

ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME : “AŞAĞIDA İSTENEN KANITLARI PDF DOSYASI OLARAK VE TEK TEK İLGİLİ OLAN BAŞLIK ALTINA EKLEYİNİZ.”

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

İSTENEN KANITLAR:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

[KANIT A.1.1.1. FDBF Organizasyon Şeması](#)

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

[KANIT A.1.2.1. FDBF BİRİM KALİTE KOMİSYON TUTANAKLARI.pdf](#)

- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

•Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

İSTENEN KANITLAR:

- Değişim yönetim modeli **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Değişim planları, yol haritaları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Çevre analizi raporu **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Gelecek senaryoları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kıyaslama raporları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Yenilik yönetim sistemi **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Değişim ekipleri belgeleri **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış, semaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

İSTENEN KANITLAR:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
[KANIT A.1.4.1. ODÜ Kalite El Kitabı](#)
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
[KANIT A.1.4.2. Dekan Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.3. Dekan Yardımcısı Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.4. Bölüm Başkanı Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.5. Anabilim Dalı Başkanı Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.6. Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.7. Öğretim Görevlisi Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.8. Araştırma Görevlisi Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.9. Fakülte Sekreteri Görev ve Sorumlulukları](#)
[KANIT A.1.4.10. Yöneticilerin Etik Davranış İlkeleri](#)
[KANIT A.1.4.11. Çalışanların Etik Davranış İlkeleri](#)
[KANIT A.1.4.12. Etik Beyannamesi](#)
[KANIT A.1.4.13. Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları](#)
[KANIT A.1.4.14. Bölüm Sekreterliği İş Akış Şemaları](#)
[KANIT A.1.4.15. Kurul İşleri Birimi İş Akış Şemaları](#)
[KANIT A.1.4.16. İdari İşler İş Akış Şemaları](#)
[KANIT A.1.4.17. Tahakkuk-Satın Alma-Taşınır Kayıt İşlemleri İş Akış Şemaları](#)
[KANIT A.1.4.18. Personel İşleri İş Akış Şemaları](#)
- Bilgi Yönetim Sistemi **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Geri bildirim yöntemleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
[KANIT A.1.5.1. IV. Kariyer Günleri](#)
[KANIT A.1.5.2. Fakültemiz IV. Kariyer Günleri Kapanış Töreni gerçekleştirildi](#)
[KANIT A.1.5.3. Exshipping Expomaritt 16. Uluslararası Denizcilik Fuarı ve Konferansı](#)
[KANIT A.1.5.4. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Başlangıç Toplantısı Fakültemiz Araştırma ve Öğretim Görevlilerinin katılımıyla gerçekleştirildi.](#)
[KANIT A.1.5.5. Fatsa Ticaret Borsası Başkanı Ali FEYZİ Fakültemizi ziyaret etti](#)
[KANIT A.1.5.6. Rektörümüz Prof. Dr. Ali AKDOĞAN fakültemizi ziyaret etti](#)
[KANIT A.1.5.7. Meslek Yüksekokulu Müdürlerinin Fakültemize Ziyareti](#)
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

İSTENEN KANITLAR:

- Misyon ve vizyon

[KANIT A.2.1.1. Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi – Misyon ve Vizyon](#)

- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

[KANIT A.2.1.2. Ordu Üniversitesi FDBF Kalite Politikası](#)

[KANIT A.2.1.3. Ordu Üniversitesi FDBF Ar-Ge Politikası](#)

- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

İSTENEN KANITLAR:

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci

[KANIT A.2.2.1. Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

- Performans raporları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

İSTENEN KANITLAR:

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Performans programı raporu **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ile ilgili kanıt [KANIT A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları](#)
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar

geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

•Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

KANIT A.3.3.1. Birimimiz finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

•Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu

KANIT A.3.3.1. Birimimiz finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

•Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

İSTENEN KANITLAR:

•Süreç Yönetimi El Kitabı **birimimizde mevcut değildir.**

•Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

•Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

•Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

•Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

•Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir. (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).**

•Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

•Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir. (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir. (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir. (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

İSTENEN KANITLAR:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri ilişkin kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili kanıtlar birimizde mevcut değildir. (ODÜ Uluslararası İlişkiler Birimi)

•Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Uluslararası İlişkiler Birimi)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) **birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Uluslararası İlişkiler Birimi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Uluslararası İlişkiler Birimi)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

İSTENEN KANITLAR:

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
[KANIT A.5.3.1. Prof. Dr. Özkan UĞURLU Görevlendirme Ustyazi.pdf](#)
[KANIT A.5.3.2. Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN Görevlendirme Ustyazi.pdf](#)
[KANIT A.5.3.3. Arş. Gör. Dr. Cemile SOLAK FIŞKIN Görevlendirme Ustyazi.pdf](#)
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Uluslararası İlişkiler Birimi)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Uluslararası İlişkiler Birimi)
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Uluslararası İlişkiler Birimi)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

İSTENEN KANITLAR:

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

[KANIT B.1.1.1. Program Tasarımı Onaylı Süreçler](#)

[KANIT B.1.1.2. Ordu Üniversitesi AKTS İlkeleri](#)

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

[KANIT B.1.1.3. Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akış Şeması.pdf](#)

[KANIT B.1.1.4. Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması İş Akış Şeması.pdf](#)

- Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

[KANIT B.1.1.5. FDBF BTM Programı amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumu.pdf](#)

[KANIT B.1.1.6. FDBF DUİM Programı amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumu.pdf](#)

[KANIT B.1.1.7. FDBF DİY Programı amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumu.pdf](#)

- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

birimimizde mevcut değildir.

- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

İSTENEN KANITLAR:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

[KANIT B.1.2.1. FDBF BTM Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)

[KANIT B.1.2.2. FDBF DUİM Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)

[KANIT B.1.2.3. FDBF DİY Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)

- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

İSTENEN KANITLAR:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

[KANIT B.1.2.1. FDBF BTM Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)

[KANIT B.1.2.2. FDBF DUİM Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)

[KANIT B.1.2.3. FDBF DİY Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

[KANIT B.1.4.1. FDBF BTM Ders Öğretim Planları.pdf](#)

[KANIT B.1.4.2. FDBF DUİM Ders Öğretim Planları.pdf](#)

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Diploma Eki **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) **birimimizde mevcut değildir.**

- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları **birimimizde mevcut değildir.**
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Bilgi Yönetim Sistemi **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Programlardaki uygulama örnekleri **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
[KANIT B.1.4.1. FDBF BTM Ders Öğretim Planları.pdf](#)
[KANIT B.1.4.2. FDBF DUİM Ders Öğretim Planları.pdf](#)
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Sınav güvenliği mekanizmaları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

İSTENEN KANITLAR:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler **birimimizde mevcut değildir.**
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

İSTENEN KANITLAR:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
 - Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler **birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ ÖİDB)
 - Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) **birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler **birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) [KANIT B.3.1.1. Eğitim-Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçlere **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ ÖİDB)

- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ ÖİDB)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar **birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ ÖİDB)
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ ÖİDB)
- Kariyer merkezi uygulamaları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Kariyer Merkezi)
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ ÖİDB-Online Anket Sistemine eklenmelidir)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
[KANIT B.3.5.1. Fatsa Öğrenci Futbol Turnuvası Fikstürü.pdf](#)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri **birimimizde mevcut değildir.**
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

İSTENEN KANITLAR

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
[KANIT B.4.1.1. Ordu Üniversitesi Atama, yükseltme ve görevlendirme yönergesi.pdf](#)
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
[KANIT B.4.1.2. DUİM Akademik Kadro Uzmanlık Alanlarını Gösteren Belgeler.pdf](#)
- İzleme ve iyileştirme kanıtları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
[KANIT B.4.1.1. Ordu Üniversitesi Atama, yükseltme ve görevlendirme yönergesi.pdf](#)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.**
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

İSTENEN KANITLAR:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

İSTENEN KANITLAR:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
[KANIT C.1.2.1. Öğr. Gör. Dr. Mehmet CİHAN Hk-Ustyazi.pdf](#)
[KANIT C.1.2.2. Öğr. Gör. Dr. Mustafa Remzi GÜL Görevlendirme_Ustyazi.pdf](#)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar **birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler **ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

İSTENEN KANITLAR:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
[KANIT C.1.3.1. FDBF Doktora Programları.pdf](#)
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
[KANIT C.1.3.1. FDBF Doktora Programları.pdf](#)
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları **birimimizde mevcut değildir.**

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

[KANIT C.2.2.1. FDBF Uluslararası Proje Ortak Programlardan üretilen çalışma.pdf](#)

- Paydaş geri bildirimleri **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

İSTENEN KANITLAR:

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ BAP)
- Paydaş geri bildirimleri **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.** (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

İSTENEN KANITLAR:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) **ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.**

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir. (ODÜ BAP)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir. (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir. (ODÜ BAP)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Toplumsal katkı yönetim modeli ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İSTENEN KANITLAR:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

İSTENEN KANITLAR:

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir.
- Paydaş geri bildirimleri ile ilgili kanıtlar birimimizde mevcut değildir. (ODÜ Online Anket Sistemine bildirimlerle ilgili eklemeler yapılabilir).
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar birimimizde mevcut değildir.