 98_FDBF DUİM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

[Kanıt 99_FDBF DİY Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalara ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Sınav güvenliği mekanizmalarına ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtlarına ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

2.3. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*

[Kanıt 100 FDBF Öğrenci Kayıt Prosedürü](#)

- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgelere ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut



Ordu Üniversitesi BİDR

değildir.

- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

2.4. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI VE DİPLOMA

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalara ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgelere ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalara ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Öğrenci el kitabına (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizlerine ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) birimimizde mevcut değildir.*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler* birimimizde mevcut değildir.
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*

Kanıt 101_Eğitim-Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi

- *Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

3.1. ÖĞRENME ORTAM VE KAYNAKLARI

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş



Ordu Üniversitesi

BİDR

zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Öğrenci el kitabına (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizlerine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) birimimizde mevcut değildir.
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler birimimizde mevcut değildir.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Kanıt 101_Eğitim-Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi

- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

3.2. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçlerine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalara ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanmasına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalara ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Kariyer merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları birimimizde mevcut değildir.
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

3.3. TESİS VE ALTYAPILAR

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Kanıt 102_FDBF Simülâtör ve Diğer Eğitim Alanları Hakkında İlke ve Kurallar

- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar



Ordu Üniversitesi

BİDR

Kanıt 102_FDBF Simülâtör ve Diğer Eğitim Alanları Hakkında İlke ve Kurallar

- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumuna (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumlarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

3.4. DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde mevcut değildir.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

3.5. SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesine (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örneklerine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları birimimizde mevcut değildir.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.*

4 Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi



Ordu Üniversitesi

BİDR

bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

Kanıt 103 Ordu Üniversitesi Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirmelerine ilişkin kayıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Kanıt 104 Eğitimcilerin Eğitimi Görevlendirme yazısı

- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Kanıt 104 Eğitimcilerin Eğitimi Görevlendirme yazısı

- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Kanıt 103 Ordu Üniversitesi Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

4.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örneklerine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.



Araştırma ve Geliştirme

1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

1.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

1.2. İÇ VE DIŞ KAYNAKLAR

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Kanıt 105 Diğer Kamu Kurumları ile Yürütülen Proje Sayısı

- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçlere (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- İç kaynakların birimler arası dağılımına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimlere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimlere ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

1.3.DOKTORA PROGRAMLARI VE DOKTORA SONRASI İMKANLAR

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.



Ordu Üniversitesi

BİDR

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Kanıt 106_FDBF Doktora Programları

- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Kanıt 106_FDBF Doktora Programları

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

2.1. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalara (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Öğretim elemanlarının geri bildirimlerine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

2.2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR VE ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

Kanıt 71 Uluslararası Fonlara Dayalı Projeler

- Paydaş geri bildirimlerine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.



3 Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

3.1. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Paydaş geri bildirimleri uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

3.2. ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin* kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

Toplumsal Katkı

1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

1.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.



Ordu Üniversitesi

BİDR

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örneklerine ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.

1.2. KAYNAKLAR

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.

2 Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

2.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporları* birimimizde mevcut değildir.
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalara ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Paydaş geri bildirimlerine ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* birimimizde mevcut değildir.
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına*



Ordu Üniversitesi

BİDR

ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.