



**T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**



KALİTE EL KİTABI

Rev. No. 01

FATSA/ORDU- 2016



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ



KALİTE POLİTİKASI

- STCW Manila 2010 değişikliklerini de içeren STCW 78 Sözleşmesi esasları kapsamında denizcilik eğitimi alan, disiplin sahibi, liderlik niteliklerini taşıyan, çevreye ve denize duyarlı öğrenciler yetiştirmek.
- Kaliteyi, öğrenci kayıtları ile başlayarak mezuniyetine kadar olan sürece, öğrenci istekleri ve sektör talepleri doğrultusunda yaymak ve sürekliliğini sağlamak
- Hizmet süreçlerinde hayat boyu öğrenime dayalı yenilikçi ve uygulamaya yönelik sistemler kurmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak
- Hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek için gelişen balıkçılık ve denizcilik teknolojisini takip etmek ve bölüm bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
- Müşteri memnuniyetini arttırmak için hizmeti alanlar ile hizmeti sunanlar arasında sürekli iletişim kuracak sistemleri uygulamak,
- Toplumsal sorumluluk bilinciyle ülkemize ve insanlığa yararlı olmak, bilgiye önem vermek ve insan kaynağına sürekli yatırım yapmak.
- Süreç yaklaşımı mantığını oturtarak, süreçlerimizi belirleyip, planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve sürekliliğini sağlamak için önlemler almak.
- Uluslararası düzeyde Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümünü tanıtmak için faaliyetler yürütmek.

Prof. Dr. Özkan UĞURLU
Dekan V.



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI



DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: i / vi



İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
BÖLÜM I. GİRİŞ, KALİTE POLİTİKASI, AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR.....	1
1. GİRİŞ.....	1
1.1. Kalite Politikası.....	3
1.2. Misyon.....	3
1.3. Vizyon.....	4
1.4. Amaç.....	4
1.5. Kapsam.....	4
1.5.1. Genel.....	4
1.5.2. Uygulama.....	5
1.5.3. Atıf Yapılan Standartlar	6
1.6. Terimler ve Tanımlar.....	6
BÖLÜM II. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ.....	7
1. GENEL ŞARTLAR.....	7
2. DOKÜMANTASYON ŞARTLARI	8
2.1. Genel.....	8
Süreç Etkileşim Şeması.....	9
2.2. Kalite El Kitabı	10
2.3. Dokümanların Kontrolü	10
a) Dokümanların Yayınlanmadan Önce Yeterlilik Açısından Onaylanması.....	10
b) Dokümanların Gözden Geçirilmesi, Güncellenmesi ve Tekrar Onaylanması...	11
c) Dokümanlardaki Değişikliklerin ve Revizyon Durumlarının Tanımlanması...	11
d) Dokümanların Geçerli Revizyonlarının Kullanıldığı Noktalarda Bulunabilir Olması.....	11
2.4. Kayıtların Kontrolü	12
3. YÖNETİM SORUMLULUĞU	12
3.1. Yönetimin Taahhüdü	12
3.2. Müşterek Odaklılık	13
3.3. Kalite Politikasının Oluşturulması	13

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN

	<p style="text-align: center;">T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p style="text-align: center;">KALİTE EL KİTABI</p>	<p>DOK. NO: FDBF. KEK YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010 REV. NO: 1 REV. TAR.: 01 / 07 / 2016 SAYFA: ii / vi</p>	
---	--	---	---

3.4.	Planlama.....	13
3.4.1.	Kalite Hedefleri.....	13
3.4.2.	Kalite Yönetim Sisteminin Planlanması	14
3.5.	Sorumluluk, Yetki ve İletişim.....	15
3.5.1.	Sorumluluk ve Yetki	15
3.5.2.	Kalite Koordinatörü	15
	Organizasyon Şeması.....	16
3.5.3.	İç İletişim	17
3.6.	Yönetimin Gözden Geçirilmesi	17
3.6.1.	Genel	17
3.6.2.	Gözden Geçirme Girdisi	17
3.6.3.	Gözden Geçirme Çıktısı	18
4.	KAYNAK YÖNETİMİ.....	18
4.1.	Kaynakların Sağlanması.....	18
4.2.	İnsan Kaynakları	18
4.2.1	Genel	18
4.2.2.	Yeterlilik, Bilinç ve Eğitim.....	19
4.3.	Altyapı	19
4.4.	Çalışma Ortamı	19
5.	HİZMET GERÇEKLEŞTİRME.....	20
5.1.	Hizmet Gerçekleştirmenin Planlanması.....	20
5.2.	Müşteri İle İlgili Prosesler.....	20
5.2.1.	Hizmete Bağlı Şartların Belirlenmesi.....	20
5.2.2.	Hizmete Bağlı Şartların Gözden Geçirilmesi.....	21
5.2.3.	Müşteri İle İletişim.....	21
5.3.	Tasarım ve Geliştirme.....	21
5.4.	Satın Alma.....	21
5.4.1.	Satın Alma Süreci.....	21

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: iii / vi



5.4.2.	Satın Alma Bilgisi	22
5.4.3.	Satın Alınan Ürünün Doğrulanması	22
5.5.	Hizmet Sağlanması.....	22
5.5.1.	Hizmet Sağlamanın Kontrolü	22
5.5.2.	Hizmet Sağlanması İçin Süreçlerin Geçerliliği.....	22
5.5.3.	Tanımlama ve İzlenebilirlik	23
5.5.4.	Müşteri Malı	23
5.5.5.	Hizmetin Korunması	23
5.6.	İzleme ve Ölçme Cihazlarının Kontrolü	23
6.	ÖLÇME, ANALİZ VE İYİLEŞTİRME.....	23
6.1.	Genel	23
6.2.	İzleme ve Ölçme	24
6.2.1.	Müşteri Memnuniyeti	24
6.2.2.	İç Denetimler	24
6.2.3.	Süreçlerin İzlenmesi ve Ölçülmesi	24
6.2.4.	Hizmet İzlenmesi ve Ölçülmesi	25
6.3.	Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü	25
6.4.	Veri Analizi	25
6.5.	İyileştirme	25
6.5.1.	Sürekli İyileştirme	25
6.5.2.	Düzeltilici Faaliyet	26
6.5.3.	Önleyici Faaliyetler	26
BÖLÜM III. GÖREV TANIMLARI, PROSEDÜRLER VE PROSESLER.....		27
1.	Görev Tanımları.....	27
1.1.	Bölüm Başkanı Görev Tanımı.....	27
1.2.	Bölüm Başkan Yardımcısı Görev Tanımı	28
1.3.	Kalite Koordinatörü Görev Tanımı.....	29
1.4.	Kalite Koordinatörü Yardımcısı Görev Tanımı.....	30
1.5.	Staj Komisyonu Başkanı Görev Tanımı.....	31
1.6.	Öğretim Üyeleri Görev Tanımı	32

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: iv / vi



1.7.	Öğretim Görevlisi Görev Tanımı.....	33
1.8.	Okutman Görev Tanımı.....	34
1.9.	Araştırma Görevlisi Görev Tanımı	35
1.10.	Seyir Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı.....	36
1.11.	İlkyardım Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı.....	37
1.12.	Simülasyon Merkezi (K/Ü-GMDSS-ECDIS-SIVI YÜK ELLEÇLEME) Sorumlusu Görev Tanımı.....	38
1.13.	Denizde Güvenlik Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı.....	39
1.14.	Denizde Güvenlik Eğitim Merkezi Sorumlusu Görev Tanımı.....	40
1.15.	Gemi Terk Eğitim Merkezi Sorumlusu Görev Tanımı.....	41
1.16.	Yangın Eğitim Merkezi Sorumlusu Görev Tanımı.....	42
1.17.	Bilgisayar Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı	43
1.18.	Moleküler Biyoloji Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı.....	44
1.19.	Biyokimya Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı	45
1.20.	Uygulama Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı	46
1.21.	Kalite Koordinatörü Sekreterliği Görev Tanımı	47
1.22.	Bölüm Sekreterliği Görev Tanımı	48
1.23.	Öğrenci İşleri Memuru Görev Tanımı	49
1.24.	Arşiv Memuru Görev Tanımı	50
1.25.	Kütüphane ve Dokümantasyon Memuru Görev Tanımı	51
1.26.	Konferans Salonu Sorumlusu Görev Tanımı.....	52
1.27.	Güvenlik Görevlisi Görev Tanımı	53
1.28.	Bakım ve Onarım Teknisyenliği Görev Tanımı.....	54
1.29.	Temizlik İşleri Görevlisi Görev Tanımı	55
1.30.	Genetik Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı.....	56
1.31.	Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı.....	57
1.32.	Akvaryum Ünitesi Sorumlusu Görev Tanımı.....	58
1.33.	İşleme Teknolojisi Sorumlusu Görev Tanımı.....	59
1.34.	Dalış Ünitesi Sorumlusu Görev Tanımı.....	60
1.35.	Avlama Teknolojisi Sorumlusu Görev Tanımı.....	61

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: v / vi



1.36.	Gemicilik Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı.....	62
1.37.	Deniz Kimyası – Meteoroloji – Fizik Laboratuvarı Sorumlusu Görev Tanımı.....	63
1.38.	Kurs Koordinatörü Görev Tanımı.....	64
1.2.	PROSEDÜRLER	65
PR-01	DOKÜMAN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ	65
PR-02	KALİTE KAYITLARININ KONTROLÜ PROSEDÜRÜ.....	71
PR-03	DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ.....	75
PR-04	EĞİTİM PROSEDÜRÜ.....	79
PR-05	YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME PROSEDÜRÜ.....	83
PR-06	İÇ DENETİM PROSEDÜRÜ.....	87
PR-07	STAJ ESASLARI PROSEDÜRÜ.....	91
PR-08	İZLENEBİLİRLİK SÜREÇ PROSEDÜRÜ.....	94
PR-09	SATIN ALMA PROSEDÜRÜ.....	96
PR-10	SÜREÇ PERFORMANSI İZLEME VE ANALİZ PROSEDÜRÜ.....	98
PR-11	MÜFREDAT GELİŞTİRME PROSEDÜRÜ	100
PR-12	ÖĞRENCİ KAYIT PROSEDÜRÜ.....	102
PR-13	LABORATUVARLARI KULLANMA PROSEDÜRÜ.....	103
PR-14	ÖĞRENCİ BAŞARI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ.....	105
PR-15	BİLGİ VE KAYITLARIN YEDEKLENMESİ PROSEDÜRÜ.....	107
PR-16	KURUM KAYNAKLARI PROSEDÜRÜ.....	108
PR-17	ARŞİV PROSEDÜRÜ.....	111
PR-18	EĞİTİM –ÖĞRETİM PROSEDÜRÜ.....	112
PR-19	SİMÜLATÖR SENARYO OLUŞTURMA GELİŞTİRME PROSEDÜRÜ.....	115
PR-20	STCW KURSİYER KABUL VE BAŞARI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ.....	117
1.3.	PROSESLER	120
PRS-01	DOKÜMAN HAZIRLAMA VE REVİZYON PROSES PLANI.....	120
PRS-02	KALİTE KAYITLARININ KONTROLÜ PROSES PLANI.....	121
PRS-03	MÜŞTERİ GERİ BESLEMESİ PROSES PLANI.....	122
PRS-04	DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET PROSES PLANI.....	123

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: vi / vi



PRS-05	EĞİTİM PROSES PLANI.....	124
PRS-06	YGG TOPLANTI PROSES PLANI.....	125
PRS-07	İÇ DENETİM PROSES PLANI.....	126
PRS-08	STAJ PROSES PLANI.....	127
PRS-09	İZLENEBİLİRLİK SÜREÇ PROSES PLANI.....	128
PRS-10	SATIN ALMA PROSES PLANI.....	129
PRS-11	İZLEME VE ANALİZ PROSES PLANI.....	130
PRS-12	MÜFREDAT GELİŞTİRME PROSES PLANI.....	131
PRS-13	ÖĞRENCİ KAYIT PROSES PLANI.....	132
PRS-14	LABORATUVARLARI KULLANMA PROSES PLANI.....	133
PRS-15	ÖĞRENCİ BAŞARI DEĞERLENDİRME PROSES PLANI.....	134
PRS-16	BİLGİ VE KAYITLARIN YEDEKLENMESİ PROSES PLANI.....	135
PRS-17	KURUM KAYNAKLARI PROSES PLANI.....	136
PRS-18	ARŞİV PROSES PLANI.....	137
PRS-19	SİMÜLATÖR SENARYO OLUŞTURMA GELİŞTİRME PROSES PLANI.....	138

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 1 / 138



BÖLÜM I: GİRİŞ, KALİTE POLİTİKASI, AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

1. GİRİŞ

Ordu Üniversitesi Bakanlar Kurulu'nun 18 Mayıs 2007 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile hayata geçmiş bulunmaktadır. Üniversitemiz, halen faal olarak eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan ve daha önceleri Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı olarak faaliyet gösteren Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Mesudiye Meslek Yüksekokulu ile Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Ziraat Fakültesi ve Meslek Yüksekokulunun bir araya getirilmesi ile oluşturulmuştur. Ayrıca, kuruluşundan itibaren Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Beden Eğitimi Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Aybastı Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu ve Gölköy Meslek Yüksekokulu ile Devlet Konservatuarı Ordu Üniversitesine kazandırılmıştır.

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi balıkçılık ve denizcilik konularında eğitim vermek üzere Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak 6 Ekim 2003 tarih ve 2003/6284 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Daha sonra 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanun ile kurulan Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Fakültede;

- Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği
 - Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği
 - Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği
 - Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği
 - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi
 - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği
- olmak üzere altı bölüm bulunmaktadır.

Bu bölümlerden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü 2007-2008, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ise 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. Önümüzdeki yıllarda öğretim üyesi ve alt yapı eksikliklerin giderilmesiyle diğer dört bölüme de öğrenci alınması planlanmaktadır.

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Ordu Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nden alınan 01.11.2005 gün ve 970/3810 sayılı yazısı ile Et Balık Kurumu tesisleri iken Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 28.02.2001 tarih ve 2001/22 sayılı kararına istinaden üniversitemize tahsis edilen Fatsa Limanı içerisinde yaklaşık 40.000 m²'lik bir yerleşke alanına sahiptir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 2 / 138





Mevcut Fakülte binası toplam 2750 m² kapalı alana sahip olup içerisinde idari bölümleri, öğretim üyesi odaları, konferans salonu, derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, mutfak, yemekhane ve öğrenci kantini bulunmaktadır.

Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü, Fakültenin kurulmasıyla birlikte açılmış ve 2007 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Öğrenciler merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmektedir. Lisans ve lisansüstü eğitimin verildiği bölümde, lisans öğrencilerine akuatik ekoloji, su kirliliği ve kontrolü, ihtiyoloji, balıkçılık biyolojisi, popülasyon dinamiği, stok tespiti, avlama yöntemleri, av araçları ve yapım teknikleri, balıkçılık yönetimi, su ürünlerinin yetiştiriciliği, hastalıklarının teşhis ve tedavileri, muhafazası, işlenmesi, pazarlanması, mevzuat gibi ilgili pek çok konuda temel eğitim verilmektedir. Öğrenciler 6. Yarıyılıda 30 iş günü olarak zorunlu stajlarını tamamlamaktadır. Eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrenciler "Balıkçılık Teknolojisi Mühendisi" unvanı alarak mezun olmaktadır. Mezunlar, uluslararası standartlarda bilgi ve beceri ile donanmış mühendisler olarak balıkçılık ve denizcilik sektörüne katılmaktadır.

Eğitim-öğretim süresi dört yıl olan Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü Denizcilikle ilgili eğitim faaliyetlerini Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) nün koymuş olduğu standartlara göre yürütülmektedir. Öğrenciler STCW Manila 2010 Sözleşmesinin öngördüğü A-II/3 müfredat programlarına uygun eğitim almaktadır. Bölüm öğrencileri, seyir, denizde güvenlik I, gemicilik ve meteoroloji derslerini alarak Balıkçı Gemisi Kaptanlığı yeterliliğini almaya hak kazanırlar. Ayrıca öğrenciler istedikleri takdirde seçmeli olan, yük işlemleri gemi yapısı ve dengesi, vardiya standartları, denizde güvenlik II, denizde haberleşme, deniz hukuku ve denizcilik İngilizcesi derslerini seçerek Balıkçı Gemisi Kaptanlığı yerine Sınırlı Vardiya Zabıtlığını tercih edebilir ve mezun olduktan sonra Gemi Adamları Sınav Merkezi tarafından açılan Sınırlı Vardiya Zabıtlığı sınavına girme hakkını elde ederler. Bu sınavı başaranlar Sınırlı Vardiya Zabiti olurlar.

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. Bölümde eğitim-öğretim, denizcilik örf ve adetlerine uygun olarak yapılmakta ve kaliteli denizci yetiştirme ülküsü ön planda tutulmaktadır. Eğitim-öğretim süresi İngilizce hazırlık ile birlikte beş yıl olan Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü'nde, tüm eğitim öğretim faaliyetleri Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) nün koymuş olduğu standartlara göre yürütülmektedir. Öğrenciler 6. yarıyıla kadar IMO Model kurs 7.03 (A-II/1), 7. ve 8. yarıyılda ise Model Kurs 7.01 (A-II/2) eğitimini almaktadırlar. Bölüm öğrencileri, 2. ve 4. yarıyılların sonunda 75'er gün I. ve II. deniz stajını, 6. yarıyılda yaz tatili ile birlikte 7 aylık açık deniz stajını yapmaktadırlar. 2022-2023 eğitim/öğretim yılından itibaren değişen müfredat ile birlikte staj planı 3. ve 6. yarıyılda 180'er gün olmak üzere I. ve II. açık deniz stajı olarak değiştirilmiştir. Bu tarihten itibaren bölüme yerleşen öğrenciler yeni müfredata göre stajlarını yapacaklardır. A-II/1 eğitimini tamamlayanlar, Gemiadamları Sınav Merkezi tarafından açılan Uzakyol Vardiya Zabıtlığı sınavına girme hakkını elde ederler. Bu sınavı başaranlar Uzakyol Vardiya Zabiti yeterlik belgesini alırlar. A-II/2 eğitimini alanlar ise, Uzakyol Vardiya Zabiti olarak 3 yıl deniz hizmeti yapanlar, Uzakyol Birinci Zabıtlığı sınavına

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN

	<p>T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p>KALİTE EL KİTABI</p>	<p>DOK. NO: FDBF. KEK YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010 REV. NO: 1 REV. TAR.: 01 / 07 / 2016 SAYFA: 3 / 138</p>	
---	--	---	---

girebilirler. Yine bu yeterlilikle 3 yıl denizde çalışanlar Uzakyol Kaptanlığı Sınavını başarmaları durumunda Uzakyol Kaptanı olurlar.

Ordu Üniversitesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü'nün amacı Türk ve Dünya denizciliğine nitelikli elamanlar yetiştirmektir. Ayrıca Karadeniz çevresinde yer alan ülkelerin denizcilerini eğitmek de Bölümün amaçları arasındadır.

Bölümde temel dersler yanında mesleki olarak, seyir, gemicilik, denizde güvenlik, yük işlemleri, vardiya standartları, gemi inşaatı, gemi makineleri, elektronik seyir, gemi stabilitesi, meteoroloji ve oşinografi, gemi manevrası, deniz hukuku, liman ve terminal işlemleri, deniz işletmeciliği, denizde haberleşme, deniz sigortaları, güverte zabıtları için İngilizce, uluslararası denizcilik sözleşmeleri ve tanker işlemleri dersleri okutulmaktadır. Eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrenciler "Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisi" unvanı alarak mezun olmaktadır.

Ref.: Eğitim-Öğretim Prosedürü (PR-18)

1.1. KALİTE POLİTİKASI

STCW Manila 2010 değişikliklerini de içeren STCW 78 Sözleşmesi esasları kapsamında denizcilik eğitimi alan, disiplin sahibi, liderlik niteliklerini taşıyan, çevreye ve denize duyarlı öğrenciler yetiştirmek. Kaliteyi, öğrenci kayıtları ile başlayarak mezuniyetine kadar olan sürece, öğrenci istekleri ve sektör talepleri doğrultusunda yaymak ve sürekliliğini sağlamak. Hizmet süreçlerinde hayat boyu öğrenime dayalı yenilikçi ve uygulamaya yönelik sistemler kurmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak. Hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek için gelişen balıkçılık ve denizcilik teknolojisini takip etmek ve bölüm bünyesinde uygulanmasını sağlamak. Müşteri memnuniyetini arttırmak için hizmeti alanlar ile hizmeti sunanlar arasında sürekli iletişim kuracak sistemleri uygulamak. Toplumsal sorumluluk bilinciyle ülkemize ve insanlığa yararlı olmak, bilgiye önem vermek ve insan kaynağına sürekli yatırım yapmak. Süreç yaklaşımı mantığını oturtarak, süreçlerimizi belirleyip, planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve sürekliliğini sağlamak için önlemler almak. Uluslararası düzeyde Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümünü tanıtmak için faaliyetler yürütmektir.

1.2. MİSYON

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak misyonumuz; “Konusunda uzman, deniz bilimleri ve denizciliğin her alanında ulusal ve uluslararası araştırmalar yapan ve evrensel boyutta bilgi üreten öğretim elemanı kadrosu ile çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen mezunlar vermektir.”

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 4 / 138



1.3. VİZYON

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak vizyonumuz; “Küresel boyutta araştırmalar yapan ve bilgi üreten, çağdaş eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak; deniz bilimleri ve denizciliğin gelişmesine katkı sağlayacak mezunlar yetiştiren ve ulusal düzeyde tercih edilen bir fakülte olmak” şeklinde belirlenmiştir.

1.4. AMAÇ

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, Balıkçılık ve denizcilik sektörünün gelişimine katkı sağlayacak, alanıyla ilgili gerekli bilgi donanımına sahip, teknolojik gelişmeleri iyi takip eden, yenilikçi ve girişimci “*Balıkçılık Teknolojisi Mühendisleri ve Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisleri*” yetiştirmek ve bilimsel araştırmalar yaparak sonuçlarını bilim dünyasına kazandırmaktır. Bu alanların gelişimine yönelik akademik çalışmalar yapılması ve bu çalışmalardan elde edilen sonuçların sektörlere katkı sağlaması **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**’nün öncelikleri arasındadır. Öğrencileri, disiplinli, araştırmacı, geniş ufuklu, hızlı ve isabetli kararlar alabilen, liderlik ve yöneticilik vasıflarına haiz bireyler olarak yetiştirmek temel hedeflerdendir. Ayrıca **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** çalışanlarına yeniliklerin takibi, bilgi aktarımı ve sosyal iyileştirme konularında katkı sağlamaktadır.



1.5. KAPSAM

1.5.1. Genel

Bu kalite el kitabı **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**’nün, aşağıdaki hizmetleri sağlamak için planladığı ve uyguladığı kalite yönetim sisteminin yapısını açıklamaktadır. Kalite yönetim sistemindeki hizmetler;

- Denizcilik eğitimi ve öğretimi,
- Denizcilikle ilgili inceleme ve araştırmalar,
- STCW ve ISPS kursları,
- Balıkçılık ve denizcilikle ilgili inceleme ve araştırmalar.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN

	<p style="text-align: center;">T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p style="text-align: center;">KALİTE EL KİTABI</p>	<p>DOK. NO: FDBF. KEK YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010 REV. NO: 1 REV. TAR.: 01 / 07 / 2016 SAYFA: 5 / 138</p>	
---	--	---	---

Kalite el kitabımız ile tanımlanan kalite yönetim sistemimizin amacı, kaliteye etki eden tüm süreçler üzerinde kontrol ve hâkimiyet sağlayarak uygunsuzlukları oluşmadan önlemek, süreçleri verimli uygulamak ve böylece müşteri (**öğrenci**) memnuniyetini artırmaktır. Kalite yönetim sistemimizin amacına ulaşabilmesi için, “**Planla Yap, Kontrol Et, Önlem Al**” olarak bilinen **PYKÖ** metodolojisi benimsenmiştir. **PYKÖ** kısaca şöyle açıklanabilir;

- PLANLA:** Müşteri istekleri ve kuruluşun politikasına uygun sonuçların ortaya çıkması için **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** hedeflerinin ve süreçlerinin oluşturulması.
- YAP:** Süreçlerin uygulanması.
- KONTROL ET:** Süreçlerin, hizmetlerin, müşteri memnuniyetinin işlenmesi, ölçülmesi ve sonuçların analiz edilerek raporlanması.
- ÖNLEM AL:** Süreç performansının, **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** hedeflerinin ve müşteri memnuniyetinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak için faaliyetlerin başlatılması.

1.5.2. Uygulama

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 'nün kalite yönetim sistemi, Gemiadamlarının Eğitimi Belgelendirilmesi ve Vardiya Standartları (STCW Manila 2010) şartlarını, 23 Ağustos 2012 tarih ve 28390 sayılı resmi gazetede yayınlanarak 23.08.2012 tarihinde yürürlüğe giren “Gemiadamları Yönetmeliğini ve Yüksek Öğretim Kuruluna Bağlı Denizcilik Eğitimi Veren Eğitim Kurumlarının STCW Manila 2010 Sözleşmesi Gereklere Kapsamında Sürekli İzlenmesine ve Değerlendirilmesine Yönelik Talimat’ı karşılayacak şekilde geliştirilmiştir.

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ’nün yapısı nedeni ile uygulanamayan şartlar:

- **Bölüm II Madde 5.3 Tasarım ve Geliştirme Faaliyetleri**’dir. Uygulanamama gerekçeleri ilgili maddede belirtilmiştir.
- **Bölüm II Madde 5.5.2 Üretim ve Hizmet Sağlanması İçin Süreçlerin Geçerliliği**’dir. Uygulanamama gerekçeleri ilgili maddede belirtilmiştir.
- **Bölüm II Madde 5.5.4 Müşteri Mali**’dir. Uygulanamama gerekçeleri ilgili maddede belirtilmiştir.
- **Bölüm II Madde 5.5.5. Hizmetin Korunması.** Uygulanamama gerekçeleri ilgili maddede belirtilmiştir.
- **Bölüm II Madde 5.6. İzleme ve Ölçme Cihazları.** Uygulanamama gerekçeleri ilgili maddede belirtilmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 6 / 138



FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 'nün yapısı nedeni ile dış kaynaklı hale getirdiği süreçler ve karşılık geldiği standardın ilgili maddeleri ise Çizelge 1 'de belirtilmiştir.

Çizelge 1. Dış kaynaklı süreçler

DIŞ KAYNAKLI SÜREÇ	MADDE NO
Stajlar	Bölüm II Madde 5.2.1
Bilgisayarların bakım-onarımı	Bölüm II Madde 4.3
Laboratuvar cihazlarının bakım-onarımı	Bölüm II Madde 4.3

1.5.3. Atıf Yapılan Standartlar

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ kalite yönetim sistemi, Yüksek Öğretim Kuruluna Bağlı Denizcilik Eğitimi Veren Eğitim Kurumlarının STCW Manila 2010 Sözleşmesi Gereklere Kapsamında Sürekli İzlenmesine ve Değerlendirilmesine Yönelik Talimat'ta belirtilen standartlara dayanmaktadır.

Ref: Dış Kaynaklı Dokümanlar Listesi (LS-03)

Atıf yapılan standart veya dokümanın tadil veya revizyonu yapılması durumunda en son baskısı kullanılır.

1.6. TERİMLER VE TANIMLAR

Bu kalite el kitabında ve el kitabının referans ettiği diğer dokümanlardaki tüm terimler, **Yüksek Öğretim Kuruluna Bağlı Denizcilik Eğitimi Veren Eğitim Kurumlarının STCW Manila 2010 Sözleşmesi Gereklere Kapsamında Sürekli İzlenmesine ve Değerlendirilmesine Yönelik Talimat'ın 4. Maddesindeki, STCW Manila 2010 Sözleşmesi Gereklere Kapsamında Madde II'deki Tanımlara ve Ek Bölüm 1 Genel Hükümler Kural I/1 Tanımlamalar ve açıklamalara uygun olarak kullanılmaktadır.**

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



BÖLÜM II: KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

1. GENEL ŞARTLAR

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, Yüksek Öğretim Kuruluna Bağlı Denizcilik Eğitimi Veren Eğitim Kurumlarının STCW Manila 2010 Sözleşmesi Gereklere Kapsamında Sürekli İzlenmesine ve Değerlendirilmesine Yönelik Talimat ve Değişiklikleri şartlarına uygun olarak kalite yönetim sistemini oluşturmuş ve dokümanla etmiştir. FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ kalite yönetim sistemini uygulamakta, sürekliliğini sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.

Bu doğrultuda FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ;

- Kalite yönetim sistemindeki süreçleri (Bkz. Bölüm I madde 1.5.2.) ve uygulamaları tanımlamıştır.
- Süreçlerin sırasını ve birbirleri ile etkileşimini Süreç Etkileşim Semasında verildiği şekilde belirlemiştir (Şema 2). Ayrıca süreçleri tanımlayan diğer dokümanlarda, ilgili sürecin hangi sürecin devamı olduğu ve önceki sürecin çıktısı olarak kullandığı girdilerin neler olduğu detaylandırılmıştır.
- Süreçlerin çalıştırılması ve kontrolünün etkinliğini sağlamak için süreçlerin performans kriterlerini tanımlamış performans kriterlerinin sağlanması için uygun metodlar tanımlayan prosedürleri oluşturmuştur (Bkz. Bölüm II madde 6.2.3.).
- Süreçleri uygulamak ve izlemek için gerekli kaynakların ve bilginin hazır bulunmasını sağlamıştır (Bkz. Bölüm II madde 4.).
- Bu süreçleri ölçmekte (Bkz. Bölüm II madde 6.2) ve analiz etmektedir (Bkz. Bölüm II madde 6.4.).
- Kurulan bu kalite sistemi ile hedeflenen sonuçları başarmak ve süreçleri daima iyileştirmek için düzeltici, önleyici ve iyileştirici faaliyetleri uygulamaktadır.

Bu süreçler, FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ tarafından, Yüksek Öğretim Kuruluna Bağlı Denizcilik Eğitimi Veren Eğitim Kurumlarının STCW Manila 2010 Sözleşmesi Gereklere Kapsamında Sürekli İzlenmesine ve Değerlendirilmesine Yönelik Talimat ve Değişikliklerinde belirtilmiş şartlara uygun olarak yönetilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nün dış kaynaklı hale getirdiği süreçler Bölüm 1.5.2.'de açıklanmıştır.

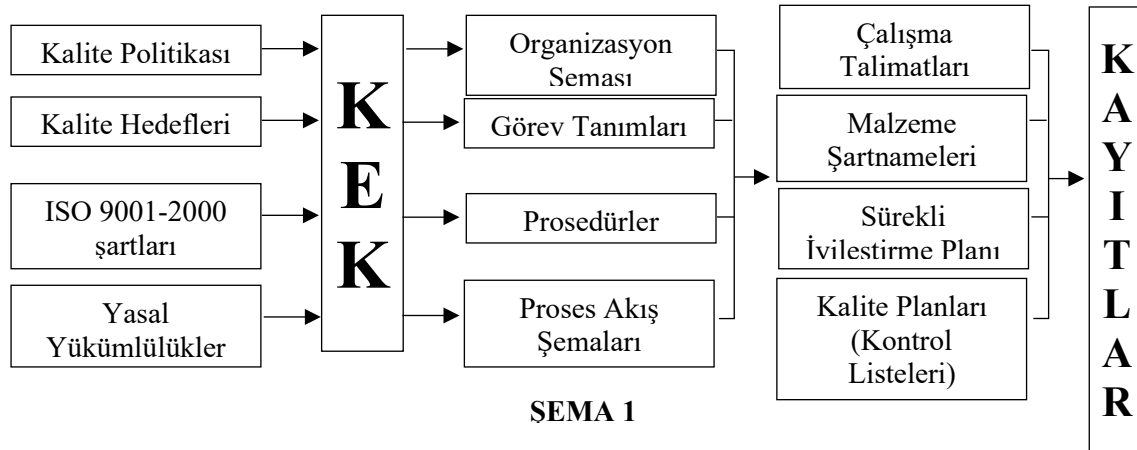
2. DOKÜMANTASYON ŞARTLARI

2.1. Genel

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, bünyesinde Yüksek Öğretim Kuruluna Bağlı Denizcilik Eğitimi Veren Eğitim Kurumlarının STCW Manila 2010 Sözleşmesi Gereklere Kapsamında Sürekli İzlenmesine ve Değerlendirilmesine Yönelik Talimat'a uygun bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmuş ve doküman etmiştir.

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ içerisinde yapılan işlemlerle ilgili tüm kalite dokümanlarını hazırlayarak bunları tanımlar.

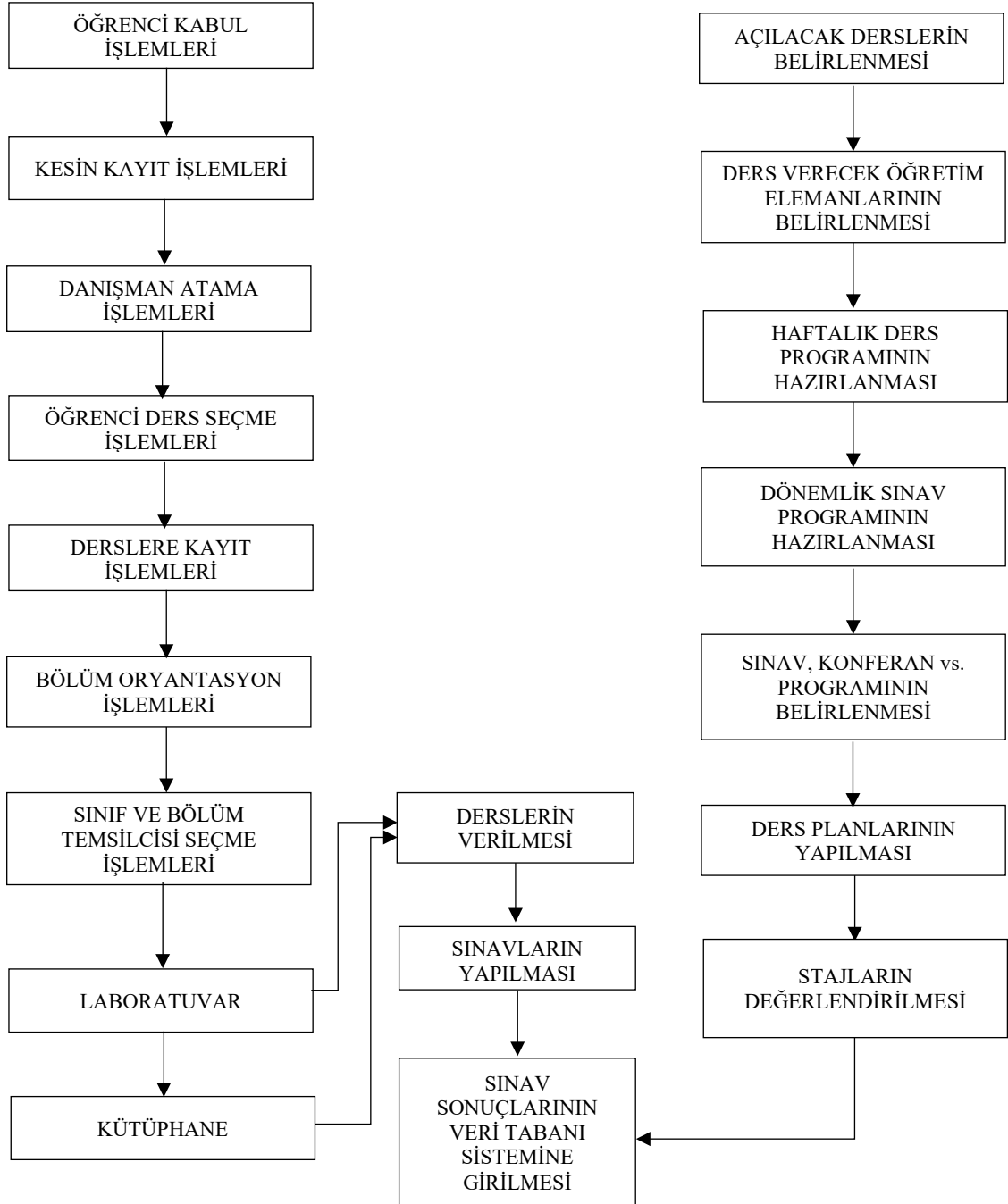
Kalite yönetim sistemimizin dokümantasyonu, yapısı aşağıda Şema 1'de açıklanmıştır.





HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



ŞEMA 2. Süreç Etkileşim Şeması



HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN

	<p>T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p>KALİTE EL KİTABI</p>	<p>DOK. NO: FDBF. KEK YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010 REV. NO: 2 REV. TAR.: 10 / 04 / 2017 SAYFA: 10 / 138</p>	
---	--	--	---

2.2. Kalite El Kitabı

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, aşağıdakileri içeren bir Kalite El Kitabı oluşturmuş ve sürekliliğini sağlamıştır:

- Organizasyon yapısı,
- Yetki ve Sorumluluklar,
- Yürütülen faaliyetler denetleme ve yönetim gözden geçirmesi ile ilgili prosedürlerin talimatların ve kontrol listelerinin atıfları,
- Kalite yönetim sisteminin kapsamı ve herhangi bir hariç tutmanın ayrıntıları ve haklılığı,
- Kalite yönetim sistemi süreçleri arasındaki etkileşmenin açıklanması.

2.3. Dokümanların Kontrolü

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, Kalite Yönetim Sistemi'ne işlerlik kazandırmak amacıyla hazırladığı dokümanların yayınlanması, gözden geçirilmesi, revize edilmesi, dağıtılması ve güncel tutulmasını güvence altına almış ve hazırlanan dokümanların doğru yerlere gitmesini ve teslim alınmasını sağlamıştır. Dokümanların etkin olarak kullanılması amacıyla geçersiz dokümanlar kullanım alanlarından, yenilerinin yayınlanması ile birlikte toplanmaktadır. Dokümanların yönetilmesi ile ilgili bu uygulamalar *Doküman Kontrolü Prosedüründe* tanımlanmıştır.

Ref.: Doküman Kontrolü Prosedürü (PR-01)

Kalite yönetim sistemi kapsamındaki dokümanların listeleri hazırlanmıştır ve kontrol altındadır. Kayıtların kontrolü **Bölüm II Madde 2.4**'te açıklanmaktadır. Bu faaliyetler aşağıdaki kontrolleri kapsamaktadır:

a) Dokümanların Yayınlanmadan Önce Yeterlilik Açısından Onaylanması

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ Kalite Sistemi içindeki tüm dokümanlar ve veriler yayınlanmadan önce yeterlilik açısından yetkili personeller tarafından gözden geçirilir, incelenir ve onaylanarak yürürlüğe girer. Bu inceleme, **Yüksek Öğretim Kuruluna Bağlı Denizcilik Eğitimi Veren Eğitim Kurumlarının STCW Manila 2010 Sözleşmesi Gereklere Kapsamında Sürekli İzlenmesine ve Değerlendirilmesine Yönelik Talimat'a** dayandırılan bölümlerin şartlarını karşılamasını, politika ve hedeflere uygunluğunu, uygulayacak personelde bulunması gereken nitelikleri de kapsayarak uygulanabilirlik açısından yapılmaktadır.

Ref.: Doküman Kontrolü Prosedürü (PR-01)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



b) Dokümanların Gözden Geçirilmesi, Güncellenmesi ve Tekrar Onaylanması

Kalite yönetim sistemi isteklerine uygun olarak **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**'nde oluşturulan dokümantasyonun, iç ve dış müşteri istekleri ile kalite yönetim sistem şartlarına göre uygunluk, yeterlilik ve etkinliğinin gözden geçirilerek gerekli görülen değişiklikler ve güncellemeler yapılmaktadır.

c) Dokümanlardaki Değişikliklerin ve Revizyon Durumlarının Tanımlanması

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde dokümanlardaki değişiklikler, orijinal metni inceleyen ve kabul eden aynı kişi ve/veya kişiler tarafından incelenerek onaylanmaktadır. Doküman ile ilgili değişiklikler doküman üzerinde belirtilmektedir. Bilgisayar ortamında kullanılan ve muhafaza edilen kayıtların kontrolü için de yöntemler belirlenmiştir.

d) Dokümanların Geçerli Revizyonlarının Kullanıldığı Noktalarda Bulunabilir Olması

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde tüm birimlerin kullanmış olduğu dokümanlar doküman sorumlusu tarafından orijinal kopya olarak dosyalanmaktadır. Dokümanlar uygun olarak dağıtımı ve geçerli revizyonlarının kullanılması sağlamak için prosedür belirlenmiştir.

Ref.:Doküman Kontrolü Prosedürü (PR-01)

- Dokümanların okunabilir olması ve tanımlanması,
- Dış kaynaklı dokümanların tanımlanması ve dağıtımının kontrol altında olmasının sağlanması,

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde kullanılan dış kaynaklı dokümanların orijinalleri Doküman Sorumlusunda bulunacak şekilde dağıtımı yapılmaktadır.



• **Ref.: Doküman Kontrolü Prosedürü (PR-01)**

Yürürlükten kalkan dokümanların kullanılmasının önlenmesi için uygun bir şekilde tanımlanması ve bu dokümanların muhafazası.

Geçersiz ve yürürlükten kaldırılan dokümanların kopyaları, buldukları tüm alanlardan toplanır ve kullanılmasını önleyici tedbirler alınır.

Ref.:Doküman Kontrolü Prosedürü (PR-01)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN

	<p>T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p>KALİTE EL KİTABI</p>	<p>DOK. NO: FDBF. KEK YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010 REV. NO: 1 REV. TAR.: 01 / 07 / 2016 SAYFA: 12 / 138</p>	
---	--	--	---

2.4. Kayıtların Kontrolü

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ kayıtlarında kalite sisteminin prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmesini, etkin olarak işleyişini ve hedeflenen kalite seviyesine ulaşıldığını göstermek ve denetleme süreçlerini kısaltmak için; tanımlanması, toplanması, dosyalanması, saklanması, saklama süreleri, elden çıkarılması, hangi kıstaslara göre kontrollerin gerçekleştirileceği açıklanır. **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**'ndeki uygulama alanı tüm ilgili birimleri kapsar.

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ kalite sistem prosedürleri, talimat, iç denetim, girdi, öğrenci ile ilgili her türlü istatistiksel veri, hizmet durumları, düzeltici ve önleyici faaliyet kayıtları, satın alma birimi taşeron değerlendirmeleri, müşteri şikâyetleri ve müşteri memnuniyetini saptamak için uygulanan anketlerin kayıtları listelenmiştir.

Sistem ile ilgili kayıtların kolaylıkla tanımlanabilir, saklanabilir, erişilebilir olmasını sağlayabilmek için öncelikle bu kayıtları tutacak personelin iş başında gerekli eğitimleri almış olması sağlanır.

Kalite kayıtları belirlenen süreler sonunda kontrollü olarak toplanmakta ve arşive taşınmakta, saklama süresi dolanlar imha edilmektedirler. Ayrıca, **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** elektronik ortamda saklanan kayıtların güvenliğini temin amacıyla kendine özgü bir yedekleme yöntemi belirlemiştir.

Kayıtların kontrolü ile ilgili tüm işlemlerin yapılaş şekilleri, sorumluları ile birlikte tanımlanmıştır.

Ref.: Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürü (PR-02)

3. YÖNETİM SORUMLULUĞU

3.1. Yönetimin Taahhüdü

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ üst yönetimi, kalite yönetim sistemimizin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için taahhütlerinin yerine getirilmesine ilişkin kanıtları aşağıdaki yollarla sağlamaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



- Kuruluş içinde, yasal şartlar, mevzuat şartları ve müşteri şartlarının da yerine getirilmesinin önemini eğitimle (**Bkz. Bölüm II Madde 4.2.**) ve toplantılar ile (**Bkz. Bölüm II Madde 3.5.3.**) iletilmesiyle,
- Kalite politikasının oluşturulmasıyla (**Bkz. Bölüm II Madde 3.3.**),
- Kalite hedeflerinin belirlenmiş olmasıyla (**Bkz. Bölüm II Madde 3.4.1.**),
- Yönetim gözden geçirmelerin uygulanmasıyla (**Bkz. Bölüm II Madde 3.6.2.**),
- Kaynakların elde edilebilirliğini sağlayarak (**Bkz. Bölüm II Madde Bölüm 4.**).

3.2. Müşteri Odaklılık

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ üst yönetimi, iç ve dış müşteri tatmininin artırılması amacıyla yönelik olarak müşteri şartlarının tanımlanması ve yerine getirilmesine ilişkin yöntemleri belirleyerek uygulamaktadır. Bu şartların belirlenmesinde müşteri şikâyetleri, müşteri istekleri, öneriler ve çalışanların memnuniyeti araştırmaları ile **Kalite Yönetim Sistemi**'ni olumlu yönde etkileyecek ve sürekliliği sağlayabilecek şartlar değerlendirilir, gerekli kaynaklar saptanır ve çalışanların kendi yetenekleri ile birlikte kuruluşun yararına kullanım sağlanarak **Kalite Yönetim Sistemi**'ne entegre edilir. (**Bkz. Bölüm II Madde 5.2.1. ve Bölüm II Madde 6.2.1.**)

3.3. Kalite Politikasının Oluşturulması

Kalite politikası, **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** 'nün yaptığı faaliyetlere ilişkin sözleşmeye uygun olarak belirlenen amaçları ve bu amaçlara ulaşma esaslarını belirler, bütün birimlere ulaştırılmasını ve uygulanmasını sağlar. Kalite politikası,

- Kuruluşun amacına uygun olarak,
- Kalite yönetim sistemimizin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini ve şartlara uygunluk için taahhüdü içerecek şekilde,
- Kalite hedeflerinin oluşturulması ve gözden geçirilmesi için bir çerçeve sağlayacak şekilde, oluşturulmuştur.

Ref.: Kalite Politikası (Bkz. Bölüm I Madde 1.1)

Oluşturulan bu kalite politikası kuruluş içerisinde tüm birimlerde duvar ve panolarda duyurulmuş, tüm çalışanlara eğitimi verilmiştir (**Bkz. Bölüm I Madde 1.**).

3.4. Planlama

3.4.1. Kalite Hedefleri

Üst yönetim, hizmet için karşılanması gereken şartlar da dâhil olmak üzere, kalite hedeflerini **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ**

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 'nün ilgili fonksiyonlarında ve seviyelerinde bölümler bazında oluşturmuştur. Üst yönetimi, birimlerden kendisine gelen kalite hedeflerini belirlenen periyotlar dâhilinde değerlendirir. Kalite hedeflerinin değerlendirilmesinde bölümün geçmiş yıllardaki performansları ile karşılaştırma yöntemi önemli yer tutar. Buna göre hedeflerin ulaşılabilecek en üst noktada olması sağlanır. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyetlerin uygulanabilmesini, ihtiyaç duyulan kaynakları, faaliyetlerin izleme kriterlerini, belirlenen gerçekleşme süreleri ve ulaşılabilişliğini göz önüne alarak sonuçlar incelenir. Planlama sonuçları dokümanite edilir. Gereken değişiklikler **Kalite Yönetim Sistemi**'nin bütünlüğünü bozmayacak şekilde planda gösterilir. Kalite hedefleri, kalite politikası ile tutarlıdır ve ölçülebilirdir.

KALİTE HEDEFLERİ

Sıra	Açıklama	Hedef Değer	Vade
1	Çalışan personele iç ve dış eğitimler vermek	20 saat	1 yıl
2	Müşteri memnuniyetini arttırarak müşteri şikâyetlerini azaltmak	Sıfır	1 yıl
3	Alt yapı iyileştirmeleri için yatırım yapmak	Asgari 30 000 TL	1 yıl
4	Yeni öğretim elemanları istihdam etmek	En az 1	1 yıl
5	Ulusal ve uluslararası yayın yapmak	En az 1/Öğr. Üy.	1 yıl
6	Erasmus Programı'na daha çok öğrenci katılımını sağlamak	En az 2	1 yıl
7	Öğrencilerin yurt dışındaki birimlerde staj yapmalarını sağlamak	En az 2	1 yıl



3.4.2. Kalite Yönetim Sisteminin Planlanması

Üst yönetim, kalite hedefleri de dâhil olmak üzere **Bölüm II Madde 1.**'de verilen şartları yerine getirmek için, kalite yönetim sistemini planlamış, bu sistemi dokümanite etmiş ve sistemin kurallarını bu dokümanlarla tanımlamıştır (**Bkz. Bölüm II Madde 2.**).

Kalite yönetim sisteminde, üst yönetim tarafından değişiklikler planlandığında öncelikle kalite el kitabı ve sonra diğer ilgili sistem dokümanları gözden geçirilerek gerekirse revize edilir ve/veya yeni dokümanlar hazırlanır (**Bkz. Bölüm II Madde 2.3.**).

Kalite yönetim sistemindeki değişiklikler Yönetim Gözden Geçirme toplantısının gündem maddesinden birini oluşturmaktadır (**Bkz. Bölüm II Madde 3.6.**).

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN

	<p>T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p>KALİTE EL KİTABI</p>	<p>DOK. NO: FDBF. KEK YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010 REV. NO: 1 REV. TAR.: 01 / 07 / 2016 SAYFA: 15 / 138</p>	
---	--	--	---

3.5. Sorumluluk, Yetki ve İletişim

3.5.1. Sorumluluk ve Yetki

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ içindeki tüm çalışanların görevleri, yetkileri ve birinci dereceden kime karşı sorumlu oldukları ayrıntılı olarak dokümanite edilmiştir. Bunun yanında yatay ve dikey ilişkiler organizasyon yapısı planlanarak belirlenmiştir. Böylece müşteri istekleri de dâhil olmak üzere kalite yönetim sisteminde uygunsuzluğun meydana gelmesini önlemek, olası sorunları belirlemek ve çözümünü başlatmak, uygun kalite kayıtlarını tutmak amacıyla gerekli organizasyon ilişkileri tanımlanmış, müşteri ile kurulan ilk ilişkiden hizmetin müşteriye ulaşmasına kadar olan süreçte tüm fonksiyonların kontrollü olması sağlanmıştır.

Ref.: Organizasyon Şeması

Ref.: Görev Tanımları (FDBF.GT)

3.5.2. Kalite Koordinatörü

Üst Yönetim, aşağıdaki yetki ve sorumluluklara sahip olacak şekilde Kalite Koordinatörü atamıştır ve bu atama tüm bölümlere yazılı olarak duyurulmuştur. Atanan yetkili kişi doğrudan en yetkili makama bağlı olarak çalışmaktadır.

Ref.: Organizasyon Şeması

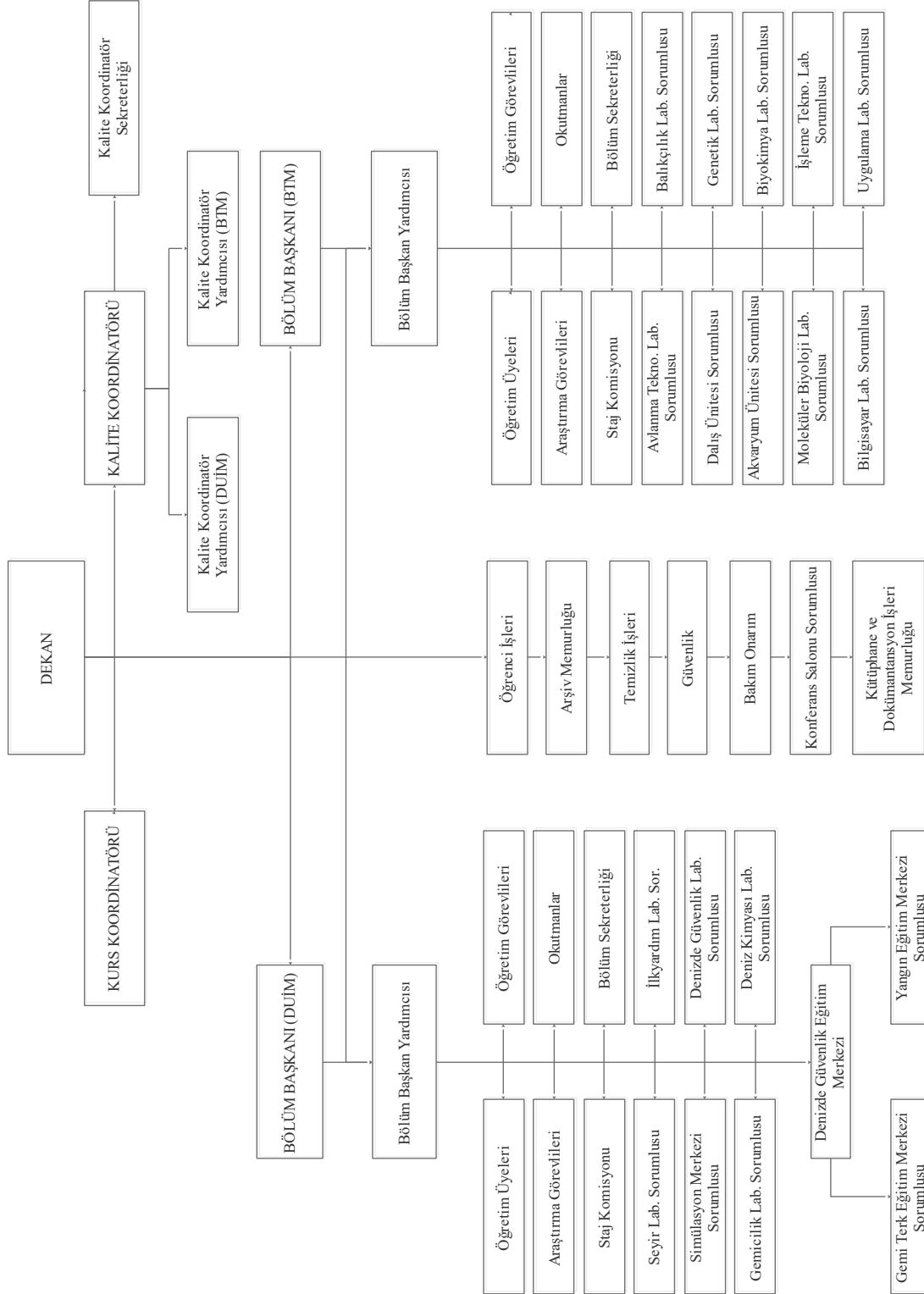
- Kalite yönetim sistemi için gerekli süreçlerin oluşturulması, uygulanması ve sürdürülmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirilmesi için herhangi bir ihtiyaç hakkında üst yönetime rapor vermek,
- FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde, müşteri şartlarının bilincinde olunmasının yaygınlaştırılmasını (eğitimler, toplantılar vb. ile) sağlamak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 16 / 138



HAZIRLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Özkan UĞURLU
DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 17 / 138



3.5.3. İç İletişim

Üst yönetim, **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** içerisindeki iletişim süreçlerini oluşturmuştur ve bu iletişim, kalite yönetim sisteminin etkinliği dikkate alınarak yazılı ve sözlü olarak gerçekleştirilmektedir. **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**'nde ilan panoları ve personel duyuru dosyaları kullanılarak iç iletişim sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak sömestre sonlarında kalite değerlendirme toplantıları, tüm bölüm çalışanlarının katılımı ile gerçekleştirilir. Bu toplantılar gerektiğinde daha sık yapılabilir.

3.6. Yönetimin Gözden Geçirmesi

3.6.1. Genel

Üst Yönetim, kalite yönetim sistemimizin uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak için planlanmış aralıklarla gözden geçirmektedir. Bu gözden geçirme, iyileştirme için değerlendirme fırsatları, kalite politikası ve kalite hedefleri de dâhil olmak üzere, kalite yönetim sistemindeki değişiklik ihtiyaçlarını da içermektedir.

Ref.: Yönetim Gözden Geçirmesi Prosedürü (PR-05)

Yönetimin gözden geçirmelerine ilişkin çağrı Kalite Koordinatörü tarafından yapılır. Yönetimi gözden geçirme sürecinde muhafaza edilen kayıtlar tanımlanmıştır (**Bkz. Bölüm II Madde 2.4.**).

3.6.2. Gözden Geçirme Girdisi

Yönetim Gözden Geçirmesi girdileri aşağıda belirtilmiştir;

- İç ve dış denetim sonuçları,
- Müşteri geri beslemesi, konu ile ilgili yapılan müşteri memnuniyeti araştırma sonuçları,
- Süreçlerin performansları ve hizmetleri uygunluğuna ilişkin raporlar,
- Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerin durumu,
- Sürekli iyileştirme planlarındaki faaliyetlerin durumu ve iyileştirmeler için yeni öneriler,
- Bir önceki Yönetim Gözden Geçirmesinden devam eden faaliyetlerin durumu,
- Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 18 / 138



3.6.3. Gözden Geçirme Çıktısı

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 'nün **Kalite Yönetim Sistemi**'nin Yönetimi Gözden Geçirme çıktıları;

- **Kalite Yönetim Sistemi** ve bu sisteme ait süreçlerin etkinliği ve iyileştirilmesi,
- Müşteri şartları ile ilgili hizmetin iyileştirilmesi,
- Kaynak ihtiyaçlarının saptanması ve değerlendirilmesi,
- Hizmet geliştirilmesidir.

Saptanan aksaklıklara çözümler veya yeni önerileri geliştirmek için Kalite Koordinatörü başkanlığında düzeltici ve/veya önleyici faaliyetleri uygulamaya geçilir. Karar ve faaliyetler toplantı tutanağına kayıt edilerek toplantı üyelerine dağıtılır.

Ref.: Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü (PR-03)

Ref.: Yönetim Gözden Geçirmesi Prosedürü (PR-05)

4. KAYNAK YÖNETİMİ

4.1. Kaynakların Sağlanması



FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, **Kalite Yönetim Sistemi**'ni uygulamak, sürdürmek, etkinliğini sürekli iyileştirmek ve müşteri ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak ve müşteri memnuniyetini arttırmak amacıyla gerekli kaynakları belirlemiş ve sağlamıştır. Kaynakların belirlenmesinde, Yönetimin Gözden Geçirmesinde alınan kararlar, çalışanlardan gelen talepler ve müşterilerden gelen önerilerin değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan gereklilikler değerlendirilir.

4.2. İnsan Kaynakları

4.2.1. Genel

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, planlanan hizmeti gerçekleştiren ve hizmet kalitesini etkileyebilecek işi yapan tüm personeli kapsar. Üst yönetim, tanımlanan bu personelin işe alımından itibaren uygun eğitim, öğrenim, beceri ve deneyim yönünden yeterli olmasını sağlamıştır (**Bkz. Bölüm II Madde 4.2.2.**).

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN

	<p>T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p>KALİTE EL KİTABI</p>	<p>DOK. NO: FDBF. KEK YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010 REV. NO: 1 REV. TAR.: 01 / 07 / 2016 SAYFA: 19 / 138</p>	
---	--	--	---

4.2.2. Yeterlilik, Bilinç ve Eğitim

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ,

- a) Hizmet kalitesini etkileyen faaliyetleri yürüten personelin sahip olması gereken nitelikleri belirlemiştir ve bunları dokümanete etmiştir.

Ref.: Görev Tanımları

- b) Personelin eğitimini sağlamaktadır.
- c) Alınan eğitimin etkinliğini her eğitim için değerlendirmektedir. Ayrıca yılda 1 kez personelin performans değerlendirmesi yapılmaktadır.
- d) Personelin yaptığı faaliyetlerin öneminin ve uygunluğunun farkında olmasını sağlamak ve kalite hedeflerinin başarılması için nasıl katkıda bulunacakları belirlenmektedir. Bu doğrultuda, üst yönetim ve Kalite Koordinatörünün koordinasyonu ile FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ içerisinde kalite politikaları ve hedefleri konularında eğitimler verilmektedir.
- e) Personelin eğitim, öğretim, beceri ve deneyim ile ilgili kayıtları muhafaza edilmektedir (Bkz. Bölüm II Madde 2.4.).

Yukarıda b, c, d ve e şıklarında açıklanan faaliyetlerin uygulamasına ilişkin esaslar için bir prosedür oluşturulmuştur.

Ref.: Eğitim Prosedürü (PR-04)

4.3. Alt Yapı



FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, hizmetin şartlara uygun olmasını sağlamak için gerekli olan alt yapıyı belirlemiş, sağlamış ve bunu sürdürmektedir.

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde yeni bir hizmet üretilmesi söz konusu olduğunda alt yapının yeterliliği, yeni çalışma alanları, teçhizat, taşıma aracı vb. ihtiyaçları Bölüm II Madde 5.1.'deki hizmet gerçekleştiriminin planlaması aşamasında dikkate alınmaktadır.

4.4. Çalışma Ortamı

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, kalite politika ve hedeflerini dikkate alarak kuruluşun performansını artırmak, hizmetin şartlara uygunluğunu kontrol altına almak, çalışanlara güvenli ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak için, gerekli koşulları tanımlamıştır. Yeni hizmetler için çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçların

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN

	<p>T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p>KALİTE EL KİTABI</p>	<p>DOK. NO: FDBF. KEK YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010 REV. NO: 4 REV. TAR.: 08 / 06 / 2020 SAYFA: 20 / 138</p>	
---	--	--	---

belirlenmesi **Bölüm II Madde 5.1.**'deki hizmet gerçekleştirmenin planlanma aşamasında dikkate alınmaktadır. Bu ortamdaki koşullar çeşitli şekillerde gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

5. HİZMET GERÇEKLEŞTİRME

5.1. Hizmet Gerçekleştirmenin Planlanması

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, hizmetin gerçekleştirilmesi için gerekli süreçleri planlamakta ve bu süreçleri geliştirmektedir. Bu planların, kalite yönetim sisteminin diğer süreçlerinin şartları ile tutarlı olacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Hizmet gerçekleştirmenin planlamasında aşağıdakiler belirlenmektedir;

- Hizmet için kalite hedefleri ve şartları,
- Süreçlerin, dokümanların oluşturulması ve hizmete özgü kaynakların (eğitilmiş personel, alt yapı ihtiyacı, çalışma ortamı ihtiyacı) sağlanması,
- Hizmete özgü gerekli doğrulama, muayene ve deney faaliyetleri ve hizmet kabul için kriterler.
- Gerçekleştirme süreçleri ve hizmetin şartları karşıladığını dair kanıtlar (**Bkz. Bölüm II Madde 2.4.**).

Ref.: Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği (DKD-007)

Ref.: STCW Manila 2010 Sözleşmesi (DKD-006)

Ref.: Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Sınav Yönergesi (DKD-008)

Ref.: ODÜ Eğitim Öğretim Mevzuatı (DKD-003)

Ref.: Ders Kitapları

Ref.: Dijital Eğitim Öğretim Materyali

5.2. Müşteri İle İlgili Prosesler

5.2.1. Hizmete Bağlı Şartların Belirlenmesi

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 'nde Eğitim faaliyetleri için hizmete bağlı şartlar, ilgili yasal ve mevzuatlar tarafından belirlenmiştir.

Ref.: ODÜ Eğitim Öğretim Mevzuatı (DKD-003)

Ref.: YKS Kılavuzu (DKD 004)

Ref.: Staj Esasları Prosedürü (PR-07)

Müşteri tarafından beyan edilmeyen ancak belirtilen veya bilinen ve amaçlanan kullanım için gerekli olan şartlar belirtilmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 3
REV. TAR.: 08 / 06 / 2020
SAYFA: 21 / 138



Ref.: ODÜ Eğitim Öğretim Mevzuatı (DKD-003)

5.2.2. Hizmete Bağlı Şartların Gözden Geçirilmesi

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, hizmete bağlı şartları belirli aralıklarla gözden geçirmektedir. Bu gözden geçirmeler sonucunda gerekli değişiklikler ya bizzat kurum tarafından yapılır veya değişiklik tavsiyesi ilgili kurumlara gönderilir.

Ref.: YKS Kılavuzu (DKD 004)

Ref.: ODÜ Eğitim Öğretim Mevzuatı (DKD-003)

Ref.: Staj Esasları Prosedürü (PR-07)

5.2.3. Müşteri İle İletişim

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, müşteri şikâyetlerini de içeren müşteri geri beslemesi ile ilgili düzenlemeleri belirlemiştir.

Ref.: İzlenebilirlik Sürec Prosedürü (PR-08)

5.3. Tasarım ve Geliştirme

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde tasarım ve geliştirme faaliyetleri bulunmamaktadır. Verilen hizmetlerin içeriği kanunlar tarafından belirlenmektedir.

5.4. Satın Alma

5.4.1. Satın Alma Süreci

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nün hizmetlerini gerçekleştirirken kullandığı kaynaklar belirlenmiştir. Bunların satın alma süreci tanımlanmıştır.

Ref.: Satınalma Prosedürü (PR-09)

Satın alınmış ve alınacak malzemelerin listesi tanımlanmıştır.

Ref.: Malzeme Listeleri (LS-09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16)

Ref.: Malzeme Şartnameleri

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 22 / 138



tedarikçileri, **FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**'nün şartlarını karşılayıcı hizmeti temin etmedeki kabiliyetine bağlı olarak, **ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından değerlendirilmekte ve seçilmektedir. Değerlendirme ve seçme işlemine ait düzenlemeler **ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından yapılmaktadır.

Ref.: Satınalma Prosesi (PRS-10)

5.4.2. Satın Alma Bilgisi

Satın alınan hizmetlere ait Satın Alma Bilgileri, Malzeme şartnameleri ile dokümanite edilmiştir.

Ref: Malzeme Şartnameleri

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde satın alma faaliyetleri sırasında tedarikçilere iletilmeden önce satın alma şartlarının yeterliliği gözden geçirilmekte ve onaylanmaktadır (**Bkz. Bölüm II Madde 2.3.**).

5.4.3. Satın Alınan Ürünün Doğrulanması

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, satın aldığı hizmetlerin şartları karşılamaını sağlamak için muayene/deney ve diğer doğrulama faaliyetlerini uygulamaktadır.

Ref.: Malzeme Şartnameleri

5.5. Hizmetin Sağlanması

5.5.1. Hizmet Sağlamanın Kontrolü

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, hizmetin sunulmasına ilişkin faaliyetleri kontrollü koşullar altında planlamakta ve yürütmektedir. Bu doğrultuda hizmetin sunulmasına yönelik düzenlemeler belirlenmiş ve yürürlüğe konmuştur.

5.5.2. Hizmet Sağlanması İçin Süreçlerin Geçerliliği

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nün, elde edilen çıktının bir sonraki izleme ve ölçümler ile doğrulayamadığı süreç yoktur. Tüm süreçler işlem sırasında veya bir sonraki süreç sırasında doğrulanabilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



5.5.3. Tanımlama ve İzlenebilirlik

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 'ne kesin kayıt yapılırken öğrenci işleri, hizmet süreci boyunca değişmeyecek uygun bir numarayı müşteriye vererek tanımlamayı gerçekleştirir. Bu numaraya öğrenci numarası denir. FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde izlenebilirlik, öğrenci numarası ve ismine bakılarak geriye doğru tüm dosyaları izlenerek yapılır.

5.5.4. Müşteri Malı

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ hizmetlerini müşterilerine sunarken kullandığı tüm kaynaklar kendisine ait olduğundan dolayı bu madde kapsam dışı tutulmuştur.

5.5.5. Hizmetin Korunması

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, hizmet üreten bir kuruluş olduğundan dolayı depolama veya hizmetin korunmasına yönelik bir süreci bulunmamaktadır.

5.6. İzleme ve Ölçme Cihazlarının Kontrolü

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde hizmetlerin sunumu sırasında herhangi bir ölçme cihazı kullanılmamaktadır. Bu yüzden bu madde kapsam dışı bırakılmıştır.

6. ÖLÇME, ANALİZ VE İYİLEŞTİRME

6.1. Genel

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ;

- Hizmetin uygunluğunu göstermek (Bkz. Bölüm II Madde 6.2.4.),
- Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu sağlamak (Bkz. Bölüm II Madde 6.2.4.),
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek (Bkz. Bölüm II Madde 6.2.1. Bölüm II Madde 6.2.2),

için gerekli olan izleme, ölçme, analiz ve geliştirme süreçleri planlanmış ve uygulamaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



6.2. İzleme ve Ölçme

6.2.1. Müşteri Memnuniyeti

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, uygulanan **Kalite Yönetim Sistemi**'nin en önemli başarı ölçüsü gerçekleştirilen üretimin müşteri istek ve ihtiyaçlarına yeterlilik derecesidir. Müşteri tatmin derecesi olarak adlandırılan bu algılamanın ölçülmesi, müşteri ile ilgili geribildirim alınması için doğrudan ve dolaylı olarak uygulanan yöntemler geliştirilmiştir. Bu yöntemler aşağıda belirtilmiştir.

6.2.2. İç Denetimler

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, kalite yönetim sisteminin;

- Planlanmış düzenlemelerle (**Bkz. Bölüm II Madde Bölüm 5.1**), Yüksek Öğretim Kuruluna Bağlı Denizcilik Eğitimi Veren Eğitim Kurumlarının STCW Manila 2010 Sözleşmesi Gerekliliği Kapsamında Sürekli İzlenmesine ve Değerlendirilmesine Yönelik Talimat ve değişiklikleri kalite politika ve hedeflerine uydurduğunu,
- Etkin olarak uygulandığını ve sürdürüldüğünü, teyit için planlı aralıklarla denetimler yerine getirilmektedir.

Denetimleri yerine getirmek için denetim planları hazırlamaktadır. Denetim planları hazırlanırken denetlenecek bölümün ve süreçlerin yönetim sisteminde içerisindeki önemi ve geçmiş denetim sonuçları dikkate alınmaktadır. Denetim kriterleri, kapsamı, sıklığı ve metotları belirlenmiştir. Denetçiler denetleyeceği bölümden bağımsız personelden seçilmektedir.

Denetimlerin planlanması ve yerine getirilmesi, sonuçların raporlanması, kayıtların muhafazası (**Bkz. Bölüm II Madde 2.4**) için sorumluluklar ve şartlar dokümanite edilmiştir.

Ref.: İç Denetim Prosedürü

İç denetimler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar için, denetlenen bölümden sorumlu yönetim, uygunsuzlukların nedenlerinin ortadan kaldırılması için gereken tedbirleri almaktadır. Alınan tedbirler ise takip denetimleri ile doğrulanmakta ve raporlanmaktadır (**Bkz. Bölüm II Madde 6.5.2**).

6.2.3 Süreçlerin İzlenmesi ve Ölçülmesi

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nde, planlanmış sonuçları elde etmeye yönelik süreçlerin ölçülmesi ve izlenmesi için metotlar belirlenmiş ve dokümanite edilmiştir. Bu doğrultuda süreçlerin performans kriterleri ortaya konulmuş ve dokümanite edilmiştir.

Ref.: Süreç Performans İzleme ve Analiz Prosedürü (PR-10)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: 25 / 138



Ayrıca kalite yönetim sisteminin uygunluğu iç denetimler ile (**Bkz. Bölüm II Madde 6.2.2.**), eğitimlerin performansı eğitim etkinliği ile (**Bkz. Bölüm II Madde 4.2.**), kalite yönetim sisteminin performansını müşteri memnuniyetinin ölçümleri ile (**Bkz. Bölüm II Madde 6.2.1.**) sağlanmaktadır. İç iletişim süreçlerinin performansı iç müşteri memnuniyeti ölçme süreci ile ölçülmektedir. Planlanmış sonuçlar başarılmadığında düzeltici faaliyetler uygulanmaktadır (**Bkz. Bölüm II Madde 6.5.**).

6.2.4. Hizmet İzlenmesi ve Ölçülmesi

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, girdi hizmetler de dâhil olmak üzere hizmet şartlarının yerine getirildiğini doğrulamak için vermiş olduğu hizmeti izlemekte ve ölçmektedir (**Bkz. Bölüm II Madde 5.1.**).

Ref.: Malzeme Şartnameleri

6.3. Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, belirlenen şartlara uymayan hizmetin, yanlışlıkla kullanımının önlenmesi için hizmetleri tanımlamakta ve kontrol altında tutmaktadır.

6.4. Veri Analizi

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, kalite yönetim sisteminin etkinliğini ve uygunluğunu göstermek ve iyileştirmelerin nerelerde yapılabileceğini değerlendirmek için uygun verileri belirlemiştir ve bu verileri toplamakta ve analiz etmektedir. Veri analizi aşağıdaki tanımlarla ilgili bilgileri sağlar;



- Müşteri Memnuniyeti (**Bkz. Bölüm II Madde 6.2.1.**)
- Hizmet Şartlarına Uygunluk (**Bkz. Bölüm II Madde 5.2.1.**)
- Süreçlerin Ve Hizmetlerin Özellikleri ve Eğilimleri

6.5. İyileştirme

6.5.1. Sürekli İyileştirme

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, kalite politikasını ve hedeflerini, denetim sonuçlarını, verilerin analizi, düzeltici ve önleyici faaliyetler ve yönetimi gözden geçirme yolu ile sürekli olarak iyileştirmektedir. Düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamı dışındaki diğer iyileştirme faaliyetleri kapsam dışındaki diğer iyileştirme faaliyetleri için yönetim gözden geçirme sonuçları **sürekli iyileştirme planları** hazırlanmakta ve bu planlardaki faaliyetler sürekli takip edilmektedir (**Bkz. Bölüm II Madde 3.5.3.**).

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN

	<p>T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p>KALİTE EL KİTABI</p>	<p>DOK. NO: FDBF. KEK YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010 REV. NO: 1 REV. TAR.: 01 / 07 / /2016 SAYFA: 26 / 138</p>	
---	--	---	---

6.5.2. Düzeltici Faaliyet

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, tespit edilen uygunsuzlukların sebebini ortadan kaldırmak ve tekrarını önlemek için tedbirlerini almaktadır. Düzeltici faaliyetler, karşılaşılan uygunsuzlukların etkilerine uygun olarak belirlenmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki faaliyetleri dikkate alan bir prosedür dokümanına edilmiştir:

- Müşteri şikâyetleri de dâhil olmak üzere uygunsuzlukların gözden geçirilmesi,
- Uygunsuzlukların sebeplerinin belirlenmesi,
- Alınacak tedbir ihtiyacının değerlendirilmesi,
- Gereken tedbirin belirlenmesi ve uygulanması,
- Alınan tedbirin sonuçlarının kayıtları (**Bkz. Bölüm II Madde 2.4.**),
- Alınan düzeltici tedbirlerin sonuçlarının gözden geçirilmesi (**Bkz. Bölüm II Madde 3.6.**).

Ref. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü (PR-03)

6.5.3. Önleyici Faaliyetler

FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BALIKÇILIK TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ VE DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, potansiyel uygunsuzlukların oluşmasını önlemek ve sebeplerini gidermek için tedbirlerini almaktadır. Önleyici faaliyetler, potansiyel uygunsuzlukların etkilerine uygun olarak belirlenmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki faaliyetleri dikkate alan bir prosedür dokümanına edilmiştir:

- Potansiyel uygunsuzlukların ve bunların nedenlerinin belirlenmesi,
- Uygunsuzlukların tekrarını önlemek için gerekli tedbirlerin alınması,
- Gerekli faaliyetlerin belirlenmesi ve uygulanması,
- Alınan tedbirlerin sonuçlarının kaydedilmesi (**Bkz. Bölüm II Madde 2.4.**),
- Alınan tedbirlerin yeniden gözden geçirilmesi (**Bkz. Bölüm 3.6.**).

Ref. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü (PR-03)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN