



2024 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ**

FAALİYET RAPORU

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak 6.10.2003 tarih ve 2003/6284 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanun ile Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Eğitim-Öğretime 2007 yılında Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alarak başlayan fakültemizin bu bölümünde bu zamana kadar 2008 yılından itibaren yüksek lisans ve 2016 yılından itibaren doktora eğitimine başlanmıştır. Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüzde 54 lisans, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Anabilim Dalında 14 yüksek lisans 9 doktora, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamış olan Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümümüzde 251 lisans, 2020 yılı içerisinde açılan Deniz Ulaştırma Mühendisliği Anabilim Dalında 33 yüksek lisans, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamış olan Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümümüzde 170 lisans, 2020 yılı içerisinde açılan Denizel Çevre Anabilim Dalında 1 yüksek lisans öğrencisi ile eğitim vermeye devam etmekte olup, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında lisans düzeyinde ilk defa öğrenci alan Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümümüzde 26 öğrencisi ile eğitim vermeye başlamıştır. Ancak Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü için öğrenci kontenjanı verilmediği için ilgili bölüm için öğrenci alımı durmuş olup, mevcut öğrencisi bulunmamaktadır. 2024 yılında Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümüne 1 adet, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümüne 1 adet olmak üzere toplamda 2 adet personelimiz Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda göreve başlamıştır. Ayrıca Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümünde 3 adet doçent doktor öğretim üyemiz, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümünde 1 adet doçent doktor öğretim üyemiz ve Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde 1 adet doçent doktor öğretim üyemiz akademik aşama kaydetmiştir.

Türkiye'nin bir deniz ülkesi olarak, denizcilığe gereken önem ve önceliği vermenin ulusal bir zorunluluk olduğu bilinciyle Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetleri yanında, alanlarında uzman ve iyi eğitilmiş öğretim kadrosunun yürüttüğü araştırma faaliyetleriyle sektörel, yerel ve universal ölçekte sorunların çözümüne yönelik öneriler üretilebilecek bilimsel çalışmaları gerçekleştirmiş ve gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Hedefimiz, Atatürk'ün bizlere miras bıraktığı temel değerler ışığında çağdaş, nitelikli ve çalışkan öğretim elemanlarıyla, bugüne oranla daha ileri, Balıkçılık dahil tüm Denizcilik anlamında dünyayı tanıyan, ülkedeki sektörel faaliyetleri iyi bilen, mesleğinde başarılı olacak analitik düşünme yeteneğine sahip, problemleri çözmek üzere bilgiye ulaşan ve çözüm üretebilen mezunlar yetiştiren, tüm bölümleri ile aktif hale gelmiş ve bölümlerini tercih edecek öğrencilere çağın gerektirdiği en iyi eğitimi sunabilen bir eğitim kurumu olmaktır. Bu bağlamda öğretim elemanı ve altyapı çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir.

Dekanlık görevine vekaleten atandığım 24.01.2022 tarihinden ve asaleten atandığım 31.01.2023 tarihinden itibaren tüm bu hedefleri ilke edinerek gelişimi hızla devam eden ve personel sayısı her geçen gün artan Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesine ait 2024 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyorum. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Dekan Yardımcılarım, Fakülte Sekreteri, Akademik ve İdari personele katkılarından dolayı en içten teşekkürü bir borç bilirim.

Prof. Dr. Özkan UĞURLU
Dekan

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar.....	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	26
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	26
B- Diğer Hususlar.....	28
1. Temel Politika ve Öncelikler.....	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
A-Mali Bilgiler.....	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	31
3. Mali Denetim Sonuçları.....	31
B- Performans Bilgileri.....	32
1. Program Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	32
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	32
3. Diğer Bilgiler.....	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	36
A-Stratejik Planda Öngörülme-yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	36
B-Üstünlükler.....	37
C-Zayıflıklar.....	37
D-Değerlendirmeler.....	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	39
VI-EKLER.....	40

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak misyonumuz;

“Konusunda uzman, deniz bilimleri ve denizciliğin her alanında ulusal ve uluslararası araştırmalar yapabilecek ve çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak, Cumhuriyetimizin temel değerleri ve bütünlüğü içinde aydın ve yaratıcı düşünebilen mezunlar vermektir.”

2. Vizyon

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak vizyonumuz;

“Küresel boyutta araştırmalar yapan ve bilgi üreten, çağdaş eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak; deniz bilimleri ve denizciliğin gelişmesine katkı sağlayacak mezunlar yetiştiren ve ulusal düzeyde tercih edilen bir fakülte olmaktır.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Kanun’un 16. Maddesinin a bendi gereğince;

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak 6.10.2003 tarih ve 2003/6284 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanun ile Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Genel Tanıtım

Fakültemiz Eğitim-Öğretime 2007 yılında Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alarak başlamıştır.

Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi ve Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümleri aktif öğrencisi olan bölümlerdir. Ayrıca Deniz Ulaştırma Mühendisliği, Denizel Çevre, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir. 28.11.2023 tarihinde yapılan atamalarla birlikte Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşmış ve 2024 - 2025 eğitim öğretim yılı içinde lisans düzeyinde ilk defa öğrenci alımı yapılmıştır. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde ise yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması sebebi ile öğrenci alımı başvurusu yapılamamaktadır. Aktif durumdaki bölümlerimizin ve anabilim dallarımızın öğrenci sayıları ise şöyledir.

Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümünde 54 lisans, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Anabilim Dalında 14 yüksek lisans, 9 doktora, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde 251 lisans, Deniz Ulaştırma Mühendisliği Anabilim Dalında 33 yüksek lisans, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümünde 170 lisans, Denizel Çevre Anabilim Dalında 1 yüksek lisans öğrencisi ile eğitim vermeye devam etmektedir. Ancak Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü için öğrenci kontenjanı verilmediği için ilgili bölüm için öğrenci alımı durmuş olup, mevcut öğrencisi bulunmamaktadır.

Nitelikli personelleri ile eğitim kalitesini yükselten Fakültemiz 7 İdari Personel ve 38 Akademik Personel kadrosuyla hizmet vermeye devam etmektedir.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Binası	2344 (m ²)	1172 (m ²)
Toplam Alan	2344 (m²)	1172 (m²)

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)		Kapasite 0-50 (adet)	Kapasite 51-75 (adet)	Kapasite 76-100 (adet)	Kapasite 101-150 (adet)	Kapasite 151-250 (adet)	Kapasite 251+(adet)	Toplam (adet)
Amfi		-	-	-	-	-	-	-
Sınıf		-	6 adet	-	-	-	-	6
Atölye		-	-	-	-	-	-	-
Diğer (GMDSS Similatör)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Diğer (ECDIS Similatör)		-	1 adet	-	-	-	-	1
Diğer (Sıvı Yük Elleçleme Similatörü)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Diğer (Gemi Similatörü Odası)		-	1 adet	-	-	-	-	1
Diğer (Kontrol Odası)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Diğer (Küçük Gemi Odası)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Diğer (Harita ve Çizim Odası)		-	1 adet	-	-	-	-	1
Diğer (Denizde Güvenlik ve Gemicilik) Laboratuvarı)		-	1 adet	-	-	-	-	1
Diğer (İlk Yardım Tıbbi Bakım ve Meteoroloji Laboratuvarı)		1 adet	-	-	-	-	-	1
Kütüphane Alanı		-	1 adet	-	-	-	-	1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	6 adet	-	1 adet	-	-	-	7
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		11 adet	11 adet	1 adet	-	-	-	23

Tablo 3: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251+ (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi	-	-	-	-	-	-	
Sınıf	-	6 adet (54 m ² ,54 m ² , 55 m ²) (48m,49m ² 67,86 m ² .)	-	-	-	-	327,86 m ²
Atölye	-	-	-	-	-	-	
Diğer (GMDSS Similatör)	1 adet (41,54 m ²)	-	-	-	-	-	41,54 m ²
Diğer (ECDIS Similatör)	-	1 adet (69,14 m ²)	-	-	-	-	69,14 m ²
Diğer (Sıvı Yük Elleçleme Similatörü)	1 adet (24,40 m ²)	-	-	-	-	-	24,40 m ²
Diğer (Gemi Similatörü Odası)	-	1 adet (72,00 m ²)	-	-	-	-	72,00 m ²
Diğer (Kontrol Odası)	1 adet (27,00 m ²)	-	-	-	-	-	27,00 m ²
Diğer (Küçük Gemi Odası)	1 adet (40,46 m ²)	-	-	-	-	-	40,46 m ²
Diğer (Harita ve Çizim Odası)	-	1 adet (51,04 m ²)	-	-	-	-	51,04 m ²
Diğer (Denizde Güvenlik ve Gemicilik Laboratuvarı)	-	1 adet 42,86 m ² .)	-	-	-	-	42,86 m ²
Diğer (İlk Yardım Tıbbi Bakım ve Meteoroloji Laboratuvarı)	1 adet (25 m ²)	-	-	-	-	-	25 m ²
Kütüphane Alanı	-	1 adet (73 m ²)	-	-	-	-	73 m ²
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	6 adet (35 m ² ,35 m ² ,28,94 m ² ,19,12 m ² ,25m ² ,25m ²)	-	1 adet (84,48 m ²)	-	-	252,54 m ²
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		326,46 m ²	635,90 m ²	84,48 m ²			1.046,84 m ²

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan(m ²)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	242 m2	250 kişi
Kantin/Kafeteryalar	-	-	-

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
Kapasite 0–50	1	43 m ² (20 kişilik)	-	-	1	43 m ²
Kapasite 51–75	-	-	-	-	-	-
Kapasite 76–100	-	-	-	-	-	-
Kapasite 101–150	-	-	-	-	-	-
Kapasite 151–250	-	-	1	159 m ² (110 kişilik)	1	159 m ²
Kapasite 251–Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	43 m ²	1	159 m ²	2	202 m ²

1.4. Hizmet Alanları

1.4.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
21	604,69 m ²	38

1.4.2 İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7: İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
7	271.47 m ²	7

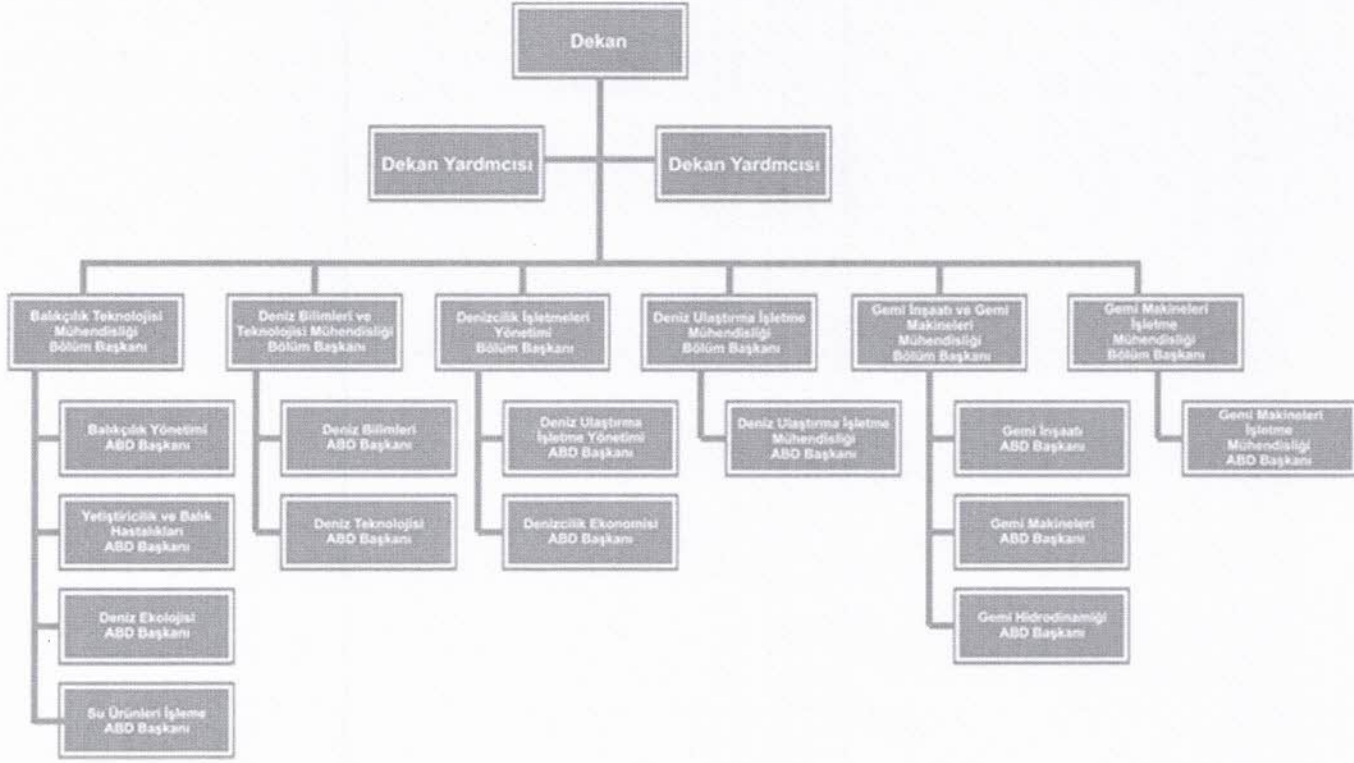
1.4.3 Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 8: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	2	23,28m ²
Depo Vs.	1	38 m ²
TOPLAM	3	61,28m ²

2. Teşkilat Yapısı

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Organizasyon Yapısı (Akademik)



Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Organizasyon Yapısı (İdari)



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)			Artış (%100)	Açıklama
		İdari	Eğitim	Toplam		
Sunucular	-	-	-	-	-	-
Yazılımlar	1	-	-	1	-	-
Masaüstü Bilgisayar	66	-	5	71	%7,57	Akademik - İdari personelin idari işlerinde uzun süredir kullanılmaktadır.
Dizüstü Bilgisayar	23	-	4	27	%17,39	Akademik personelin çalışmalarında kullanılmaktadır.
Tablet	-	-	4	4	-	-
Projeksiyon	18	-	-	18	-	Akademik personelin eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.
Barkot Okuyucu	1	-	-	1	-	Dayanıklı malzemelerin kayıt altına alınmasında barkot basmak ve okumak amaçlı kullanılmaktadır.
Yazıcı	17	-	1	18	%5,88	Akademik - idari personelin idari işlerinde ve eğitim dokümanlarından belge almak için kullanılmaktadır
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-	1	-	Akademik - idari personelin idari işlerinde ve eğitim dokümanlarını en hızlı şekilde çoğaltmak için kullanılmaktadır.
Faks	1	-	-	1	-	Akademik - idari personelin idari işlerinin ve eğitim dokümanının bir kopyasını en hızlı şekilde karşı tarafa ulaşması için kullanılmaktadır.
Fotoğraf Makinesi	1	-	-	1	-	Fakülteye ait önemli durumlarının fotoğraflanması amaçlı uzun süredir kullanılmaktadır.
Kameralar	30	2	-	32	%6,66	12 (oniki) tanesi sabit 16 (onaltı) tanesi hareket sensörlü Güvenlik kamerası olarak kullanılmakta ve birtanesi Su altı görüntü almak üzere eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Dijital Kayıt Cihazı	3	-	-	3	-	Güvenlik kamerası görüntülerini kaydı için kullanılmaktadır.
Televizyonlar	-	-	-	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-	1	-	Akademik - idari personelin idari işlerinin ve eğitim dokümanının bir kopyasını internet üzerinden gönderilmesi amaçlı PC ortamına aktarmak için kullanılmaktadır.
Müzik Setleri	1	-	-	1	-	Konferans salonunda sesin her açıdan iyi duyulması için uzun süredir kullanılmaktadır.
Mikroskoplar	-	-	-	-	-	-
Akıllı Tahta	2	-	-	2	-	Akademik personelin eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.
Su örnekleme	3	-	-	3	-	Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarında akıntıyla taşınan kum ve sedimenti örnekleme için kullanılmaktadır.
Evrak İmha Makinesi	1	-	-	1	-	İdari akademik işlerde kullanılan dökümanın imhasında kullanılmaktadır.
Optik okuyucu	-	-	-	-	-	-

Kesintisiz güç kaynağı	8	-	2	10	%25	Laboratuvar da akvaryum balıkları ve cihazları için; idari işler de enerji kesintisi sırasında sistemdeki acil işlemleri tamamlamak adına sürekli enerji sağlamak ve enerjiyi depolamak için kullanılmaktadır.
Depo tipi derin Dondurucu	3	-	-	3	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örnekleri uygun sıcaklıkta tutmak için kullanılır.
Teraziler	10	-	-	10	-	Laboratuvar da çeşitli ağırlıklar tartmak için kullanılmaktadır.
Multimetreler	1	-	-	1	-	Öğrenci Uygulama laboratuvarında, Deniz ve iç sulardaki çeşitli parametrelerin miktarını ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.
Çalkalayıcı	4	-	-	4	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Homojen bir karışım sağlamak amaçlı kullanılmaktadır.
Mikrometreler	1	-	-	1	-	Balıkçılık Biyolojisi laboratuvarında, hassasiyet gerektiren uzunlukları ölçmek için kullanılmaktadır.
Moleküler genetik çalışma ünitesi	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, biyolojik sistem ve olayların moleküler düzeyde incelenmesi için kullanılmaktadır.
Elek Sarsma Sistemi	1	-	-	1	-	Balıkçılık Biyolojisi laboratuvarında, Eleme yapmak için kullanılmaktadır.
Spektrofotometreler	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, sıvılarda yoğunluk ölçmek için kullanılmaktadır.
Etüvler	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında çeşitli madde ve malzemenin kurutulmasında kullanılmaktadırlar.
Trinoküler Mikroskoplar	2	-	-	2	-	Biyokimya Laboratuvarında, araştırma amaçlı mikroskopik inceleme yapmak için kullanılmaktadır.
Binoküler Mikroskoplar	21	-	-	21	-	Öğrenci Uygulama laboratuvarında, mikroskopik incelemeler yapmak için kullanılmaktadır.
Çözünme Hızı Tayin Cihazı	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, protein miktarını tayin için kullanılmaktadır.
Selüloz Analiz Cihazı	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, selüloz tayini yapmak için kullanılmaktadır.
Isıl İletkenlik Tayin Cihazları	1	-	-	1	-	Akvaryum laboratuvarında, suyun iletkenliğini ölçmek için kullanılmaktadır.
Ekstraksiyon Ünitesi	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, yağ miktarını tayin etmek için kullanılmaktadır.
Evaporatörler	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, buharlaştırma sağlamak için kullanılmaktadır.
Homojenizatörler	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, Balık eti, yem vb. maddeleri parçalama ve homojenizasyonu amacıyla kullanılmaktadır.
Kül fırınlar	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, yakma işlemi yapmak için kullanılmaktadır.
İnkübatörler	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, inkübasyon sağlamak için kullanılmaktadır.
Elektroforez Cihazları	2	-	-	2	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, yüklü moleküllerin bir elektrik alanı içinde yürütülerek ayrıştırılması için kullanılmaktadır.
Otoklavlar	1	-	-	1	-	Biyokimya Laboratuvarında, Sterilizasyon amacıyla kullanılmaktadır.
Safılaştırma cihazı	1	-	-	1	-	Biyokimya Laboratuvarında, saf su elde etmek amacıyla kullanılmaktadır.
Santrifüjler	4	-	-	4	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örneğin sedimentasyonunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
Jel Görüntüleme Sistemi	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, agarose jelin UV ışığı altında görüntülenmesini sağlamak için kullanılmaktadır.
ThermalCycler	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Genetik modifiye organizmaların oluşturulması, tespit edilmesi ve diğer

						genetik analizler için de kullanılmaktadır.
Portatif pH Metre	1	-	-	1	-	Öğrenci Uygulama Laboratuvarında pH, sıcaklık, iletkenlik ölçümü yapmak için kullanılmaktadır.
Isıtıcıli Magnetik Karıştırıcı	2	-	-	2	-	MolokülerBiyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Kalite kontrol ve araştırma laboratuvarlarında cam kaplar içine konan sıvıları manyetik kuplajla karıştırma ve ısıtma işlemlerinde kullanılmaktadır.
Navigasyon Cihazı	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü Seyir laboratuvarında, Similatörler de konum tayinini belirlemek için kullanılacaktır.
Hava Rapor İstasyonu	2	-	-	2	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Meteoroloji dersi için sıcaklık nem ve basınç ölçümü yapmak için kullanılmaktadır.
Sextant	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Görsel seyir dersinde kullanılacaktır.
Station Pointer	-	-	-	-	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Seyir laboratuvarında istasyon bulucu olarak kullanılacaktır.
Yıldız Bulucu	3	-	-	3	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Görsel seyir dersinde kullanılacaktır.
Laminasyon Cihazı	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü için fotoğrafları, dokümanları ve diğer kağıtları folyo ile kaplar ve sunum belgelerini profesyonel bir şekilde hazırlamak için kullanılmaktadır.
Hedefe	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Seyir laboratuvarında kerteriz (yön) almak için kullanılacaktır.
Dondurucu	7	-	-	7	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örnekleri uygun sıcaklıkta tutmak için kullanılır.
Çeker Ocak	2	-	-	2	-	İşleme Teknolojisi Laboratuvarında deney ve testlerde açığa çıkacak yoğun ısı, koku ve asit buharlarının laboratuvar ortamına yayılmasını önlemede kullanılır.
Püskürtmeli Kurutucu	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi Laboratuvarında; gıda, medikal, organik ve inorganik kimya alanlarında kullanılan ya da üretilen pek çok ürününde kontaminasyona maruz kalmadan sonuç verebilmesinde kullanılır.
Steril kabin	1	-	-	1	-	Mikrobiyoloji Laboratuvarında inokülasyon ve izolasyon çalışmalarında ve steril malzeme muhafazasında kullanılır. Ayrıca numuneleri, kullanıcıyı, çevre ve ortamı kontaminasyondan koruma amacıyla kullanılır.
Liyofilizatör	1	-	-	1	-	İşleme Teknolojisi Laboratuvarında maddenin buz ile kurutulması için süblimasyon adı verilen bir süreçten geçen koruma tekniği için kullanılır.
Durulayıcı/Kurutucular	1	-	-	1	-	Yüksek devirde dönen bıçakların sıcak hava ile ürünü yoğurarak yaklaşık 1 dakikada ürünü yaştan kuru şekle getirir.
Stomacher Cihazı	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, homojen bir karışım elde edebilmek için numunenin mükemmel parçalanmasını ve standart homojenizasyon sağlamada kullanılır.
Kar Makinesi	1	-	-	1	-	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında numunelerin buz içerisinde bekletilme aşamasında gerekli buzun temin edilmesinde kullanılmaktadır.
Analizör	1	-	-	1	-	Hayvan türlerine ve yaşa göre kan serumu ve/veya plazmasından rutin ve araştırma amaçlı biyokimyasal tetkiklerin yüksek kesinlik ve güvenilirlik sınırları içerisinde yapılabilmesini sağlamaktadır.
Pompalar	2	-	-	2	-	Laboratuvarlardaönçelikli olarak fitrasyon işlemlerinde kullanılmaktadır.
Lineer Aktüatör	2	-	-	2	-	Bir elektrik motorunun dönme hareketini doğrusal harekete

						(itme veya çekme hareketi) dönüştürmekte kullanılmaktadır.
Elektrik ve Manyetik Alan Ölçüm Cihazı	1	-	-	1	-	Manyetik alan, elektrik alan ve radyo frekans gücü'nü aynı anda ölçen ve görüntüleyen 3'ü 1 arada EMF metre olarak kullanılır.
GMDSS Simülatörü	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği öğrencilerinin eğitim ve uygulama dersi için kullanılmaktadır.
ECDISS Simülatörü	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği öğrencilerinin eğitim ve uygulama dersi için kullanılmaktadır.
Köprüüstü Simülatörü	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği öğrencilerinin eğitim ve uygulama dersi için kullanılmaktadır.
Sıvı Yükleçleme	1	-	-	1	-	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği öğrencilerinin eğitim ve uygulama dersi için kullanılmaktadır.
Dinamometre	1	-	-	1	-	Dinamometre, cisimlerin kuvvetlerini ölçmede kullanılan ölçü aleti olarak kullanılmaktadır.
TOPLAM	280	298			%6,43	

3.2. Teknolojik Hizmetler

Tablo 10: Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Kamu Bilişim Sistemi- (KBS) – Mali Yönetim Sistemi (MYS)- Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi- SGK, Öğrenci Stajları, Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi- E KAP (Satınalma)- E-Bütçe

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 11: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğr. Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	2	2	4	2	4	2				1	10	7
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	1		1		3		1		3		9	
Gemi İnşaatı ve Gemi Mak. Mühendisliği Bölümü					3						3	
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü			1	1	1	1					2	2
Deniz Bilimleri ve Tekn. Mühendisliği Bölümü	1		2	1							3	1
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü					1						1	
Toplam	4	2	8	4	12	3	1		3	1	28	10

Tablo 12: Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü				1			1		
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü		1		1	2		1	3	
Gemi İnşaatı ve Gemi Mak. Mühendisliği Bölümü									
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü									
Deniz Bilimleri ve Tekn. Mühendisliği Bölümü									
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü									
Toplam		1		2	2		2	3	

4.1.2. Yabancı Uyraklı Akademik Personel**Tablo 13: Yabancı Uyraklı Akademik Personel Dağılımı**

Bölüm/Birim Adı	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
Toplam	-	-

4.1.3. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları**Tablo 14: 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları**

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü		3				3
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü		1	1			2
Gemi İnşaatı ve Gemi Mak. Mühendisliği Bölümü						
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü		1	1			2
Deniz Bilimleri ve Tekn. Mühendisliği Bölümü						
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü						
Toplam		5	2			7

Tablo 15: 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayıları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa					2	2
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama			4	1		5
Diğer Sebepler						
Toplam			4	1	2	7

4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.			1	4	1	6
Doç. Dr.		6	2	4		12
Dr. Öğr. Üyesi		8	3	4		15
Öğretim Görevlisi			1			1
Araştırma Görevlisi		4				4
Toplam		18	7	12	1	38
Yüzde (%)		%47,36	%18,42	31,58	%2,64	%100

4.1.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvan	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.				1	1	4	6
Doç. Dr.		1	2	4	2	3	12
Dr. Öğr. Üyesi		1	4	7		3	15
Öğretim Görevlisi			1				1
Araştırma Görevlisi	2			2			4
Toplam Kişi Sayısı	2	2	7	14	3	10	38
Yüzde (%)	%5,26	%5,26	%18,42	%36,84	%7,89	%26,33	%100

4.1.6. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 18 : 35. Maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Ünvan	Gittiği Üniversite/ Anabilim Dalı
-	-	-
Toplam	-	-

Tablo 19: 38. Maddeye göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Ünvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
-		-
-		-
Toplam		-

Tablo 20 : 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Ünvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi		Trabzon	Konferans	1
			İstanbul	Kongre	1
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi		İzmir	Proje Hakemliği	1
			Kocaeli	Proje Hakemliği	1
			İstanbul	Sempozyum	1
			İstanbul	Kongre	1
			Trabzon	Kogre	1
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	Doç. Dr.		İstanbul-İstanbul-İstanbul	Görüşme-Görüşme-Panel	3
			Didim/Aydın	Eğitim	1
	Dr. Öğr. Üyesi		İzmir	Proje Danışmanlığı	1
			İstanbul	Kongre	1
		Kopenhag/Danimarka		Bilimsel Çalışma	1
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği	Doç. Dr.		Samsun	Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeliği	1
			Bursa	Konferans	1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Prof. Dr.		İzmir-Trabzon	Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeliği- Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeliği	2
			Antalya	ÖSYM Toplantısı	1
			İstanbul-İstanbul-İstanbul-İstanbul	Denetleme-Kongre-Vize İşlemleri-Görüşme	4
			Ankara-Ankara	Bölümle İlgili Görüşme -Proje Ödül Töreni	2
		Batum-Gürcistan		İkili İşbirliği Kurmak	1
			Mersin	DEK Toplantısı	1
		İngiltere		Eğitim Almak	1
			Marmaris/Muğla	Fuar	1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Doç. Dr.		İzmir	Proje Araştırmacısı	1
			Ankara	Bölüm için Görüşme	1
			Mersin	DEK Toplantısı	1
			İstanbul-İstanbul	Kongre-Görüşme	2

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi	Girne/Kıbrıs		Sempozyum	1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi		İstanbul-İstanbul-İstanbul	Proje Yarışması-Kongre-Ödül Töreni-	3
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Öğr. Gör.		İstanbul	Çalıştay	1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Arş. Gör.		İstanbul	Kongre	1
			Sinop	Sempozyum	1
			Ankara	Tebliğ Düzenleme Toplantısı	1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Arş. Gör.		İstanbul	Kongre	1
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	Doç. Dr.		Trabzon	Çalıştay	1
			Sinop	Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeliği	1
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	Doç. Dr.	Almeria/İspanya		Eğitim	1
		Belçika		Bilimsel Görev	1
			İzmir	Konferans	1
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	Doç. Dr.		Rize	Çalıştay	1
			Sinop	Sempozyum	1
TOPLAM	15	6	44	50	50

Tablo 21 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof. Dr.	40/a	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	4	13
Doç. Dr.	40/a	1	3
Dr. Öğr. Üyesi	40/d	1	1
Toplam		7	18

Tablo 22 : Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi	11	16	11	1	5	44
	Yurtdışı	2		2		2	6
2547/38							
2547/40-a	Yurtiçi	1	3	13			17
2547/40-b							
2547/40-c							
2547/40-d				1			1
Toplam		14	19	27	1	7	68

4.2. İdari Personel

Tablo 23: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	7	7

4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 24: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı				6	1	7
Yüzde (%)				%85,71	%14,29	%100%

4.2.2.İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı				4	1	2	7
Yüzde (%)				%57,14	%14,29	%28,57	%100

4.2.3.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı				2	3	2	7
Yüzde (%)				%28,57	%42,86	%28,57	%100

4.2.4.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 27: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	-	-

4.2.5 Sözleşmeli Personeller

Tablo 28: Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
İdari Büro Görevlisi	-	-
Koruma ve Güvenlik Personeli	-	-
Destek Personeli	-	-
Toplam	-	-

4.3. Sürekli İşçiler

Tablo 29: Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
Sürekli İşçi (Güvenlik)	8	8
Sürekli İşçi (Büro)		
Sürekli İşçi (Beden)	4	4
Toplam	12	12

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 30: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü
2	Lisans	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü
3	Lisans	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü
4	Lisans	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü
5	Lisans	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü
6	Lisans	Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü
7	Yüksek Lisans (Tezli)	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği A.B.D.
8	Doktora	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği A.B.D.
9	Yüksek Lisans (Tezli)	Deniz Ulaştırma Mühendisliği A.B.D.
10	Yüksek Lisans (Tezli)	Denizel Çevre A.B.D.

5.1.2 Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 31: Ön Lisans, Lisans, ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1. Öğretim		2. Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	35	19	0	0	35	19
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	220	31	0	0	220	31
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0	0	0
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	116	54	0	0	116	54
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	21	5	0	0	21	5
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0	0	0
Toplam	392	109	0	0	392	109

5.1.3. Mezun Öğrenciler

Tablo 32: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	6
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	29
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	1
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	0
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	0
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	0
Toplam	36

5.1.4 Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 33: Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	Engelli Öğrenci Sayısı
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	-
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	-
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	-
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	-
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	-
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	-
Toplam	-

5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 34: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı(%)
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	21	21	0	%100
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	47	46	1	%98
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	41	40	1	%98
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	26	25	1	%98
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0
Toplam	135	132	3	%98

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 35: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	Azerbaycan	1
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Suriye	1

5.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 36: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	2	2
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	0	4
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	0	1
Toplam	2	7

5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 37: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	3	3	2	1	9
Balıkçılık Teknolojisi Bölümü	2	1	1	0	4
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	3	0	3	0	6
Toplam	8	4	6	1	19

5.1.9 Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 38: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	2023-2024 Katılan Öğrenci Sayısı			2024-2025 Katılan Öğrenci Sayısı		
		Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
		-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-	-	-	-

5.2. İdari Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince takibi,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. Hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

5.3. Diğer Hizmetler

5.3.1 Öğrenci Görevlendirmeleri

Fakültemiz öğrencileri 2024 yılı içerisinde kongre ve çeşitli spor müsabakalarında görev almışlardır.

Tablo 39: Öğrenci Görevlendirmeleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı	Yer	Tarih
1	23. Ulusal Denizkızı Kongresi	7	Kemer/ANTALYA	2-5 Mayıs 2024
2	KYGM 27. Masa Tenisi 4. Grup müsabakalar	1	Amasya	28 Nisan-1 Mayıs 2024
3	Voleybol Turnuvası	1	Karabük	27 Nisan-6 Mayıs 2024

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz idari yetkilileri, mesleki değerlere dürüstlük, yönetim anlayışında ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip, harcama birimimizce iç kontrolü etkin bir şekilde yürütülmesine büyük katkı sağlamaktadır. İç kontrol sistemi ile ilgili işlemler 5018 sayılı kanun hükümleri ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Fakültemiz tarafından hazırlanan malî işlemlerin süreç akış şeması üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Sürekli iyileşme çalışmaları kapsamında, yönetim anlayışına uygun şekilde gerçekleştirilen mali işlemler organizasyon akış şeması aşağıda sunulmuştur. Birimimizde yapılan faaliyetler düzenli aralıklarla denetlenmekte, düzenli olarak raporlar halinde iç kontrol birimine sunulmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin yanı sıra aşağıda sıralanan Akademik hizmetler verilmektedir.

- Çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Kaliteli eğitim öğretimin yanında yapacağı bilimsel araştırmalara katkıda bulunmak.
- Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak,
- Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak,

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 40: Birim Amaç ve Hedefler– 1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve

	Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Tablo 41: Birim Amaç ve Hedefleri – 2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP) Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.) Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç) Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Tablo 42: Birim Amaç ve Hedefler – 3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Tablo 43: Birim Amaç ve Hedefler – 4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM) Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

B. Diğer Hususlar

Fakültemizin amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli olan fiziki alanların oluşturulması ve devletçe verilen ekonomik kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır. Fakültemiz ihtiyaçları gözönüne alınarak öncelik sırasına göre;

- Fakültemiz öğrencilerinin kullanabileceği sosyal alanlar oluşturulmaya devam etmektedir.
- Fakültemizde ek bina olarak yapılması planlanan 1000 m² 10 derslik için ihale süreci devam etmektedir.

- Fakültemiz binasının kablosuz internet alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup, internet kurulum çalışmaları devam etmektedir.
- Yerleşke alanının çevre düzenlemesi çalışmalarına devam edilecek ve öğrencilerin kullanımı için mini kütüphaneler ve dinlenme alanları oluşturulacaktır.

1. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemizde bu faaliyet döneminde, önceden belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak üzere eğitim kalitesini, bilimsel ve sosyal aktiviteyi artırmaya yönelik çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Fakültenin stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen temel politika ve öncelikler aşağıda özetlenmiştir:

- Fakültenin eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi,
- Fakültenin akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi,
- Fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi,
- Bölgede bulunan sanayi kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi,
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve işbirliğinin güçlendirilmesi, akademik ve idari çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilerek sürdürülmesi,
- Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasını sağlamak
- Eğitim-öğretim faaliyetlerin arttırılması.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak, ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 44: Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama/KBÖ (%)	Harcama/Toplam (%)
2023	17.015.700,00	3.642.704,10	20.648.538,19	20.633.516,89	%121,26	%99,93
2024	37.512.000,00	2.739.124,44	39.572.124,44	39.559.174,81	%105,46	%99,97

1.1.Bütçe Giderleri

Tablo 45: Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	33.237.000,00	35.047.000,00	35.045.729,76	%99,996
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	3.450.000,00	3.730.000,00	3.729.682,51	%99,991
02.04(13)	Geçici Personel	22.000,00	42.624,44	42.624,25	%100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	720.000,00	603.000,00	602.099,17	%99,85
03.03.10	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	28.000,00	38.000,00	37.686,90	%99,18
03.03.20	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.000,00	9.000,00	0	-
03.05	Hizmet Alımları	20.000,00	43.500,00	42.912,22	%98,65
03.07	Menkul Mal , Gayri Maddi Hak Alım, Bakım, Onarım Giderleri	12.000,00	49.000,00	48.960,00	%99,92
03.08	Gayri Menkul Mal Bakımve Onarım Giderleri	14.000,00	10.000,00	9.480,00	%94,80
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri	-	-	-	-
					
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları	-	-	-	-
Toplam		37.512.000,00	39.572.124,44	39.559.174,81	%99,97

Tablo 46: Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
.....				
Toplam				

Fakültemizde yapılan harcama faaliyetleri üzerinde gerekli iç kontrol düzenli olarak yapılmıştır. Harcamaların yürürlükteki mevzuata uygun olduğu, bütçeyi aşan harcama olmadığı anlaşılmıştır.

Fakültemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemler amacına uygun yürütülmüş, açıklık mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygundur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2024 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile, kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2024 yılı içerisinde herhangi bir iç ve dış Mali Denetim geçirmemiştir. Ancak; fakültemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemler amacına uygun yürütülmüş, açıklık mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygundur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamı	Yükseköğretimde öğrenci yaşamına ilişkin diğer hizmetler

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 48: Performans Göstergesi Sonuçları Formu

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	3
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	-
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	-

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal- Kültürel Toplantılar

Tablo 49: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal- Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	5		21		26
Konferans	2		5		7
Panel	1		3		4
Seminer	2		2		4
Söyleşi	3				3
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi			4		4
Eğitim Semineri			3		3
Çalıştay	3				3
.....					
Toplam	16		38		54

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal- Kültürel Toplantılar

Tablo 50: Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal- Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
1	-	-	-	-	-	-

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 51: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2024
SCI, SSCI, AHCI		10
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		5
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	2
	Uluslararası	9
	Toplam	11
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	16
	Toplam	17
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	1
	Uluslararası	11
	Toplam	12
Kitap	Yurtdışı	4
	Yurtiçi	2
	Toplam	6
Tezler	Yüksek Lisans	7
	Doktora	1
	Toplam	8
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		378
Yayın Toplamı		447

Tablo 52: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2024
SCI, SSCI, AHCI		7
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		8
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	2
	Uluslararası	10
	Toplam	12
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	1
	Uluslararası	9
	Toplam	10
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	1
	Uluslararası	7
	Toplam	8
Kitap	Yurtdışı	2
	Yurtiçi	
	Toplam	2
Tezler	Yüksek Lisans	1
	Doktora	
	Toplam	1
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		154
Yayın Toplamı		202

Tablo 53: Web of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2023	11	7		
2024	8	8	1	
TOPLAM	19	15	1	

3.4. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Tablo 54: Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
IMEAK Deniz Ticaret Odası	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Uğurlu	Denizci Millet Denizci Ülke Proje Yarışması 3. lük ödülü

3.5. Yapılan Alımlar

Tablo 55: Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	16	3	2
	Alım Tutarı	143.700,50	23.878,22	9.480,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

- Mevcut koşullarda Fakültemiz bünyesinde yer alan 6 adet derslik 6 bölümün ihtiyacını karşılamamaktadır. İlave dersliklere ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası olan Bilgisayar Laboratuvarı, Sosyal Alanlar ve Kütüphanenin Fakültemiz bünyesinde bulunmaması,

- 2024 yılı ve sonrasında alım yapılması planlanan akademik personel için fakülte bünyesinde yeterli sayıda oda bulunmamaktadır. Bu ihtiyacı karşılayacak ilave akademik personel odalarının tesis edilmesi,
- Fakültemiz ve Fatsa Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve personellerine hizmet veren yemekhanenin yetersiz kalması,

B. ÜSTÜNLÜKLER

- Fakültemizin balıkçılığın oldukça gelişmiş olduğu Karadeniz kıyısında bulunması,
- Fakültemiz yerleşkesinin, şehir merkezinde, Fatsa Limanı bitişiğinde bulunması,
- Bölgede çok sayıda balıkçı teknesinin bulunması,
- Fatsa Limanına farklı işlevlere sahip gemilerin (balıkçı, yük gemisi,...vb.) gelmesi nedeniyle bulunan yerleşkenin açık hava okulu niteliği taşıması,
- Bölge balıkçıların araştırma ve eğitim amaçlı ortak çalışmalara açık olmaları,
- Sivil toplum kuruluşlarını ve halkın Fakülte'ye karşı bakış açılarının olumlu oluşu,
- Eğitim öğretimde internet ağının kullanılıyor (otomasyon) olması,
- Mevcut öğretim elemanlarının tecrübelerini arttırıcı yurtdışı eğitim olanaklarının sağlanması,
- Uluslararası değişim programlarına öğretim üyesi ve öğrenci katılımının sağlanması,
- Uluslararası/veya uluslararası düzeyde akreditasyon çalışmalarının yapılması,
- Huzurlu ve sakin bir ortamın olması.

C. ZAYIFLIKLAR

- Fakültemiz Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü mezunlarının kamuda yeterince istihdam edilmemesi nedeniyle bu bölümü tercih eden öğrenci sayısındaki azalma,
- Fakültemiz yerleşkesinin deniz kenarında bulunması nedeniyle kıyı kenar çizgisinin bulunduğu alanların bina yapımı için uygun olmaması,
- Fakültemiz binasının yetersiz kalması,

D. DEĞERLENDİRMELER

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi denizcilik ve balıkçılık sektörlerinin ihtiyaç duyduğu elemanları yetiştiren ve alanında önemli bilimsel araştırmalar yapabilen yetkin bir eğitim kurumu olma yolunda ilerleme kaydetmiştir. Aşağıda Fakültemiz 2024 yılı Faaliyetleri ile ilgili genel bir değerlendirme yapılarak kısaca özetlenmiştir.

- Öğretim elemanı eksikliği bulunan bazı bölümlere öğretim elemanı alımları yapılmış ve halen yapılmaya devam edilmektedir.
- Fakültemizde ek bina olarak yapılması planlanan 1000 m² 10 derslik için ihale süreci devam etmektedir.
- Fakültemiz yerleşkesinde bulunan spor tesislerinin etrafındaki bahçe alanı peyzajı devam etmekte olup, 300+ Ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Fakültemiz binasının kablosuz internet alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup, internet kurulum çalışmaları devam etmektedir.
- Yeni binamızın projelendirme aşaması tamamlanmış inşası için Kalkınma Bakanlığından onay beklenmektedir.
- Fakültemizin mevcut binası bakım-onarım faaliyetleri ile daha kullanışlı hale getirilmeye çalışılmaktadır.
- Fakültemizde 6 adet bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüz 2007-2008 eğitim-öğretim yılında, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümümüz 2014-2015 eğitim-öğretim yılında, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüz 2020-2021 eğitim-öğretim yılında, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümümüz 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Ancak Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümünde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması sebebi ile öğrenci alımı başvurusu yapılamamaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümü için öğrenci kontenjanı verilmediği için ilgili bölüm için öğrenci alımı durmuş olup, mevcut öğrencisi bulunmamaktadır.
- Fakültemiz bünyesinde bulunan bazı bölümlerin öğrenci alımına başlanabilmesi için öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır.
- 28.11.2023 tarihinde yapılan atamalarla birlikte Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşmış 2024 - 2025 eğitim öğretim yılında ilk defa öğrenci almaya başlamıştır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz ihtiyaçların karşılanması ve sorunların giderilmesi hususunda Üniversite Rektörlüğümüz gerekli katkıyı sağlamaktadır. Ordu ilimizin en güzel ilçelerinden biri olan Fatsa ilçemizde bulunan Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesinin tercih edilen bir Fakülte olmasını sağlayacak ve sektörün ihtiyacını karşılayacak yetkin elemanların yetiştirildiği bir eğitimin kurumu haline dönüştürülecek hedeflerin yapılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

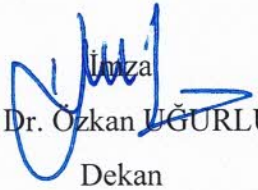
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 09/01/2025


Prof. Dr. Ozkan UĞURLU
Dekan