

Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Başvuruların Belirlenen tarihler arasında Dekanlığa yazılı ve bizzat yapılması</p>	İlgili Öğrenci
	<p>Başvuruların Bölümler bazında tasnif edilmesi,</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Başvuru dilekçeleri ve ekleri ile diğer evrakların yatay geçiş komisyonuna teslim edilmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Komisyonda ilgili mevzuat çerçevesinde başvuruların incelenmesi</p>	Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
	<p>Başvurular uygun mu?</p>	Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
	<p>Talebi uygun olmayanların, genel liste ile birlikte web sayfasında ilan edilmesi</p>	
	<p>Yatay geçişi kabul edilen veya edilmeyen öğrencilerin durumları ile ilgili rapor tutulması ve listenin hazırlanarak Rapora eklenmesi</p>	Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
	<p>Komasyon raporunun Dekanlığa sunulması</p>	Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu
	<p>Komasyon raporunun ve ekindeki listenin incelenmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri
	<p>Komasyon raporunun Yönetim kurulunda karar altına alınması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri
	<p>Kararın ve yatay geçiş listelerinin web sayfasında ilan edilmesi,</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri