

Görev Adı (Unvan Adı)	Fakülte Sekreteri	Birimi	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi
Bağlı Olduğu Unvan	Dekan	Alt Birim	Fakülte Sekreterliği
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı kanununun 51/b ve c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirir,</li><li>Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitüde çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar,</li><li>Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlar, yürütür, koordine eder ve denetler,</li><li>Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder,</li><li>Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü yerleşkesinde ki gerekli güvenlik tedbirlerini alır,</li><li>Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlar,</li><li>Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır,</li><li>Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitüde eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar,</li><li>Yasa ve yönetmeliklerin takibini yapar ve uygulanmasını sağlar,</li><li>Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitünün mali yıl bütçe hazırlıklarını yapar ve yıl içerisinde kaynakların verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlar,</li><li>Kurum/Kuruluş ve şahıslardan Dekanlığa/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitüye gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapar,</li><li>Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü kurullarının gündemlerini hazırlatır, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar,</li><li>Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar,</li><li>Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verir,</li><li>Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapar.</li></ol>			

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (.../.../20....)

Çalışan

Onaylayan