

<b>Görev Adı (Unvan Adı)</b>	Bölüm Başkanı	<b>Birimi</b>	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi
<b>Bağlı Olduğu Unvan</b>	Dekan	<b>Alt Birim</b>	..... Bölümü
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar,</li><li>2. Bölüme ait anabilim/anasanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar,</li><li>3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler,</li><li>4. Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir,</li><li>5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar,</li><li>6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,</li><li>7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte/Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılır,</li><li>8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir,</li><li>9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar,</li><li>10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar,</li><li>11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar,</li><li>12. Fakülte/Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,</li><li>13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar,</li><li>14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.</li></ol>			

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (.../.../20....)

Çalışan

Onaylayan