

ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME: “AŞAĞIDA İSTENEN KANITLARI PDF DOSYASI OLARAK VE TEK TEK İLGİLİ OLAN BAŞLIK ALTINA EKLEYİNİZ.”

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çoksesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
[KANIT A.1.1.1. FDBF Organizasyon Şeması](#)
- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
[KANIT A.1.1.2. İzleme Değerlendirme Raporları](#)
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

KANIT A.1.2.1. FDBF Birim Kalite Komisyon Tutanakları

- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar:

- Değişim yönetim modeli **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Değişim planları, yol haritaları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analizi raporu **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Gelecek senaryoları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kıyaslama raporları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Yenilik yönetim sistemi **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Değişim ekipleri belgeleri **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Örnek Kanıtlar:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları [KANIT A.1.4.1. ODÜ Kalite El Kitabı](#)
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar [KANIT A.1.4.2. Dekan Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.3. Dekan Yardımcısı Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.4. Bölüm Başkanı Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.5. Anabilim Dalı Başkanı Görev ve Sorumlulukları](#)

[KANIT A.1.4.6. Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi Görev ve Sorumlulukları](#)

[KANIT A.1.4.7. Öğretim Görevlisi Görev ve Sorumlulukları](#)

[KANIT A.1.4.8. Araştırma Görevlisi Görev ve Sorumlulukları](#)

[KANIT A.1.4.9. Fakülte Sekreteri Görev ve Sorumlulukları](#)

[KANIT A.1.4.10. Yöneticilerin Etik Davranış İlkeleri](#)

[KANIT A.1.4.11. Çalışanların Etik Davranış İlkeleri](#)

[KANIT A.1.4.12. Etik Beyannamesi](#)

[KANIT A.1.4.13. Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları](#)

[KANIT A.1.4.14. Bölüm Sekreterliği İş Akış Şemaları](#)

[KANIT A.1.4.15. Kurul İşleri Birimi İş Akış Şemaları](#)

[KANIT A.1.4.16. İdari İşler İş Akış Şemaları](#)

[KANIT A.1.4.17. Tahakkuk-Satın Alma-Taşınır Kayıt İşlemleri İş Akış Şemaları](#)

[KANIT A.1.4.18. Personel İşleri İş Akış Şemaları](#)

• Bilgi Yönetim Sistemi **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

• Geri bildirim yöntemleri

[KANIT A.1.4.19. İdari personel geri bildirimleri](#)

• Paydaş katılımına ilişkin belgeler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurum ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

[KANIT A.1.5.1. Fakültemizde Dekanlık Görevi Devir Teslim Töreni Yapıldı](#)

[KANIT A.1.5.2. Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi'ne atanan Dekan Prof. Dr. Özkan UĞURLU görevine başladı](#)

[KANIT A.1.5.3. Rektörümüz Prof. Dr. Ali AKDOĞAN fakültemizi ziyaret etti](#)

[KANIT A.1.5.4. Deniz Ticaret Odası Başkanı Sn. Tamer KIRAN'ın Fakültemize Ziyareti](#)

[KANIT A.1.5.5. TEKNOFEST 2022 Yarışmasında Doç. Dr. Ali Ekber ÖZDEMİR proje ekibinde yer aldı](#)

[KANIT A.1.5.6. ODÜ Deniz Bilimleri Takımı KURYEBOT projesiyle TEKNOFEST 2022 Yarışmasında yerini aldı](#)

[KANIT A.1.5.7. OKAF 2022 Kariyer Fuarı'nda Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi öğrencileri yerini aldı](#)

[KANIT A.1.5.8. Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Naciye ERDOĞAN SAĞLAM uluslararası eğitim programı çerçevesinde sunum gerçekleştirmiştir](#)

[KANIT A.1.5.9. Fakülte Akademik Seminerler Serisi çerçevesinde Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ali Ekber ÖZDEMİR hocamız sunum gerçekleştirmiştir](#)

[KANIT A.1.5.10. Fakültemiz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Fatsa Fen Lisesinde sunum gerçekleştirdi](#)

[KANIT A.1.5.11. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Fakültemizde kutlandı](#)

[KANIT A.1.5.12. ORFADDER Yönetim Kurulu Başkanı Fakültemizi ziyaret etti](#)

[KANIT A.1.5.13. Fakülte Akademik Seminerler Serisi çerçevesinde Fakültemiz Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Dr. Mehmet CİHAN hocamız sunum gerçekleştirmiştir](#)

[KANIT A.1.5.14. Fakültemiz Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Ordu Fen Lisesi, Ordu Anadolu Lisesi ve Ordu Lisesinde sunum gerçekleştirmişlerdir](#)

[KANIT A.1.5.15. 21. Ulusal Denizkızı Kongresi sektör profesyonelleri ve öğrencilerin yoğun katılımıyla gerçekleşti. 'Hepimiz aynı gemideyiz'](#)

[KANIT A.1.5.16. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Özkan UĞURLU TV 52'de yayımlanan AKADEMİK BAKIŞ programına konuk oldu](#)

[KANIT A.1.5.17. Fatsa Belediyesi ve Üniversitemiz Rektörlüğü iş birliği ile Fatsa Yerleşkemizde iftar yemeği organizasyonu düzenlendi](#)

[KANIT A.1.5.18. Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ali AKDOĞAN ve Rektör yardımcılarımız Fakültemizi ziyaret etti](#)

[KANIT A.1.5.19. Fakülte Akademik Seminerler Serisi çerçevesinde Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Özkan UĞURLU hocamız sunum gerçekleştirmiştir](#)

[KANIT A.1.5.20. Fakülte Akademik Seminerler Serisi çerçevesinde Fakültemiz Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Dr. Mustafa Remzi GÜL hocamız sunum gerçekleştirmiştir](#)

[KANIT A.1.5.21. Fakültemiz Denizcilik Eğitim Konseyi \(DEK\) ve Denizcilik Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği \(DEDEK\) toplantılarında yer aldı](#)

[KANIT A.1.5.22. Fakültemiz 'Yakamoz Deniz ve Kadın Festivali' adlı festivalde yerini aldı](#)

[KANIT A.1.5.23. Fakültemizde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 'Sıfır Atık Projesi' hakkında eğitim verildi](#)

[KANIT A.1.5.24. Fatsa Fen Lisesi 9., 10. ve 11. Sınıf öğrencileri Fakültemizi ziyaret ettiler](#)

[KANIT A.1.5.25. Ordu Lisesi 12. Sınıf öğrencileri Fakültemizi ziyaret ettiler](#)

[KANIT A.1.5.26. ODÜ Tanıtım ve Tercih Günlerinde Fakültemiz tanıtıldı](#)

[KANIT A.1.5.27. Fakülte Akademik Seminerler Serisi çerçevesinde Fakültemiz Öğretim Elemanı Arş. Gör. Enes Fatih PEHLİVAN sunum gerçekleştirmiştir](#)

[KANIT A.1.5.28. Fakültemiz öğretim elemanları 'Ordu Üniversitesi Derin Sularda yüzüyor' adlı haberle yerel basına konu oldu](#)

[KANIT A.1.5.29. Fatsa Belediye Başkanı Sn. İbrahim Etem Kibar Fakültemizi ziyaret etti](#)

[KANIT A.1.5.30. Fakülte Akademik Seminerler Serisi çerçevesinde Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet AYDIN sunum gerçekleştirmiştir](#)

[KANIT A.1.5.31. Simülasyon Merkezi Açılış Töreni ve Mezuniyet Töreni hakkında dekanımız fakültemiz akademik ve idari personelleriyle bir araya geldi](#)

[KANIT A.1.5.32. Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Töreni ve Simülasyon Merkezi Açılış Töreni gerçekleştirildi](#)

[KANIT A.1.5.33. 'Kadına El Kalkamaz' adlı eğitim sunumu gerçekleştirilmiştir](#)

[KANIT A.1.5.34. Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Aziz MUSLU Erasmus Ders Verme Etkinliği kapsamında Hırvatistan'ın Zadar Üniversitesinde bulundu](#)

[KANIT A.1.5.35. Yıldız Teknik Üniversitesi Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ fakültemizi ziyaret etti](#)

[KANIT A.1.5.36. Fakültemiz 2021-2022 Akademik Yıl Açılış Toplantısı akademik ve idari personelleriyle toplantı gerçekleştirildi](#)

[KANIT A.1.5.37. Denizcilik Psikolojisi Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Psk. İrem BULUT fakültemizi ziyaret etti](#)

[KANIT A.1.5.38. Fatsa Kaymakamı Avni KULA fakültemizi ziyaret etti](#)

[KANIT A.1.5.39. Denizcilik Örf ve Adetleri konulu panel fakültemizde gerçekleştirildi](#)

[KANIT A.1.5.40. Karadeniz'de yetişen kalkan balığında iki yeni parazit keşfedildi \(Doç. Dr. Yılmaz ÇİFTÇİ ve Doç. Dr. Cem Tolga GÜRKANLI\)](#)

[KANIT A.1.5.41. Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Töreni](#)

[KANIT A.1.5.42. Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi V.Kariyer Günleri başladı](#)

[KANIT A.1.5.43. Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi V.Kariyer Günleri devam ediyor](#)

[KANIT A.1.5.44. Rektörümüz Prof. Dr. Ali AKDOĞAN ve Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Niyazi TAŞCI fakültemizi ziyaret etti](#)

[KANIT A.1.5.45. Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Öğrencileri Fakültemiz çevresinde peyzaj çalışması gerçekleştirdi](#)

[KANIT A.1.5.46. Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi V. Kariyer Günleri tamamlandı](#)

[KANIT A.1.5.47. Sağlıklı Yaşam Seminerleri Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesinde gerçekleştirildi](#)

[KANIT A.1.5.48. Sahil Güvenlik Karadeniz Bölge Komutanlığına ziyaret gerçekleştirilmiştir](#)

[KANIT A.1.5.49. Fakültemizde 'Denizcilik Eğitimi ve Stajlar' konulu panel gerçekleştirilmiştir](#)

[KANIT A.1.5.50. Fakültemiz 2021 Yılı Akademik Faaliyet Raporu yayımlandı](#)

- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar:

- Misyon ve vizyon

[KANIT A.2.1.1. Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi – Misyon ve Vizyon](#)

- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

[KANIT A.2.1.2. Ordu Üniversitesi FDBF Kalite Politikası](#)

[KANIT A.2.1.3. Ordu Üniversitesi FDBF Ar-Ge Politikası](#)

- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
- ### [KANIT A.2.2.1. Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- Performans raporları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
 - Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
 - Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar,uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar:

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Performans programı raporu ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

KANIT A.3.3.1. Birimimiz finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu

KANIT A.3.3.1. Birimimiz finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Süreç Yönetimi El Kitabı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği

irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir. (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
[KANIT A.4.2.1. FR-04\(DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU\)](#)
[KANIT A.4.2.2. FR-24\(ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKET FORMU\)](#)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
[KANIT A.4.2.1. FR-04\(DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU\)](#)
[KANIT A.4.2.3. FR-14\(YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTI TUTANAĞI FORMU\)](#)
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
[KANIT A.4.2.4. FR-25\(ANKET SONUÇLARI DEĞERLENDİRME RAPORU\)](#)
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
[KANIT A.4.2.3. FR-14\(YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTI TUTANAĞI FORMU\)](#)
[KANIT A.4.2.4. FR-25\(ANKET SONUÇLARI DEĞERLENDİRME RAPORU\)](#)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir. (ODÜ Uluslararası İlişkiler Birimi)
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar:

- Uluslararasılaşma faaliyetleri

[KANIT A.5.3.1. Doç. Dr. Aziz MUSLU Görevlendirme Ustyazi](#)

[KANIT A.5.3.2. IAMU Denetleme Başvurusu](#)

- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Örnek Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

[KANIT B.1.1.1. Program Tasarımı Onaylı Süreçler](#)

[KANIT B.1.1.2. Ordu Üniversitesi AKTS İlkeleri](#)

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

[KANIT B.1.1.3. Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akış Şeması.pdf](#)

[KANIT B.1.1.4. Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması İş Akış Şeması.pdf](#)

- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

[KANIT B.1.1.5. FDBF BTM Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu.pdf](#)

[KANIT B.1.1.6. FDBF DUİM Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu.pdf](#)

[KANIT B.1.1.7. FDBF DİY Programı amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu.pdf](#)

- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar [KANIT B.1.2.1. FDBF BTM Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)
[KANIT B.1.2.2. FDBF DUİM Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)
[KANIT B.1.2.3. FDBF DİY Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
[KANIT B.1.3.1. FDBF BTM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)
[KANIT B.1.3.2. FDBF DUİM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren Kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
[KANIT B.1.4.1. FDBF BTM AKTS ders bilgi paketleri.pdf](#)
[KANIT B.1.4.2. FDBF DUİM AKTS ders bilgi paketleri.pdf](#)
[KANIT B.1.4.3. FDBF DİY AKTS ders bilgi paketleri.pdf](#)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
[KANIT B.1.4.4. BTM Staj Yönergesi](#)
[KANIT B.1.4.5. DUİM Staj Yönergesi](#)
[KANIT B.1.4.6. DİY Staj Yönergesi](#)
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Diploma Eki **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve istematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Programın amaçlarına ulaşım ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Bilgi Yönetim Sistemi **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme- değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri [KANIT B.2.2.1. QUIZ Örneği](#)
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) [KANIT B.2.2.1. QUIZ Örneği](#)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri [KANIT B.1.3.1. FDBF BTM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#) [KANIT B.1.3.2. FDBF DÜİM Ders Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Sınav güvenliği mekanizmaları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı

olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/ belgeler/ videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/ kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve

iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) [KANIT B.3.1.1. Eğitim-Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kariyer merkezi uygulamaları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrencilerin katılımına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir,

erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
[KANIT B.3.3.1. FDBF Simülatör ve Diğer Eğitim Alanları Hakkında İlke ve Kurallar](#)
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
[KANIT B.3.3.1. FDBF Simülatör ve Diğer Eğitim Alanları Hakkında İlke ve Kurallar](#)
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri **ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.**

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
[KANIT B.4.1.1. Ordu Üniversitesi Atama, yükseltme ve görevlendirme yönergesi.pdf](#)
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
[KANIT B.4.1.2. DUİM Akademik Kadro Uzmanlık Alanlarını Gösteren Belgeler.pdf](#)
- İzleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
[KANIT B.4.1.1. Ordu Üniversitesi Atama, yükseltme ve görevlendirme yönergesi.pdf](#)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme **kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Örnek Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti

destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
[KANIT C.1.2.1. Öğr. Gör. Dr. Mehmet CİHAN Hk-Ustyazi.pdf](#)
[KANIT C.1.2.2. Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı.pdf](#)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- İç kaynakların birimler arası dağılımı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktorasonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Örnek Kanıtlar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
[KANIT C.1.3.1. FDBF Doktora Programları.pdf](#)
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
[KANIT C.1.3.1. FDBF Doktora Programları.pdf](#)
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi,

hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
[KANIT C.2.2.1. FDBF Uluslararası Proje Ortak Programlardan üretilen çalışma.pdf](#)
- Paydaş geri bildirimleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Paydaş geri bildirimleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Toplumsal katkı yönetim modeli **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve

iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar:

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Paydaş geri bildirimleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması

beklenmektedir. Kurum daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurum Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yonlerin giderilmesi için alınan onlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.