



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.01
YAY. TAR.: 01 / 17 / 2016
REV. NO: 2
REV. TAR.: 12 / 03 / 2018
SAYFA: 27 / 138



BÖLÜM III. GÖREV TANIMLARI, PROSEDÜRLER VE PROSESLER

1. GÖREV TANIMLARI

1.1. Bölüm Başkanı.

Görevin Kapsamı

Referans: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi.

Görevi

Referans: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi.

Sorumluluk

Dekana birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

- Öğretim Üyesi olmak (Referans: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, I. Bölüm, Madde 3/m).
- Öncelikle Profesör, yoksa Doçent, o da yoksa Dr. Öğr. Üyesi Bölüm Başkanı olarak atanır.

2547 YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU (DKD-014)

2809 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TEŞKİLATI KANUNU (DKD-015)

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.02
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 28 / 138



1.2. Bölüm Başkan Yardımcısı.

Görevin Kapsamı

İdari ve Öğrenci İşleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesinde, Lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetlenmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmayı kapsar.

Görevi

- Bölüm Başkanı bulunmadığı zamanlarda Bölüm Başkanlığına vekalet etmek.
- Lisansüstü ders ve sınav programlarını hazırlamak.
- Lisansüstü ders ve sınav programlarının yürütülmesini denetlemek.
- Bölümdeki Laboratuvarlar ve Eğitim Merkezleri'nin çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Bölümdeki eğitim ve öğretim ile ilgili eksikliklerin giderilmesini sağlamak.
- Bilimsel araştırmaların yürütülmesi için araştırmacıları teşvik etmek ve olanak sağlamak.
- Öğrenci stajlarının düzenli şekilde yürütülmesini denetlemek.
- Bölüm sekreterliğinin çalışmalarını denetlemek.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim Üyesi veya Öğretim Elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.03
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 29 / 138



1.3. Kalite Koordinatörü.

Görevin Kapsamı

Kalite standartları çerçevesinde kalite koordinatörlüğünün yürütülmesini kapsar.

Görevi

- Kalite Yönetimi süreçleri, uygulanması ve sürdürülmesi için planlama yapmak.
- Kalite yönetim sistemi için gerekli süreçlerin oluşmasını sağlamak.
- Kalite yönetim sisteminde oluşturulan süreçlerin uygulanması ve sürdürülmesini sağlamak.
- Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirilmesi için gerekli olan unsurlar hakkında üst yönetime rapor vermek.
- Verimlilik ve kaliteyi artırmak amacıyla eğitim ve toplantılar yapılmasını sağlamak.
- Kalite yönetim sistemi kapsamında müşteri istekleri doğrultusunda sürekli iyileştirme yapılmasını sağlamak.
- İç denetimlerin yürütülmesini sağlamak.
- Kalite yönetim sistemi ile ilgili dış denetimlerde denetçilere yardımcı olmak.

Sorumluluk

Dekana birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak.

Kalite Yönetimi sertifikasına sahip olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.04
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 30 / 138



1.4. Kalite Koordinatörü Yardımcısı.

Görevin Kapsamı

Kalite standartları çerçevesinde kalite koordinatörlüğünün yürütülmesinde Kalite Koordinatörüne yardımcı olmayı kapsar.

Görevi

- Kalite Yönetimi süreçleri, uygulanması ve sürdürülmesi için planlama yapmaya yardımcı olmak.
- Kalite yönetim sistemi için gerekli süreçlerin oluşmasına yardımcı olmak.
- Kalite yönetim sisteminde oluşturulan süreçlerin uygulanması ve sürdürülmesine yardımcı olmak.
- Verimlilik ve kaliteyi artırmak amacıyla eğitim ve toplantılar yapılmasına yardımcı olmak.
- İç denetimlerin yürütülmesine yardımcı olmak.
- Kalite yönetim sistemi ile ilgili dış denetimlerde denetçilere yardımcı olmak.

Sorumluluk

Kalite Koordinatörüne birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim Üyesi veya Öğretim Elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.05
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 31 / 138



1.5. Staj Komisyonu Başkanı.

Görevin Kapsamı

Öğrencilerin staj işlerinin yürütülmesini kapsar.

Görevi

- Referans: Ordu Üniversitesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi Madde 8.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim Üyesi veya Öğretim Elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.06
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 12 / 03 / 2018
SAYFA: 32 / 138



1.6. Öğretim Üyesi.

Görevin Kapsamı

Referans: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 3. Maddesinin m Fıkrası.

Görevi

- Lisans ve Yüksek Lisans düzeyinde ders vermek.
- Bilimsel araştırmaları planlamak ve yürütmek.
- Akademik aşamalarda jüri üyeliği yapmak.
- Yüksel lisans ve doktora tez yöneticiliği yapmak.
- Ulusal ve Uluslararası Seminer, konferans, sempozyum ve benzeri akademik faaliyetlerde bulunmak.
- Lisans öğrencilerine danışmanlık yapmak.
- Uzmanlık alanında kitap, broşür ve benzeri yayınlar yapmak.
- Ulusal ve Uluslararası mesleki toplantılara katılmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Profesör, Doçent veya Dr. Öğr. Üyesi olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.07
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 33 / 138



1.7. Öğretim Görevlisi.

Görevin Kapsamı

Referans: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 3. Maddesinin n Fıkrası.

Görevi

- Lisans ve Yüksek Lisans düzeyinde ders vermek.
- Bilimsel araştırmalara katılmak.
- Ulusal ve Uluslararası Seminer, konferans, sempozyum ve benzeri akademik faaliyetlerde bulunmak.
- Lisans öğrencilerine danışmanlık yapmak.
- Uzmanlık alanında kitap, broşür ve benzeri yayınlar yapmak.
- Ulusal ve Uluslararası mesleki toplantılara katılmak.
- Laboratuvar uygulamaları yaptırmak.
- Deniz uygulamaları yaptırmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Kendi mesleki alanında yayın yapmış olmak ve bu yayının akademik bir jüri tarafından onaylanması.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.08
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 34 / 138



1.8. Okutman.

Görevin Kapsamı

Referans: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 3. Maddesinin o Fıkrası.

Görevi

- Lisans düzeyinde ders vermek.
- Bilimsel araştırmalara katılmak.
- Ulusal ve Uluslararası Seminer, konferans, sempozyum ve benzeri akademik faaliyetlerde bulunmak.
- Lisans öğrencilerine danışmanlık yapmak.
- Uzmanlık alanında kitap, broşür ve benzeri yayınlar yapmak.
- Ulusal ve Uluslararası mesleki toplantılara katılmak.
- Laboratuvar uygulamaları yaptırmak.
- Deniz uygulamaları yaptırmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Kendi mesleki alanında yayın yapmış olmak ve bu yayının akademik bir jüri tarafından onaylanması.

Ref. Akdemik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.09
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 35 / 138



1.9. Araştırma Görevlisi.

Görevin Kapsamı

Araştırma görevlileri, bölümde yapılan araştırma, inceleme işlerine yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılardır.

Görevi

- Akademik yayın yapmak.
- Uluslararası ve ulusal akademik faaliyetlere (seminer, panel, sempozyum vb) katılmak.
- Bölümün yürüttüğü projelere aktif olarak katılmak ve yürütmek.
- Bölümün olağan toplantılarına katılmak.
- Anabilim Dalı'nda yürütülen bilimsel çalışmalara katkıda bulunmak ve verilen görevleri yapmak.
- Lisans düzeyindeki derslere hoca ile birlikte gözlemci olarak girmek ve ders işlenişi hakkında bilgi sahibi olmak.
- Sınavlarında gözetmenlik yapmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Lisans düzeyinde eğitim almış olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.10
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 36 / 138



1.10. Seyir Laboratuvarı Sorumlusu.

Görevin Kapsamı

Seyir laboratuvarı çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlanması.

Görevi

- Seyir laboratuvarının düzenli olmasını sağlamak
- Çeşitli şekillerde harita temin etmek.
- Seyir laboratuvarındaki haritaların düzenli saklanması sağlamak.
- Seyir laboratuvarı uygulamalarını planlamak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Lisans düzeyinde denizcilik eğitim almış olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.11
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 37 / 138



1.11. İlk Yardım Laboratuvarı Sorumlusu.

Görevin Kapsamı

İlk Yardım laboratuvarı çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- İlk Yardım laboratuvarının düzenli olmasını sağlamak.
- İlk Yardım laboratuvarı uygulamalarını planlamak.
- İlk yardım eğitimlerini düzenlemek.
- İlk Yardım laboratuvarı malzemelerinin temizliğini sağlamak.
- Laboratuvarda kullanılan tıbbi malzemelerin güvenilir biçimde muhafazasını sağlamak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

İlk Yardım Eğitimi almış Öğretim Üyesi veya Öğretim Elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.12
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 38 / 138



1.12. Simülasyon Merkezi (K/Ü-GMDSS-ECDIS-SIVI YÜK ELLEÇLEME) Sorumlusu.

Görevin Kapsamı

Simulator sisteminin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlanması.

Görevi

- Simülasyon Eğitim Merkezinde yapılacak olan öğrenci uygulamalarını planlamak
- Simülasyon Eğitim Merkezinde yapılan uygulamalara yardımcı olmak.
- Simülasyon Eğitim Merkezinde oluşan teknik problemlerin giderilmesi ve sistemin sürekli işler durumda olmasını sağlamak.
- Simülasyon uygulamalarına yardımcı olmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Lisans düzeyinde denizcilik eğitimi ve simülatör veya lisans düzeyinde elektrik-elektronik eğitimi almış olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.13
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 39 / 138



1.13. Denizde Güvenlik Laboratuvarı Sorumlusu.

Görevin Kapsamı

Denizde Güvenlik Laboratuvarının düzen ve çalışmasının yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Denizde Güvenlik Laboratuvarındaki alet ve ekipmanın çalışır durumda olmalarını sağlamak.
- Denizde Güvenlik Laboratuvarı uygulamalarına yardımcı olmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Denizcilik eğitimi almış öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.14
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 40 / 138



1.14. Denizde Güvenlik Eğitim Merkezi Sorumlusu.

Görevin Kapsamı

Denizde Güvenlik Eğitim Merkezinin kontrolünün sağlanması.

Görevi

- Denizde Güvenlik Eğitim Merkezinde bulunan tesislerin sürekli işler halde tutulmasını sağlamak.
- Denizde Güvenlik eğitim Merkezinde yapılan uygulamaları denetlemek
- Uygulama esnasında öğrenci ve kursiyerlerin güvenliğini sağlamak.
- Uygulama esnasında sarf edilen malzemelerin yeniden teminine yardımcı olmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Denizcilik eğitimi almış öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.15
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 41 / 138



1.15. Gemi Terk Eğitim Merkezi Sorumlusu.

Görevin Kapsamı

Gemi Terk Eğitim Merkezindeki uygulamaları yürütülmesini kapsar.

Görevi

- Gemi Terk Eğitim Merkezindeki sistemin sürekli çalışır olmasını sağlamak.
- Öğrencilerin ve kursiyerlerin gemi terk uygulamalarını yürütülmesine yardımcı olmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Denizcilik eğitimi almış öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.16
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 42 / 138



1.16. Yangın Eğitim Merkezi Sorumlusu.

Görevin Kapsamı

Yangın Eğitim Merkezindeki yapılan uygulamaları yürütmeyi kapsar.

Görevi

- Uygulamalı yangın eğitimi öncesi tesisi hazır hale getirmek.
- Yangın eğitimi uygulamalarını yürütmek.
- Uygulama esnasında kullanılan sarf malzemelerinin sağlanmasına yardımcı olmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Denizcilik eğitimi almış öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.17
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 43 / 138



1. 17. Bilgisayar Laboratuvarı sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Bilgisayar laboratuvarının düzen ve çalışmasının yürütülmesi.

Görevi

- Bilgisayar laboratuvarındaki, bilgisayarların sürekli çalışır durumda olmalarını sağlamak.
- Öğrencilerin laboratuvarında çalışmaları esnasında kontrolü sağlamak ve onlara yardımcı olmak.
- Denizcilik mesleği uygulamalarında kullanılan yeni bilgisayar programlarını araştırmak ve temin ettirmek.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.18
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 44 / 138



1.18. Moleküler Biyoloji Laboratuvarı sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Moleküler Biyoloji laboratuvar çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Moleküler Biyoloji laboratuvarının düzeninden ve içerdeki araç gereçlerden sorumludur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.19
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 45 / 138



1.19. Biyokimya Laboratuvarı sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Biyokimya laboratuvar çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Biyokimya laboratuvarının düzeninden ve içindeki araç gereçlerden sorumludur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.20
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 46 / 138



1.20. Uygulama Laboratuvarı sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Öğrenci uygulama laboratuvar çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Öğrenci uygulama laboratuvarının düzeninden ve içerdeki araç gereçlerden sorumludur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.21
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 47 / 138



1.21. Kalite Koordinatör Sekreterliği.

Görevin Kapsamı

Kalite Yönetim Sistemi yazışmalarını yürütülmesi.

Görevi

- Kalite Yönetim Sistemi doküman sorumluluğunu yürütmek
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili gelen ve giden evrakları deftere kaydetmek.
- Diğer sekreterlik hizmetlerini yürütmek.

Sorumluluk

Kalite Koordinatörüne birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Ref.: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (DKD-013)

Ref.: İdari Personel Görev Talimatı (TL-13)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.22
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA:48 / 138



1.22. Bölüm Sekreterliği.

Görevin Kapsamı

Bölüm yazışmalarını yürütülmesi.

Görevi

- Bölümün dış birimlerle olan yazışmalarını yürütmek
- Gelen ve giden evrakları deftere kaydetmek.
- Diğer sekreterlik hizmetlerini yürütmek.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Referans: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (DKD-013)

Ref. İdari Personel Görev Talimatı (TL-13)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.23
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 49 / 138



1.23. Öğrenci işleri memurluğu.

Görevin Kapsamı

Lisans ve lisansüstü programlarda öğrencilerin, öğrencilik işlerinin yürütülmesini kapsar.

Görevi

- Öğrencilik işlemleri ile ilgili, öğrencilere bilgi vermek.
- Öğrenci belgesi hazırlamak.
- Her dönemin sonunda verilen notları öğrenci izleme kartlarına işlemek.
- Öğrencilerin kişisel dosyalarının arşivlenmesini sağlamak.
- Her dönemin sonunda öğrencilerin başarı durumlarını Dekanlık Makamına bildirmek.
- Haftalık ders ve sınav programlarının ilgili öğretim elemanlarına dağıtımını yapmak.
- Öğrencilerle ilgili olarak Dekanlık Makamı ile yazışmalar yapmak.
- Öğrencilerin kişisel dosyalarının arşivlenmesini sağlamak.
- Öğrencilerin staj işlemlerini takip etmek, yazışmalarını yapmak.
- Öğrenci harç kredileri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Referans: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (DKD-013)

Ref. İdari Personel Görev Talimatı (TL-13)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.24
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 50 / 138



1.24. Arşiv memurluğu.

Görevin Kapsamı

Arşiv hizmetlerinin yürütülmesini kapsar.

Görevi

- Arşive kaldırılacak dokümanları arşivlemek.
- Arşivlenen dokümanların korunmasını sağlamak.
- Arşivden talep edilen dokümanları talep edene teslim etmek ve tekrar geri almak.
- Arşivden kaldırılması gereken dokümanların imhasını sağlamak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Referans: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (DKD-013)
Ref. İdari Personel Görev Talimatı (TL-13)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.25
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 51 / 138



1.25. Kütüphane ve dokümantasyon işleri memurluğu.

Görevin Kapsamı

Kütüphane ve dokümantasyon işlerinin yürütülmesini kapsar.

Görevi

- Kütüphaneye gelen yayınların kayıtlarını yapmak.
- Kütüphanenin düzenli olmasını sağlamak.
- Kitap ödünç alış-verişini sağlamak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Referans: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (DKD-013)

Ref. İdari Personel Görev Talimatı (TL-13)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.26
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 52 / 138



1.26. Konferans salonu sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Konferans Salonunun kullanılmasını kapsar.

Görevi

- Konferans salonunun açılıp kapanmasından sorumlu olmak.
- Konferans salonundaki cihazların çalıştırılmasında öğretim elemanlarına yardımcı olmak.
- Konferans salonunun temiz tutulmasını sağlamak.
- Konferans salonundaki cihazların bakım ve onarımını yapmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Ref: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (DKD-013)

Ref. İdari Personel Görev Talimatı (TL-13)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.27
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 53 / 138



1.27. Güvenlik Görevliliği.

Görevin Kapsamı

Okul güvenliğinin sağlanmasını kapsar.

Görevi

- Nöbet saatleri dâhilinde okulun güvenliğini sağlar.
- Okula gelen ziyaretçilere yardımcı olur.
- Olağanüstü durumlarda rapor tutar ve durumu üst amirlerine bildirir.
- Mesai saatleri dışında olağanüstü durumlar meydana gelmesi durumunda güvenlik kuvvetlerine bildirimde bulunur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

- Özel Güvenlik Görevlisi 5188 Sayılı Kanun 10. maddesinde belirtilen şartlara uygun kişiler olacaklardır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen sağlık şartlarını taşıyor olacaktır.

Ref: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (DKD-013)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.28
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 54 / 138



1.28. Bakım ve onarım teknisyenliği.

Görevin Kapsamı

Okul binası ve binada bulunan sistemlerin bakım ve onarımlarının yapılmasını kapsar.

Görevi

- Kalorifer sistemini çalıştırmak ve çalışmasını denetlemek.
- Binadaki elektrik ve su arızalarını gidermek.
- Binada meydana gelen diğer arızaları tespit etmek ve imkânlar elverirse bunları gidermek veya üst makamlara rapor etmek.
- Telefon santrali işlerini yürütmek.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Elektrik Teknisyeni olmak.

Ref. İdari Personel Görev Talimatı (TL-13)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.29
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 55 / 138



1.29. Temizlik işleri.

Görevin Kapsamı

Okul binasının temizliğinin yapılması ve bina içi evrak dağıtım işlerini kapsar.

Görevi

- Bina içindeki yerlerin temizliğini yapmak
- Fotokopi çekimlerini yapmak.
- Okula gelen malzemeleri taşımak
- Bina içi evrak taşıma işlerini yapmak.
- Bölümle ilgili duyuruları panoya asmak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur

Ref. İdari Personel Görev Talimatı (TL-13)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.30
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 56 / 138



1.30. Genetik Laboratuvarı sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Genetik laboratuvar çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Genetik laboratuvarının düzeninden ve içerdeki araç gereçlerden sorumludur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.31
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 57 / 138



1.31. Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Balıkçılık Biyolojisi laboratuvar çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Balıkçılık Biyolojisi laboratuvarının düzeninden ve içerdeki araç gereçlerden sorumludur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.32
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 58 / 138



1.32. Akvaryum Ünitesi sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Akvaryum Ünitesi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Akvaryum Ünitesinin düzeninden ve içerdeki araç gereçlerden sorumludur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.33
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 59 / 138



1.33. İşleme Teknolojisi Laboratuvarı sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

İşleme Teknolojisi laboratuvar çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- İşleme Teknolojisi laboratuvarının düzeninden ve içindeki araç gereçlerden sorumludur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.34
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 60 / 138



1.34. Dalış Ünitesi sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Dalış Ünitesi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Dalış Ünitesinin düzeninden ve içerdeki araç gereçlerden sorumludur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.35
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 61 / 138



1.35. Avlama Teknolojisi Laboratuvarı sorumluluğu.

Görevin Kapsamı

Avlama Teknolojisi laboratuvar çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Avlama Teknolojisi laboratuvarının düzeninden ve içerdeki araç gereçlerden sorumludur.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.36
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 62 / 138



1.36. Gemicilik Laboratuvarı Sorumlusu.

Görevin Kapsamı

Gemicilik laboratuvar çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlanması.

Görevi

- Gemicik laboratuvarının düzenli olmasını sağlamak.
- Gemicik laboratuvarı uygulamalarını planlamak.
- Gemicik laboratuvarı malzemelerinin temizliğini sağlamak.
- Laboratuvarda kullanılan kimyasal malzemelerin güvenilir biçimde muhafazasını sağlamak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Lisans düzeyinde denizcilik eğitimi almış öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.37
YAY. TAR.: 01 / 07 / 2016
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 63 / 138



1.37. Deniz Kimyası – Meteoroloji – Fizik Laboratuvarı Sorumlusu.

Görevin Kapsamı

Deniz Kimyası – Meteoroloji – Fizik laboratuvarı çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Görevi

- Deniz Kimyası – Meteoroloji – Fizik laboratuvarının düzenli olmasını sağlamak.
- Deniz Kimyası – Meteoroloji – Fizik laboratuvarı uygulamalarını planlamak.
- Deniz Kimyası – Meteoroloji – Fizik laboratuvarı malzemelerinin temizliğini sağlamak.
- Laboratuvarda kullanılan kimyasal malzemelerin güvenilir biçimde muhafazasını sağlamak.

Sorumluluk

Bölüm Başkanına birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim üyesi veya öğretim elemanı olmak

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMLARI

DOK. NO: FDBF.GT.38
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 64 / 138



1.38. Kurs Koordinatörü.

Görevin Kapsamı

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesinde açılan tüm kurslara yönelik işleri kapsar.

Görevi

- Referans: Ordu Üniversitesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Kalite El Kitabı, STCW Kursiyer Kabul ve Başarı Değerlendirme Prosedürü (PR-20).

Sorumluluk

Dekana birinci derecede sorumludur.

Görev Niteliği

Öğretim Üyesi veya Öğretim Elemanı olmak.

Ref. Akademik Personel Görev Talimatı (TL-12)

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---