



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ



KALİTE POLİTİKASI

- STCW 2010 değişikliklerini de içeren STCW 78 Sözleşmesi esasları kapsamında denizcilik eğitimi alan, disiplin sahibi, liderlik niteliklerini taşıyan, çevreye ve denize duyarlı öğrenciler yetiştirmek.
- Kaliteyi, öğrenci kayıtları ile başlayarak mezuniyetine kadar olan sürece, öğrenci istekleri ve sektör talepleri doğrultusunda yaymak ve sürekliliğini sağlamak
- Hizmet süreçlerinde hayat boyu öğrenime dayalı yenilikçi ve uygulamaya yönelik sistemler kurmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak
- Hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek için gelişen balıkçılık ve denizcilik teknolojisini takip etmek ve bölüm bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
- Müşteri memnuniyetini arttırmak için hizmeti alanlar ile hizmeti sunanlar arasında sürekli iletişim kuracak sistemleri uygulamak,
- Toplumsal sorumluluk bilinciyle ülkemize ve insanlığa yararlı olmak, bilgiye önem vermek ve insan kaynağına sürekli yatırım yapmak.
- Süreç yaklaşımı mantığını oturtturarak, süreçlerimizi belirleyip, planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve sürekliliğini sağlamak için önlemler almak.
- Uluslararası düzeyde Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümünü tanıtmak için faaliyetler yürütmek.

Prof. Dr. Özkan UĞURLU
Dekan V.



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: i / vi



İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
BÖLÜM I. GİRİŞ, KALİTE POLİTİKASI, AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR.....	1
1. GİRİŞ.....	1
1.1. Kalite Politikası.....	3
1.2. Amaç.....	3
1.3. Kapsam.....	4
1.3.1. Genel.....	4
1.3.2. Uygulama.....	5
1.3.3. Atıf Yapılan Standartlar	5
1.4. Terimler ve Tanımlar.....	6
BÖLÜM II. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ.....	7
1. GENEL ŞARTLAR.....	7
2. DOKÜMANTASYON ŞARTLARI	8
2.1. Genel.....	7
Süreç Etkileşim Şeması.....	8
2.2. Kalite El Kitabı	10
2.3. Dokümanların Kontrolü	10
a) Dokümanların Yayınlanmadan Önce Yeterlilik Açısından Onaylanması.....	10
b) Dokümanların Gözden Geçirilmesi, Güncellenmesi ve Tekrar Onaylanması...	11
c) Dokümanlardaki Değişikliklerin ve Revizyon Durumlarının Tanımlanması...	11
d) Dokümanların Geçerli Revizyonlarının Kullanıldığı Noktalarda Bulunabilir Olması.....	11
2.4. Kayıtların Kontrolü	12
3. YÖNETİM SORUMLULUĞU	12
3.1. Yönetimin Taahhüdü	12
3.2. Müşterek Odaklılık	13
3.3. Kalite Politikasının Oluşturulması	13

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KALİTE EL KİTABI

DOK. NO: FDBF. KEK
YAY. TAR.: 01 / 10 / 2010
REV. NO: 1
REV. TAR.: 01 / 07 / 2016
SAYFA: ii / vi



3.4.	Planlama.....	13
3.4.1.	Kalite Hedefleri.....	13
3.4.2.	Kalite Yönetim Sisteminin Planlanması	14
3.5.	Sorumluluk, Yetki ve İletişim.....	15
3.5.1.	Sorumluluk ve Yetki	15
3.5.2.	Kalite Koordinatörü	15
	Organizasyon Şeması.....	15
3.5.3.	İç İletişim	17
3.6.	Yönetimin Gözden Geçirilmesi	17
3.6.1.	Genel	17
3.6.2.	Gözden Geçirme Girdisi	17
3.6.3.	Gözden Geçirme Çıktısı	18
4.	KAYNAK YÖNETİMİ.....	18
4.1.	Kaynakların Sağlanması.....	18
4.2.	İnsan Kaynakları	18
4.2.1	Genel	18
4.2.2.	Yeterlilik, Bilinç ve Eğitim.....	19
4.3.	Altyapı	19
4.4.	Çalışma Ortamı	19
5.	HİZMET GERÇEKLEŞTİRME.....	20
5.1.	Hizmet Gerçekleştirmenin Planlanması.....	20
5.2.	Müşteri İle İlgili Prosesler.....	20
5.2.1.	Hizmete Bağlı Şartların Belirlenmesi.....	20
5.2.2.	Hizmete Bağlı Şartların Gözden Geçirilmesi.....	21
5.2.3.	Müşteri İle İletişim.....	21
5.3.	Tasarım ve Geliştirme.....	21
5.4.	Satın Alma.....	21
5.4.1.	Satın Alma Süreci.....	21
5.4.2.	Satın Alma Bilgisi	22

HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN KALİTE KOORDİNATÖRÜ	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özkan UĞURLU DEKAN
---	---