

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencinin öngörüle süre içerisinde kesin kaydını yaptırması

İlgili Öğrenci,
Öğrenci İşleri Birimi

Kayıt bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenciye ait evrakların öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversiteden/Fakültenen talep edilmesi

Öğrenci İşleri Birimi

İlgili Üniversiteden/Fakültenen öğrenciye ait evrakların gelmesi

İlgili Üniversite/Fakülte

Evrakların kontrol edilerek öğrencinin dosyasına takılması

Öğrenci İşleri Birimi

Evrakların teslim alındığına dair dizi pusulasının İlgili Üniversiteye/Fakülteye gönderilmesi

Öğrenci İşleri Birimi