



**ORDU**  
**ÜNİVERSİTESİ**

**2020 YILI**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ  
FATSA DENİZ BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| I - GENEL BİLGİLER.....                                      | 3  |
| A- Misyon ve Vizyon.....                                     | 3  |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                        | 3  |
| C- Birime İlişkin Bilgiler.....                              | 4  |
| 1. Fiziksel Yapı.....  | 4  |
| 2. Teşkilat Yapısı.....                                      | 7  |
| 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....                        | 8  |
| 4. İnsan Kaynakları.....                                     | 11 |
| 5. Sunulan Hizmetler.....                                    | 17 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                       | 22 |
| D- Diğer Hususlar.....                                       | 22 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER.....                                    | 23 |
| A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....                            | 23 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....                      | 24 |
| C- Diğer Hususlar.....                                       | 25 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....     | 25 |
| A-Mali Bilgiler.....   | 25 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....                             | 25 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....             | 26 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları.....                               | 26 |
| B- Performans Bilgileri.....                                 | 27 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                          | 27 |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu.....                         | 32 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 33 |
| A-Üstünlükler.....   | 33 |
| B-Zayıflıklar.....   | 33 |
| C- Değerlendirmeler.....                                     | 33 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....                                   | 34 |
| VI- EKLER.....   | 35 |

## SUNUŞ

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak 6.10.2003 tarih ve 2003/6284 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanun ile Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Eğitim-öğretim 2007 yılında Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alarak başlayan fakültemizin bu bölümünde bu zamana kadar 2008 yılından itibaren yüksek lisans ve 2016 yılından itibaren doktora eğitimine başlanmıştır. Bu bölümümüzde son beş yıl içinde, akademik aşama kaydeden 2 adet doçent öğretim üyemiz ve 1 adet profesör öğretim üyemiz olmuş ve bir profösör, başka bir üniversiteden (Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi, Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü, İşleme Teknolojisi Analibim Dalı) naklen atanmıştır. Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüzde 22 lisans, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Anabilim Dalında 17 yüksek lisans, 9 doktora ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamış olan Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümümüzde 198 lisans ve 2020 yılı içerisinde açılan Deniz Ulaştırma Mühendisliği Anabilim Dalında 5 yüksek lisans öğrencisi ile eğitim vermeye başlamıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamış olan Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümümüzde 39 lisans ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüzde ise 2 lisans öğrencisi ile eğitim vermeye başlamış olup 2020 yılı içerisinde Deniz Çevre Anabilim Dalı açılmıştır. Ayrıca Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüzde akademik aşama kaydeden 1 adet profesör öğretim üyemiz olmuştur.

Türkiye'nin bir deniz ülkesi olarak, denizciliğe gereken önem ve önceliği vermenin ulusal bir zorunluluk olduğu bilinciyle Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetleri yanında, alanlarında uzman ve iyi eğitimli öğretim kadrosunun yürüttüğü araştırma faaliyetleriyle sektörel, yerel ve universal ölçekte sorunların çözümüne yönelik öneriler üretilebilecek bilimsel çalışmaları gerçekleştirmiştir ve gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Önümüzdeki üç yıl içerisinde en büyük hedefimiz, Atatürk'ün bizlere miras bıraktığı temel değerler ışığında çağdaş, nitelikli ve çalışkan öğretim elemanlarıyla, bugüne oranla daha ileri, Balıkçılık dahil tüm Denizcilik anlamında dünyayı tanıyan, ülkeydeki sektörel faaliyetleri iyi bilen, mesleğinde başarılı olacak analitik düşünme yeteneğine sahip, problemleri çözmek üzere bilgiye ulaşan ve çözüm üretebilen mezunlar yetiştiren, tüm bölümleri ile aktif hale gelmiş ve bölümlerini tercih edecek öğrencilere çağın gerektirdiği en iyi eğitimi sunabilen bir eğitim kurumu olmaktadır. Bu bağlamda öğretim elemanı ve altyapı çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir.

Dekanlık görevine vekaleten 27.01.2020 atandığım tarihinden itibaren tüm bu hedefleri ilke edinerek gelişimi hızla devam eden ve personel sayısı her geçen gün artan Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesine ait 2020 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyorum. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Dekan Yardımcım, Fakülte Sekreteri, Akademik ve İdari personele katkılarından dolayı en içten teşekkürü bir borç bilirim.

**Prof. Dr. Latif KELEBEKLİ  
Dekan V.**

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### ***1. Misyon***

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak misyonumuz;

“Konusunda uzman, deniz bilimleri ve denizciliğin her alanında ulusal ve uluslararası araştırmalar yapabilecek ve çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak, Cumhuriyetimizin temel değerleri ve bütünlüğü içinde aydın ve yaratıcı düşünebilen mezunlar vermektir.”

#### ***2. Vizyon***

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak vizyonumuz;

“Küresel boyutta araştırmalar yapan ve bilgi üreten, çağdaş eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak; deniz bilimleri ve denizciliğin gelişmesine katkı sağlayacak mezunlar yetiştiren ve ulusal düzeyde tercih edilen bir fakülte olmaktadır.”

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 Sayılı Kanun'un 16. Maddesinin a bendi gereğince;

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyışı hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları

**Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları**

| Eğitim Alanı              | Kapasite<br>0–50 | Kapasite<br>51–75 | Kapasite<br>76–100 | Kapasite<br>101–150 | Kapasite<br>151–250 | Kapasite<br>251-Üzeri | Toplam    |
|---------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------|
| Amfi                      | -                | -                 | -                  | -                   | -                   | -                     | -         |
| Sınıf                     |                  | 3 adet            | 1 adet             | -                   | -                   | -                     | 5         |
| Atölye                    | -                | -                 | -                  | -                   | -                   | -                     | -         |
| Diger (.....)             | 1 adet           | -                 | -                  | -                   | -                   | -                     | -         |
| Eğitim Laboratuvarları    | 2 adet           | 1 adet            | -                  | -                   | -                   | -                     | 3         |
| Sağlık Laboratuvarları    | -                | -                 | -                  | -                   | -                   | -                     | -         |
| Araştırma Laboratuvarları | 6 adet           | 1 adet            | -                  | -                   | -                   | -                     | 7         |
| Diger (.....)             | -                | -                 | -                  | -                   | -                   | -                     | -         |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>12 adet</b>   | <b>3 adet</b>     | <b>-</b>           | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>              | <b>15</b> |

**Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

| Eğitim Alanı                 | Kapasite<br>0–50<br>(m <sup>2</sup> )   | Kapasite<br>51–75<br>(m <sup>2</sup> )             | Kapasit<br>e<br>76–100<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>101–150<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasit<br>e<br>151–250<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>251-<br>Üzeri<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|------------------------------|---|--|---|--|--|--|-----------------------------|
| Amfi                         | -   | -  | -   | -  | -  | -  | -                           |
| Sınıf                        | 3 adet (54<br>m <sup>2</sup> , 54 m <sup>2</sup> , 55<br>m <sup>2</sup> )   | 1 adet<br>(67,86 m <sup>2</sup> )                  | -   | -  | -  | -  | 230,86 m <sup>2</sup>       |
| Atölye                       |   | -  | -   | -  | -  | -  | 98 m <sup>2</sup>           |
| Toplantı Salonu              | 1 adet (43<br>m <sup>2</sup> )  | -  | -   | -  | -  | -  | 43 m <sup>2</sup>           |
| Diger (.....)                | 1 adet<br>(98 m <sup>2</sup> )  | -  | -   | -  | 1 adet<br>(159 m <sup>2</sup> )              | -  | 159 m <sup>2</sup>          |
| Eğitim<br>Laboratuvarları    | 2 adet (35<br>m <sup>2</sup> , 44,9 m <sup>2</sup> )  | 2 adet (51<br>m <sup>2</sup> , 70 m <sup>2</sup> ) | -   | -  | -  | -  | 200,39 m <sup>2</sup>       |
| Sağlık<br>Laboratuvarları    | -   | -  | -   | -  | -  | -  | -                           |
| Araştırma<br>Laboratuvarları | 6 adet<br>(35 m <sup>2</sup> , 35<br>m <sup>2</sup> , 28,94<br>m <sup>2</sup> , 19,12 m <sup>2</sup> , 25<br>m <sup>2</sup> , 25 m <sup>2</sup> ) | -  | 1 adet<br>(84,48<br>m <sup>2</sup> )        | -  | -  | -  | 252,54 m <sup>2</sup>       |
| Diger<br>(.....)             | -   | -  | -   | -  | -  | -  | -                           |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>551,45 m<sup>2</sup></b>   | <b>188,86 m<sup>2</sup></b>                        | <b>84,48 m<sup>2</sup></b>                  |  | <b>159 m<sup>2</sup></b>                     |  | <b>983,79 m<sup>2</sup></b> |

## 1.2. Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

|                                    | Adet | Kapalı Alan(m <sup>2</sup> ) | Kapasite(Kişi) |
|------------------------------------|------|------------------------------|----------------|
| Öğrenci ve Personel<br>Yemekhanesi | 1    | 242 m <sup>2</sup>           | 250 kişi       |
| Kantin/Kafeteryalar                | -    | -                            | -              |

### 1.2.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 4: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

|           | Toplantı Salonu |                                   | Konferans Salonu |                                     | Toplam | Toplam             |
|-----------|-----------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------|--------------------|
|           | Adet            | m <sup>2</sup>                    | Adet             | m <sup>2</sup>                      | (Adet) | (m <sup>2</sup> )  |
| 0–50      | 1               | 43 m <sup>2</sup><br>(20 kişilik) |                  |                                     | 1      | 43 m <sup>2</sup>  |
| 51–75     |                 |                                   |                  |                                     |        |                    |
| 76–100    |                 |                                   |                  |                                     |        |                    |
| 101–150   |                 |                                   |                  |                                     |        |                    |
| 151–250   |                 |                                   | 1                | 159 m <sup>2</sup><br>(110 kişilik) | 1      | 159 m <sup>2</sup> |
| 251–Üzeri |                 |                                   |                  |                                     |        |                    |
| TOPLAM    | 1               | 43 m <sup>2</sup>                 | 1                | 159 m <sup>2</sup>                  | 2      | 202 m <sup>2</sup> |

## 1.3. Spor Alanları

Tablo 5: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

| Bina ve Tesisin Adı | Bulunduğu<br>Yerleşke               | Adet | Açık Spor<br>Alanları | Kapalı Spor<br>Alanları | Toplam Alan<br>(m <sup>2</sup> ) |
|---------------------|-------------------------------------|------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Basketbol sahası    | Fatsa Deniz Bil.<br>Fak. Yerleşkesi | 1    | 1                     | -                       | 545 m <sup>2</sup>               |
| Voleybol sahası     | Fatsa Deniz Bil.<br>Fak. Yerleşkesi | 1    | 1                     | -                       | 409 m <sup>2</sup>               |
| Hali saha           | Fatsa Deniz Bil.<br>Fak. Yerleşkesi | 1    | 1                     | -                       | 1222 m <sup>2</sup>              |
| TOPLAM              |                                     | 3    | 3                     | -                       | 2176 m <sup>2</sup>              |

## **1.4. Hizmet Alanları**

**Tablo 6: Hizmet Alanları**

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan (m <sup>2</sup> )      | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 18          | 550.16 m <sup>2</sup>       | 30                   |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 10          | 271.47 m <sup>2</sup>       | 11                   |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>38</b>   | <b>821.63 m<sup>2</sup></b> | <b>41</b>            |

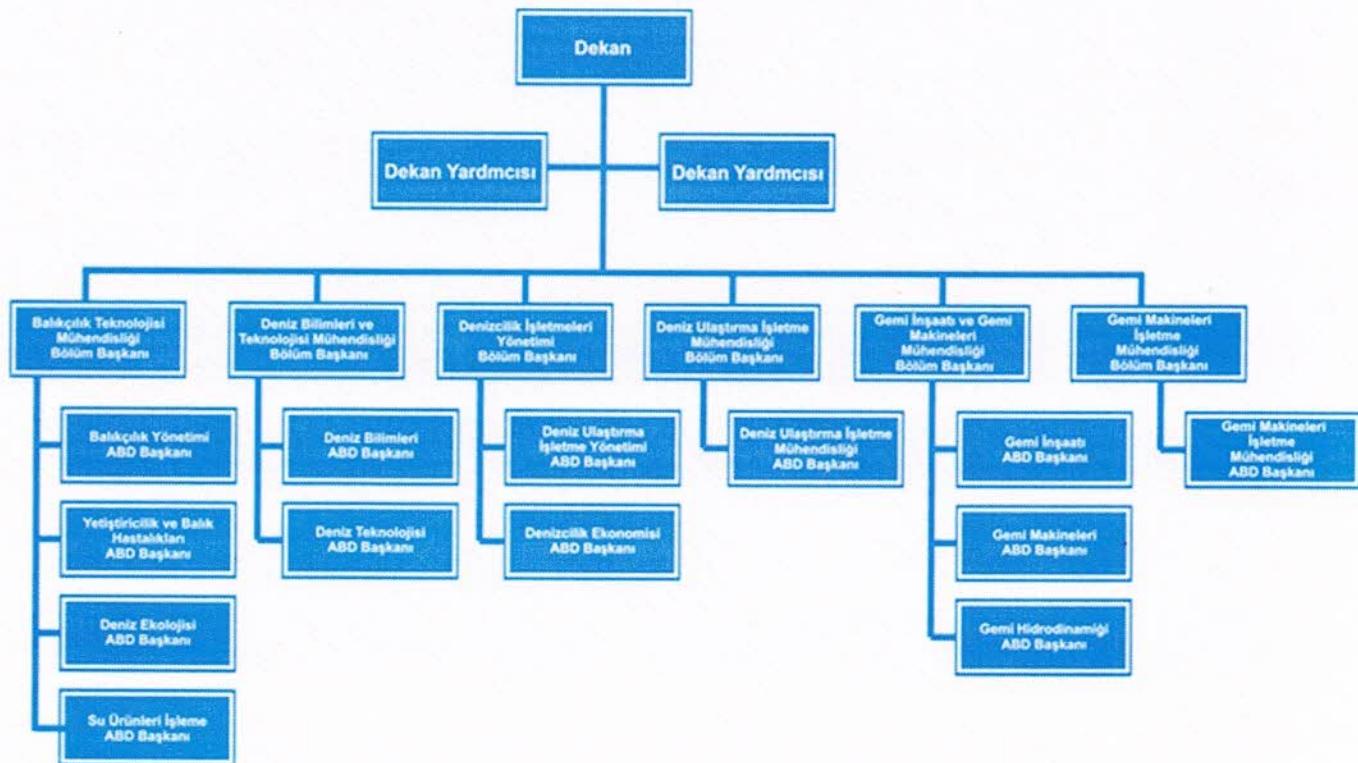
## **1.5. Ambar ve Arşiv Alanları**

**Tablo 7: Ambar ve Arşiv Alanları**

|                | Adet     | Alan (m <sup>2</sup> )     |
|----------------|----------|----------------------------|
| Ambar Alanları | -        | -                          |
| Arşiv Alanları | 1        | 11.53 m <sup>2</sup>       |
| Depo Vs.       | 1        | 50 m <sup>2</sup>          |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>2</b> | <b>61.53 m<sup>2</sup></b> |

## 2. Teşkilat Yapısı

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Organizasyon Yapısı (Akademik)



Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Organizasyon Yapısı (İdari)



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar**

| Teknolojik<br>Kaynaklar | 2019<br>(Adet) | 2020<br>(Adet) |        |        | Artış<br>(%100) | Açıklama  |
|-------------------------|----------------|----------------|--------|--------|-----------------|---|
|                         |                | İdari          | Eğitim | Toplam |                 |   |
| Sunucular               | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Yazılımlar              | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Masaüstü Bilgisayar     | 84             |                | 1      | 62     | -%26,19         | Akademik - İdari personelin idari işlerinde uzun süredir kullanılmaktadır.  |
| Dizüstü Bilgisayar      | 22             | -              | -      | 20     | -%9,09          | Akademik personelin çalışmalarında kullanılmaktadır.  |
| Tablet Bilgisayar       | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Cep Bilgisayar          | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Projeksiyon             | 15             | -              | 1      | 16     | +%6,70          | Akademik personelin eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.  |
| Slayt Makinesi          | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Tepegoz                 | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Episkop                 | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Barkot Okuyucu          | 1              | -              | -      | 1      | -               | Dayanıklı malzemelerin kayıt altına alınmasında barkot basmak ve okumak amaçlı kullanılmaktadır.  |
| Yazıcı                  | 13             | -              | -      | 11     | -%15,38         | Akademik - idari personelin idari işlerinde ve eğitim dokümanlarından belge almak için kullanılmaktadır   |
| Baskı Makinesi          | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Fotokopi Makinesi       | 1              | -              | -      | 1      | -               | Akademik - idari personelin idari işlerinde ve eğitim dokümanlarını en hızlı şekilde çoğaltmak için kullanılmaktadır.   |
| Faks                    | 1              | -              | -      | 1      | -               | Akademik - idari personelin idari işlerinin ve eğitim dokümanının bir kopyasını en hızlı şekilde karşı tarafa ulaşması için kullanılmaktadır.                               |
| Fotoğraf Makinesi       | 1              | -              | -      | 1      | -               | Fakülteye ait önemli durumlarının fotoğraflanması amaçlı uzun süredir kullanılmaktadır.   |
| Kameralar               | 31             | -              | -      | 31     | -               | 12 (oniki) tanesi sabit 16 (onaltı) tanesi hareket sensörlü Güvenlik kamerası olarak kullanılmakta ve birtanesi Su altı görüntü almak üzere eğitim amaçlı kullanılmaktadır. |
| Dijital Kayıt Cihazı    | 2              | -              | 1      | 3      | %50             | Güvenlik kamerası görüntülerini kaydı için kullanılmaktadır.  |
| Televizyonlar           | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Tarayıcılar             | 1              | -              | -      | 1      | -               | Akademik - idari personelin idari işlerinin ve eğitim dokümanının bir kopyasını internet üzerinden gönderilmesi amaçlı PC ortamına aktarmak için kullanılmaktadır.          |
| Müzik Setleri           | 1              | -              | -      | 1      | -               | Konferans salonunda sesin her açıdan iyi duyulması için uzun süredir kullanılmaktadır.  |
| Mikroskoplar            | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| DVD ler                 | -              | -              | -      | -      | -               | -   |
| Akıllı Tahta            | 1              | -              | -      | 1      | -               | Akademik personelin eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.  |
| Su örneklemme           | 3              | -              | -      | 3      | -               | Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarında akıntıyla taşınan kum ve sedimenti örneklemek için kullanılmaktadır.  |

|                                   |    |   |   |    |      |  |
|-----------------------------------|----|---|---|----|------|--|
| Evrap İmha Makinesi               | 1  | - | 1 | 2  | %100 | İdari akademik işlerde kullanılan dökümanın imhasında kullanılmaktadır.  |
| Optik okuyucu                     | -  | - | - | -  | -    | -  |
| Kesintisiz güç kaynağı            | 7  | - | - | 7  | -    | Laboratuvar da akvaryum balıkları ve cihazları için; idari işler de enerji kesintisi sırasında sistemdeki acil işlemleri tamamlamak adına sürekli enerji sağlamak ve enerjiyi depolamak için kullanılmaktadır. |
| Depo tipi derin Dondurucu         | 2  | - | - | 2  | -    | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örnekleri uygun sıcaklıkta tutmak için kullanılır.  |
| Teraziler                         | 7  | - |   | 7  | -    | Laboratuvara çeşitli ağırlıkları tartmak için kullanılmaktadır.  |
| Multimetreler                     | 1  | - | - | 1  | -    | Öğrenci Uygulama laboratuvarında, Deniz ve iç sulardaki çeşitli parametrelerin miktarını ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.   |
| Çalkalayıcı                       | 4  | - | - | 4  | -    | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Homojen bir karışım sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.   |
| Mikrometreler                     | 1  | - | - | 1  | -    | Balıkçılık Biyolojisi laboratuvarında, hassasiyet gerektiren uzunlukları ölçmek için kullanılmaktadır.   |
| Moloküler genetik çalışma ünitesi | 1  | - | - | 1  | -    | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, biyolojik sistem ve olayların moleküller düzeyde incelenmesi için kullanılmaktadır.   |
| Elek Sarsma Sistemi               | 1  | - | - | 1  | -    | Balıkçılık Biyolojisi laboratuvarında, Eleme yapmak için kullanılmaktadır.   |
| Spektrofotometreler               | 1  | - | - | 1  | -    | Moloküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, sivilarda yoğunluk ölçmek için kullanılmaktadır.  |
| Etüvler                           | 1  | - | - | 1  | -    | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında çeşitli madde ve malzemenin kurutulmasında kullanılmaktadırlar.  |
| Trinoküler Mikroskoplar           | 2  | - | - | 2  | -    | Biyokimya Laboratuvarında, araştırma amaçlı mikroskopik inceleme yapmak için kullanılmaktadır.   |
| Binoküler Mikroskoplar            | 21 | - | - | 21 | -    | Öğrenci Uygulama laboratuvarında, mikroskopik incelemeler yapmak için kullanılmaktadır.  |
| Çözünme Hızı Tayin Cihazı         | 1  | - | - | 1  | -    | İşleme Teknolojisi laboratuvarında, protein miktarını tayin için kullanılmaktadır.   |
| Selüloz Analiz Cihazı             | 1  | - | - | 1  | -    | İşleme Teknolojisi laboratuvarında, selüloz tayini yapmak için kullanılmaktadır.   |
| Isıl İletkenlik Tayin Cihazları   | 1  | - | - | 1  | -    | Akvaryum laboratuvarında, suyun iletkenliğini ölçmek için kullanılmaktadır.  |
| Ekstraksiyon Ünitesi              | 1  | - | - | 1  | -    | İşleme Teknolojisi laboratuvarında, yağ miktarını tayin etmek için kullanılmaktadır.   |
| Evaparatörler                     | 1  | - | - | 1  | -    | İşleme Teknolojisi laboratuvarında, buharlaştırma sağlamak için kullanılmaktadır.  |
| Homojenizatörler                  | 1  | - | - | 1  | -    | İşleme Teknolojisi laboratuvarında, Balıketi, yem vb. maddeleri parçalama ve homojenizasyonu amacıyla kullanılmaktadır.  |
| Kül fırınları                     | 1  | - | - | 1  | -    | İşleme Teknolojisi laboratuvarında, yakma işlemi yapmak için kullanılmaktadır.   |
| İnkibatörler                      | 2  | - |   | 2  | -    | İşleme Teknolojisi laboratuvarında, inkübasyon sağlamak için kullanılmaktadır.   |
| Elektroforez Cihazları            | 2  | - | - | 2  | -    | Moloküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, yüklü moleküllerin bir elektrik alanı içinde yürütülerek ayrıştırılması için kullanılmaktadır.  |
| Otoklavlar                        | 1  | - | - | 1  | -    | Biyokimya Laboratuvarında, Sterilizasyon amacıyla kullanılmaktadır.  |
| Saflaştırma cihazı                | 3  | - |   | 2  | -    | Biyokimya Laboratuvarında, saf su elde etmek amacıyla kullanılmaktadır.  |
| Santrifüjler                      | 4  | - | - | 4  | -    | Moloküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örneğin sedimentasyonunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.  |

|                                |   |   |   |   |        |  |
|--------------------------------|---|---|---|---|--------|--|
| Jel Görüntüleme Sistemi        | 1 | - | - | 1 | -      | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, agarose jelin UV ışığı altında görüntülenmesini sağlamak için kullanılmaktadır.   |
| Thermal Cycler                 | 1 | - | - | 1 | -      | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Genetik modifiye organizmaların oluşturulması, tespit edilmesi ve diğer genetik analizler için de kullanılmaktadır.   |
| Portatif pH Metre              | 1 | - | - | 1 | -      | Öğrenci Uygulama Laboratuvarında pH, sıcaklık, iletkenlik ölçümü yapmak için kullanılmaktadır.   |
| İsıtıcılı Magnetik Karıştırıcı | 3 | - | - | 3 | -      | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Kalite kontrol ve araştırma laboratuvarlarında cam kaplar içine konan sıvıları manyetik kuplajla karıştırma ve ısıtma işlemlerinde kullanılmaktadır.            |
| Navigasyon Cihazı              | 1 | - | - | 1 | -      | Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü Seyir laboratuvarında, Simülatörler de konum tayinini belirlemek için kullanılacaktır.   |
| Hava Rapor İstasyonu           | 2 | - | - | 2 | -      | Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Meteoroloji dersi için sıcaklık nem ve basınç ölçümü yapmak için kullanılmaktadır.  |
| Sextant                        | 1 | - | - | 1 | -      | Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Görsel seyir dersinde kullanılacaktır.  |
| Station Pointer                | 1 | - | - | 1 | -      | Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Seyir laboratuvarında istasyon bulucu olarak kullanılacaktır.   |
| Yıldız Bulucu                  | 3 | - | - | 3 | -      | Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Görsel seyir dersinde kullanılacaktır.  |
| Laminasyon Cihazı              | 1 | - | - | 1 | -      | Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü için fotoğrafları, dokümanları ve diğer kağıtları folyo ile kaplar ve sunum belgelerini profesyonel bir şekilde hazırlamak için kullanılacaktır.                   |
| Hedefe                         | 1 | - | - | 1 | -      | Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Seyir laboratuvarında karteriz (yon) almak için kullanılacaktır.  |
| Dondurucu                      | 3 | - | 1 | 4 | %33,50 | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örnekleri uygun sıcaklıkta tutmak için kullanılır.  |
| Çeker Ocak                     | 2 | - | - | 2 | -      | İşleme Teknolojisi Laboratuvarında deney ve testlerde açığa çıkacak yoğun ısı, koku ve asit buharlarının laboratuar ortamına yayılmasını önlemede kullanılır.  |
| Püskürtmeli Kurutucu           | 1 | - | - | 1 | -      | İşleme Teknolojisi Laboratuvarında; gıda, medikal, organik ve inorganik kimya alanlarında kullanılan ya da üretilen pek çok ürününde kontaminasyona maruz kalmadan sonuç verebilmesinde kullanılır.            |
| Steril kabin                   | 1 | - | - | 1 | -      | Mikrobiyoloji Laboratuvarında inokülasyon ve izolasyon çalışmalarında ve steril malzeme muhafazasında kullanılır. Ayrıca numuneleri, kullanıcısı, çevre ve ortamı kontaminasyondan koruma amacıyla kullanılır. |
| Liyofilizatör                  | 1 | - | - | 1 | -      | İşleme Teknolojisi Laboratuvarında maddenin buz ile kurutulması için süblimasyon adı verilen bir süreçten geçen koruma teknigi için kullanılır.  |
| Durulayıcı/Kurutucular         | 1 | - | - | 1 | -      | Yüksek devirde dönen bıçakların sıcak hava ile ürünü yoğunarak yaklaşık 1 dakikada ürünü yaştan kuru şeke getirir.   |
| Stomacher Cihazı               | 1 | - | - | 1 | -      | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, homojen bir karışım elde edebilmek için numunenin mükemmel parçalanmasını ve standart homojenizasyon sağlamada kullanılır.                                      |
| Kar Makinesi                   | 1 | - | - | 1 | -      | Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında numunelerin buz içerisinde bekletilme aşamasında gerekli buzun temin edilmesinde kullanılmaktadır.   |
| Analizör                       | - | - | 1 | 1 | -      | Hayvan türlerine ve yaşa göre kan serumu ve/veya plazmasından rutin ve araştırma amaçlı biyokimyasal   |

|                 |            |            |   |               |  |
|-----------------|------------|------------|---|---------------|--|
|                 |            |            |   |               | tetkiklerin yüksek kesinlik ve güvenirlik sınırları içerisinde yapılabilmesini sağlamaktadır.                        |
| Pompalar        | -          | -          | 2 | 2             | Laboratuarlarda öncelikli olarak fitrasyon işlemlerinde kullanılmaktadır.  |
| Lineer Aktüatör | -          | -          | 2 | 2             | Bir elektrik motorunun dönme hareketini doğrusal harekete (itme veya çekme hareketi) dönüştürmekte kullanılmaktadır. |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>272</b> | <b>255</b> |   | <b>-%6,25</b> |  |

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

**Tablo 9: Akademik Personelin Kadro Dağılımı**

| UNVAN               | Kadroların Doluluk<br>Oranına Göre |     |           |
|---------------------|------------------------------------|-----|-----------|
|                     | Dolu                               | Bos | Toplam    |
| Profesör            | 3                                  |     | <b>3</b>  |
| Doçent              | 4                                  |     | <b>4</b>  |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 13                                 |     | <b>13</b> |
| Öğretim Görevlisi   | 2                                  |     | <b>2</b>  |
| Araştırma Görevlisi | 18                                 |     | <b>18</b> |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>40</b>                          |     | <b>40</b> |

#### 4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

**Tablo 10: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

| Bölüm/Birim Adı                                  | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam    |
|--|----------|--------|----------------|-------------------|---------------------|-----------|
| Balıkçılık Teknolojisi<br>Mühendisliği Bölümü    | 2        | 3      | 5              | 1                 | 7                   | <b>18</b> |
| Deniz Ulaştırma İşletme<br>Mühendisliği Bölümü   |          | 1      | 2              |                   | 3                   | <b>6</b>  |
| Gemi İnşaatı ve Gemi Mak.<br>Mühendisliği Bölümü |          |        |                | 1                 | 3                   | <b>4</b>  |
| Denizcilik İşletmeleri Yönetimi<br>Bölümü        |          |        | 3              |                   | 3                   | <b>6</b>  |
| Deniz Bilimleri ve Tekn.<br>Mühendisliği Bölümü  | 1        |        | 3              |                   |                     | <b>4</b>  |
| Gemi Makineleri İşletme<br>Mühendisliği Bölümü   |          |        |                |                   | 2                   | <b>2</b>  |

### **4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

**Tablo 11: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı**

| Birim         | Geldiği Ülke | Toplam |
|---------------|--------------|--------|
| -             | -            | -      |
| <b>Toplam</b> | -            | -      |

### **4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

**Tablo 12: 33 maddesine göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

| Unvan         | Bölüm/Birim | Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dah |
|---------------|-------------|---|
| -             | -           | -                                       |
| -             | -           | -                                       |
| <b>Toplam</b> | -           | -                                       |

**Tablo 13 : 35. maddesine göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

| UNVAN         | BÖLÜMÜ /BİRİMİ | GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI |
|---------------|----------------|--|
| -             | -              | -  |
| <b>Toplam</b> | -              | -  |

**Tablo 14: 38. Maddeye göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri**

| Unvan   | Görevlendirildiği Üniversite/Birim |
|---|------------------------------------|
| Prof. Dr. Bahar TOKUR   | KOSGEB                             |
| Dr. Öğr. Üyesi Koray KORKMAZ<br>Dr. Öğr. Üyesi Nihan ŞENBURSA | KOSGEB                             |
| <b>Toplam</b>   | <b>3</b>                           |

**Tablo 15 : 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

| UNVAN             | BÖLÜM /BİRİM                                       | YURTDIŞI<br>GÖREVLENDİRME<br>ÜLKЕ ADI | YURTİÇİ<br>GÖREVLENDİRME<br>ŞEHİR ADI        | GÖREVLENDİRME<br>ŞEKLİ<br>(Konferans, Kongre....)  |
|-------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| Prof. Dr.         | Balıkçılık<br>Teknolojisi<br>Mühendisliği          | -                                     | Rize   | Jüri Üyeliği   |
| Doç. Dr.          | Balıkçılık<br>Teknolojisi<br>Mühendisliği          | -                                     | Trabzon                                      | Jüri Üyeliği   |
| Dr. Öğr.<br>Üyesi | Balıkçılık<br>Teknolojisi<br>Mühendisliği          | -                                     | Rize   | Jüri Üyeliği   |
| Dr. Öğr.<br>Üyesi | Deniz Ulaştırma<br>İşletme<br>Mühendisliği         | -                                     | Ankara                                       | Toplantı   |
| Dr. Öğr.<br>Üyesi | Denizcilik<br>İşletmeleri<br>Yönetimi              | -                                     | Antalya<br>İstanbul<br>İzmir<br>Ankara       | Seminer<br>Akademik Çalışma<br>Sempozyum<br>Akademik Çalışma   |
| Arş. Gör.         | Balıkçılık<br>Teknolojisi<br>Mühendisliği          | -                                     | İzmir<br>Aydın<br>Adana<br>Samsun<br>Antalya | Seminer<br>Akademik Çalışma<br>Akademik Çalışma<br>2 Akademik Çalışma<br>Seminer<br>2 Akademik Çalışma<br>3 Akademik Çalışma |
| Arş. Gör.         | Denizcilik<br>İşletmeleri<br>Yönetimi              | -                                     | İzmir  | 2 Akademik Çalışma<br>Seminer  |
| Arş. Gör.         | Gemi İnşaatı ve<br>Gemi Makineleri<br>Mühendisliği | -                                     | Trabzon                                      | 2 Akademik Çalışma   |
| Arş. Gör.         | Deniz Ulaştırma<br>İşletme<br>Mühendisliği         | -                                     | İstanbul<br>İzmir                            | Çalıştay-Toplantı<br>Konferans   |
| Arş. Gör.         | Gemi Makineleri<br>İşletme<br>Mühendisliği         | -                                     | İstanbul                                     | Akademik Çalışma   |
| Öğr. Gör.         | Deniz Ulaştırma<br>İşletme<br>Mühendisliği         | -                                     | Trabzon<br>İstanbul                          | Akademik Çalışma<br>Eğitim Kursu<br>Çalıştay-Toplantı  |
| <b>TOPLAM</b>     | -  | -                                     | -  | <b>30</b>  |

**Tablo 16 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

| UNVAN         | Görevlendirildiği Kanun Maddesi | Görevlendirilen Kişi Sayısı | Görevlendirme Sayısı |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|               | -                               | -                           | -                    |
| <b>Toplam</b> | <b>-</b>                        | <b>-</b>                    | <b>-</b>             |

#### **4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

**Tablo 17: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| Ünvanı                    | 21-30 Yaş |          | 31-40 Yaş |           | 41-45 Yaş |          | 46-55 Yaş |          | 56-Üzeri |          | <b>Toplam</b> |
|---------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---------------|
|                           | K         | E        | K         | E         | K         | E        | K         | E        | K        | E        |               |
| Prof.Dr.                  |           |          |           |           |           | 1        | 1         | 1        |          |          | <b>3</b>      |
| Doç.Dr.                   |           |          |           |           | 1         | 2        |           |          |          | 1        | <b>4</b>      |
| Dr. Öğr. Üyesi            |           |          | 1         | 3         | 1         | 4        | 2         | 2        |          |          | <b>13</b>     |
| Öğr. Gör.                 |           |          |           | 2         |           |          |           |          |          |          | <b>2</b>      |
| Arş. Gör.                 | 1         | 1        | 4         | 12        |           |          |           |          |          |          | <b>18</b>     |
| <b>Toplam Kişi Sayısı</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>5</b>  | <b>17</b> | <b>2</b>  | <b>7</b> | <b>3</b>  | <b>3</b> |          | <b>1</b> | <b>40</b>     |

#### 4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 18: Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

| UNVANI                    | 1-3 Yıl   |   | 4-6 Yıl |            | 7-10 Yıl   |           | 11-15 Yıl  |             | 16-20 Yıl    |          | 21-Üzeri    |             | TOPLAM     |
|---------------------------|-----------|---|---------|------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|----------|-------------|-------------|------------|
|                           | K         | E | K       | E          | K          | E         | K          | E           | K            | E        | K           | E           |            |
| Prof.Dr.                  |           |   |         |            |            | 1         |            |             |              |          | 1           | 1           | 3          |
| Doç.Dr.                   |           |   |         |            |            |           | 1          |             | 2            |          | 1           | 1           | 4          |
| Dr. Öğr. Üyesi.           | 1         |   |         | 2          |            |           | 1          | 4           | 1            | 2        | 2           | 13          |            |
| Öğr.Gör.                  | 1         |   |         |            |            | 1         |            |             |              |          |             |             | 2          |
| Arş. Gör.                 |           |   |         | 2          | 4          | 10        | 1          | 1           |              |          |             |             | 18         |
| <b>Toplam Kişi Sayısı</b> | <b>2</b>  |   |         | <b>4</b>   | <b>4</b>   | <b>12</b> | <b>3</b>   | <b>5</b>    |              | <b>3</b> | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>40</b>  |
| <b>Yüzde (%)</b>          | <b>%5</b> |   |         | <b>%10</b> | <b>%10</b> |           | <b>%30</b> | <b>%7.5</b> | <b>%12.5</b> |          | <b>%7.5</b> | <b>%7.5</b> | <b>%10</b> |

Not: Çalışma yılları ilk işe giriş tarihleri baz alınarak hesaplanmıştır.

#### 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

**Tablo 19: İdari Personelin Yıllar İtibarıyle Kadro Dağılımı**

|                                     | 2019      | 2020      |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Genel İdare Hizmetleri              | 7         | 7         |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -         |           |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı            | 1         | 1         |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -         |           |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -         |           |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -         |           |
| Yardımcı Hizmetli                   | -         |           |
| Büro Personeli 4/b                  | 1         | 1         |
| Daimi İşçi                          | 1         | 1         |
| <b>Toplam</b>                       | <b>10</b> | <b>10</b> |

#### **4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

**Tablo 20: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

| Hizmet Sınıfı                       | Engelli Personel Sayısı |   |        | Toplam Personel Oranı(%) |
|-------------------------------------|-------------------------|---|--------|--------------------------|
|                                     | K                       | E | Toplam |                          |
| Genel İdari Hizmetler               | -                       | - | -      | -                        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -                       | - | -      | -                        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | -                       | - | -      | -                        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -                       | - | -      | -                        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -                       | - | -      | -                        |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -                       | - | -      | -                        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | -                       | - | -      | -                        |
| <b>TOPLAM</b>                       | -                       | - | -      | -                        |

#### **4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri**

**Tablo 21: İdari Personel Hizmet Süresi**

|                           | 1-3 Yıl |   | 4-6 Yıl |            | 7-10 Yıl   |   | 11-15 Yıl |   | 16-20 Yıl |            | 21-Üzeri   |            | <b>TOPLAM</b> |
|---------------------------|---------|---|---------|------------|------------|---|-----------|---|-----------|------------|------------|------------|---------------|
|                           | K       | E | K       | E          | K          | E | K         | E | K         | E          | K          | E          |               |
| <b>Toplam Kişi Sayısı</b> |         |   | 1       | 5          |            |   |           |   | 1         |            | 2          | 1          | <b>10</b>     |
| <b>Yüzde (%)</b>          |         |   |         | <b>%10</b> | <b>%50</b> |   |           |   |           | <b>%10</b> | <b>%20</b> | <b>%10</b> | <b>%100</b>   |

Not: Çalışma yılları ilk işe giriş tarihleri baz alınarak hesaplanmıştır.

### 4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibarıyle Dağılımı

**Tablo 22: İdari Personel Yaş İtibarıyle Dağılımı**

|                           | 21–25 Yaş |   | 26–30 Yaş |   | 31–35 Yaş  |   | 36–40 Yaş  |   | 41–50 Yaş  |            | 51–Üzeri   |   | <b>TOPLAM</b> |
|---------------------------|-----------|---|-----------|---|------------|---|------------|---|------------|------------|------------|---|---------------|
|                           | K         | E | K         | E | K          | E | K          | E | K          | E          | K          | E |               |
| <b>Toplam Kişi Sayısı</b> |           |   |           |   | 1          |   | 3          |   | 2          | 3          | 1          |   | <b>10</b>     |
| <b>Yüzde (%)</b>          |           |   |           |   | <b>%10</b> |   | <b>%30</b> |   | <b>%20</b> | <b>%30</b> | <b>%10</b> |   | <b>%100</b>   |

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

**Tablo 23: 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları**

| Birim         | 1.Öğretim |            |            | 2.Öğretim |          |          | TOPLAM    |            |            |
|---------------|-----------|------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|------------|------------|
|               | K         | E          | T          | K         | E        | T        | K         | E          | T          |
| Fakülteler    | 24        | 234        | 258        | -         | 2        | 2        | 24        | 236        | 260        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>24</b> | <b>234</b> | <b>258</b> | -         | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>24</b> | <b>236</b> | <b>260</b> |

**Tablo 24: Lisans Programları**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Birim Adı:</b> | Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi                     |
| <b>Sıra No</b>    | <b>Program Adı</b>                                  |
| <b>1</b>          | Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği (Aktif)         |
| <b>2</b>          | Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (Aktif)        |
| <b>3</b>          | Denizcilik İşletmeleri Yönetimi (Aktif)             |
| <b>4</b>          | Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği (Aktif) |

## 5.1.2 Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 25: Engelli Öğrenci Sayıları

| PROGRAMIN ADI               | I. Öğretim |     |      | II. Öğretim |     |      | Toplam |     | Genel Toplam |
|-----------------------------|------------|-----|------|-------------|-----|------|--------|-----|--------------|
|                             | Erkek      | Kız | Top. | Erkek       | Kız | Top. | Erkek  | Kız |              |
| Lisans /Lisansüstü Programı | 1          |     | 1    |             |     |      | 1      |     | 1            |
|                             |            |     |      |             |     |      |        |     |              |
|                             |            |     |      |             |     |      |        |     |              |

## 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 26: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

| Birimin Adı                                 | ÖSS Kontenjanı(*) | ÖSS Sonucu Kayıt | Boş Kalan Kontenjan | Ek Kontenjan Kayıt | Toplam Kayıt | Doluluk Oranı(%) |
|---|-------------------|------------------|---------------------|--------------------|--------------|------------------|
| Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği         | 11                | 2                | 9                   | 7                  | 9            | %81              |
| Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği        | 41                | 40               | 1                   | 1                  | 41           | %100             |
| Denizcilik İşletmeleri Yönetimi             | 41                | 39               | 2                   | 2                  | 41           | %100             |
| Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği | 30                | 2                | 28                  | -                  | 2            | %6               |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>123</b>        | <b>83</b>        | <b>40</b>           | <b>10</b>          | <b>93</b>    | <b>%75</b>       |

## 5.1.4. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 27: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

|               | Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı |          |          | Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı |          |          |
|---------------|------------------------------------|----------|----------|------------------------------------|----------|----------|
|               | K                                  | E        | T        | K                                  | E        | T        |
| Fakülteler    | -                                  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b>                           | <b>4</b> | <b>5</b> |
| .....         |                                    |          |          |                                    |          |          |
| <b>TOPLAM</b> |                                    | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b>                           | <b>4</b> | <b>5</b> |

## 5.1.5 Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

**Tablo 28: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları**

| Birim         | 2019-2020      |        |        | 2020-2021      |        |        |
|---------------|----------------|--------|--------|----------------|--------|--------|
|               | Çift<br>Anadal | Yandal | Toplam | Çift<br>Anadal | Yandal | Toplam |
|               | -              | -      | -      | -              | -      | -      |
| <b>TOPLAM</b> | -              | -      | -      | -              | -      | -      |

## 5.2.Araştırma Hizmetleri

**Tablo 29: Web of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi**

**Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı**

| Yıllar        | SCI-Exp.+A&HCI<br>(Makele) | SCI-Exp.<br>(Makele) | SSCI<br>(Makele) | A&HCI<br>(Makele) |
|---------------|----------------------------|----------------------|------------------|-------------------|
| 2019          | 21                         | 18                   | -                | 1                 |
| 2020          | 16                         | 21                   | 1                | 1                 |
| <b>TOPLAM</b> | <b>37</b>                  | <b>39</b>            | <b>1</b>         | <b>2</b>          |

## 5.3.Personele Sunulan Hizmetler

### 5.3.1. Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

**Tablo 30: Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler**

|                                      | Faydalanan Kişi Sayısı | Tutar(TL)        |
|--------------------------------------|------------------------|------------------|
| Bilim Ödülü                          |                        |                  |
| Bilim Teşvik Ödülü                   | 8                      | 6.750,00         |
| Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği | 10                     | 14.310,00        |
| Doktora Tez Ödülleri                 |                        |                  |
| .....                                |                        |                  |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>18</b>              | <b>21.060,00</b> |

**Tablo 31: Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği Türlerinin Fakültelere Göre Dağılımı**

| Birim                     | Maddi Destek (Kişi) | Dizüstü Bilgisayar | Masaüstü Bilgisayar | Diğer | Toplam |
|---------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-------|--------|
| Fatsa Deniz Bilimleri Fak | -                   | -                  | -                   |       | -      |
|                           |                     |                    |                     |       |        |
|                           |                     |                    |                     |       |        |
|                           |                     |                    |                     |       |        |
| <b>TOPLAM</b>             | -                   | -                  | -                   |       | -      |
|                           |                     |                    |                     |       |        |

#### 5.4. İdari Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince takibi,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimini sağlanması,
- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

| İhale<br>Türü<br>(Bütçe<br>Kodu) | İhale Usülleri        |                 |   |                           |                                      |                         |                           | Doğrudan<br>Temin<br>4734/22-d | Pazarlık<br>Usulü<br>4734/21-f |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------|---|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                  | Açık İhale<br>4734/19 |                 | Belli İstekliler<br>Arasında İhale<br>4734/20 |                           | Pazarlık Usulü<br>4734/21            |                         | Genel Toplam              |                                |                                |
| Mal Alımı<br>(03.2)              | -                     | -               | Sonuçlanan İhale Sayısı                       | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin<br>Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhale Sayısı        | İhalelerin Tutarı (TL)         |
| Mal Alımı<br>(03.7)              | -                     | -               | -   | -                         | -                                    | -                       | -                         | -                              | -                              |
| Hizmet<br>Alımı<br>(03.5)        | -                     | -               | -   | -                         | -                                    | -                       | -                         | -                              | -                              |
| Yapım İşi<br>(03.8)              | -                     | -               | -   | -                         | -                                    | -                       | -                         | -                              | -                              |
| <b>TOPLAM</b>                    | -                     | -               | -   | -                         | -                                    | -                       | -                         | <b>15</b>                      | <b>1</b>                       |
|                                  | <b>46.536,52</b>      | <b>4.999,96</b> |   |                           |                                      | <b>41.536,56</b>        |                           | <b>İhalelerin Tutarı (TL)</b>  | <b>Alım Sayısı</b>             |
|                                  |                       |                 |   |                           |                                      |                         |                           |                                | <b>İhalelerin Tutarı (TL)</b>  |

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Fakültemiz idari yetkilileri, mesleki değerlere dürüstlük, yönetim anlayışında ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip, harcama birimimizce iç kontrolü etkin bir şekilde yürütülmesine büyük katkı sağlamaktadır. İç kontrol sistemi ile ilgili işlemler 5018 sayılı kanun hükümleri ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Fakültemiz tarafından hazırlanan malî işlemlerin süreç akış şeması üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Sürekli iyileşme çalışmaları kapsamında, yönetim anlayışına uygun şekilde gerçekleştirilen mali işlemler organizasyon akış şeması aşağıda sunulmuştur. Birimimizde yapılan faaliyetler düzenli aralıklarla denetlenmekte, düzenli olarak raporlar halinde iç kontrol birimine sunulmaktadır.

## **D. Diğer Hususlar**

Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin yanı sıra aşağıda sıralanan Akademik hizmetler verilmektedir.

- Çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Kaliteli eğitim öğretimin yanında yapacağı bilimsel araştırmalara katkıda bulunmak.
- Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak,
- Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak,

## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. Birimin Amaç ve Hedefleri**

Fakültemizin 2020-2024 Stratejik Planında (SP) yer alan stratejik amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

| <b>Stratejik Amaçlar</b>   | <b>Stratejik Hedefler</b>  |
|--|--|
| <b>Stratejik Amaç 1:</b><br>Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek         | <b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak<br><b>Faaliyet 1.2.1:</b> 2020 yılı içerisinde Deniz Ulaştırma Mühendisliği Anabilim Dalı ve Denizel Çevre Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programları açılmıştır.  |
|  | <b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Öğrencilerin Niteliğini Artırmak<br><b>Faaliyet 1.3.1:</b> 2020 yılı içerisinde Covid-19 pandemisi sebebi ile yüzeye eğitim yerine uzaktan eğitimle ilgili çalışmalar yapılp öğrencilerle uzaktan eğitime geçilmiştir.   |
|  | <b>Stratejik Hedef 1.4:</b> Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak.<br><b>Faaliyet 1.4.1:</b> .....  |
| <b>Stratejik Amaç 2:</b><br>Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak | <b>Stratejik Hedef 1.5:</b> İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak<br><b>Faaliyet 1.5.1:</b> 2020 yılı içerisinde Deniz Bilimleri ve Teknoloji Mühendisliği Bölümü ve Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölmelerinde akademik aşama kaydeden 2 adet profesör öğretim üyemiz olmuştur. Ve 1 adet araştırma görevlimiz doktorasını tamamlamıştır.  |
|  | <b>Stratejik Hedef 2.1 :</b> Araştırma Kaynaklarının Nicelliğini Artırmak<br><b>Faaliyet 2.1.1:</b> .....  |
|  | <b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Nicelini Artırmak<br><b>Faaliyet 2.2.1:</b> 2020 yılı içerisinde yapılan yayınlarla ilgili faaliyet olarak;<br>SCI, SSCI, AHCI: 25<br>SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özeti Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler : 13<br>Diğer Hakemli Dergiler (Ulusal) :5<br>Diğer Hakemli Dergiler (Uluslararası) : 17<br>Bildiriler Ya Da Özeterin Yer Aldığı Kitap (Ulusal) :1<br>Bildiriler Ya Da Özeterin Yer Aldığı Kitap (Uluslararası) : 4<br>Kitap (Yurtdışı) :7<br>Tezler (Yüksek Lisans) :2<br>Tezler (Doktora) :1<br>Atif Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı :330 |
|  | <b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Araştırma Projelerinin nicelini artırmak<br><b>Faaliyet 2.3.1:</b> 4 tane Bilimsel Araştırma Projesi ve 1 tane DOKA projesi 2020 yılı içerisinde eklenen projelerdir.  |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Stratejik Hedef 2.4:</b> Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak<br><b>Faaliyet 2.4.1:</b> .....     |
| <b>Stratejik Amaç 3:</b><br>Üniversitenin Kurumsal<br>Altyapısını Güçlendirmek | <b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak<br><b>Faaliyet 3.2.1:</b> ..... |
|  | <b>Stratejik Hedef 3.4:</b> . İç Kontrol Sistemini Geliştirmek<br><b>Faaliyet 3.4.1:</b> .....                   |
| <b>Stratejik Amaç 4:</b><br>Paydaş Memnuniyetini Artırmak<br>ve Katkı Sağlamak | <b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak<br><b>Faaliyet 4.1.1:</b> .....             |
|  | <b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak<br><b>Faaliyet 4.2.1:</b> .....              |

## B. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemizde bu faaliyet döneminde, önceden belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak üzere eğitim kalitesini, bilimsel ve sosyal aktiviteyi artırmaya yönelik çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Fakültenin stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen temel politika ve öncelikler aşağıda özetlenmiştir:

- Fakültenin eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi,
- Fakültenin akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi,
- Fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi,
- Bölgede bulunan sanayi kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi,
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve işbirliğinin güçlendirilmesi, akademik ve idari çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilerek sürdürülmesi,
- Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasını sağlamak
- Eğitim-öğretim faaliyetlerin artırılması.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak, ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

## C. Diğer Hususlar

Fakültemizin amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli olan fiziki alanların oluşturulması ve devletçe verilen ekonomik kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır. Fakültemiz ihtiyaçları göz önüne alınarak öncelik sırasına göre;

- Fakültemiz öğrencilerinin kullanabileceği sosyal alanlar oluşturulmaya devam etmektedir.
- Mevcut Fakülte binası içerisinde orta avluda bulunan alan zemininin peysaj düzenlemesi sağlanacaktır.
- Fakültemiz mevcut kütüphanesi yenilecek ve uluslararası basılı ve elektronik yayınlar artırılacak, öğrencilerin de bilgiye daha kolay erişimi sağlanacaktır.
- Yerleşke alanının çevre düzenlemesi çalışmalrına devam edilecek ve öğrencilerin kullanımı için mini kütüphaneler ve dinlenme alanları oluşturulacaktır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

**Tablo 32: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)**

| NO                  | GİDER TÜRLERİ              | 2020 YILI KBÖ       | EKLЕНEN           | DÜŞÜLEN         | YILSONU ÖDENEĞİ     | TOPLAM HARCAMA      | HARCAMA ORANI |
|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 01                  | GENEL KAMU HİZMETLERİ      | 4.602.000,00        | 454.440,00        | 1.000,00        | 5.055.440,00        | 5.049.247,58        | %99,88        |
| 02                  | SAVUNMA HİZMETLERİ         |                     |                   |                 |                     |                     |               |
| 03                  | KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.   |                     |                   |                 |                     |                     |               |
| 05                  | DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ. |                     |                   |                 |                     |                     |               |
| 09                  | EĞİTİM HİZMETLERİ          |                     |                   |                 |                     |                     |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                            | <b>4.602.000,00</b> | <b>454.440,00</b> | <b>1.000,00</b> | <b>5.055.440,00</b> | <b>5.049.247,58</b> | <b>%99,88</b> |

**Tablo 33: 2020 Yılı Uygulama Sonuçları**

| 2020 Yılı                    |                     |                   |                 |                     |                     |                 |
|------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| FONKSİYONEL                  | KBÖ                 | EKLЕНEN           | DÜŞÜLEN         | TOPLAM ÖDENEK       | HARCAMA             | KALAN           |
| 38.68.04.51-09.4.1.00-2-01.1 | 3.892.000,00        | 421.500,00        | 0,00            | 4.313.500,00        | 4.312.806,08        | 693,92          |
| 38.68.04.51-09.4.1.00-2-02.1 | 569.000,00          | 20.000,00         | 0,00            | 589.000,00          | 585.858,87          | 3.141,13        |
| 38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.2 | 120.000,00          | 1.000,00          | 0,00            | 121.000,00          | 120.390,70          | 609,30          |
| 38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.3 | 8.000,00            | 2.440,00          | 0,00            | 10.440,00           | 10.412,37           | 27,63           |
| 38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.5 | 4.000,00            | 0,00              | 1.000,00        | 3.000,00            | 2.785,50            | 214,50          |
| 38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.7 | 3.000,00            | 5.500,00          | 0,00            | 8.500,00            | 8.418,36            | 81,64           |
| 38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.8 | 4.000,00            | 1.000,00          | 0,00            | 5.000,00            | 4.999,96            | 0,04            |
| 38.68.04.51-09.6.0.07-2-02.4 | 2.000,00            | 3.000,00          | 0,00            | 5.000,00            | 3.575,74            | 1.424,26        |
| <b>BİRİM TOPLAMI</b>         | <b>4.602.000,00</b> | <b>454.440,00</b> | <b>1.000,00</b> | <b>5.055.440,00</b> | <b>5.049.247,58</b> | <b>6.192,42</b> |

Fakültemizde yapılan harcama faaliyetleri üzerinde gerekli iç kontrol düzenli olarak yapılmıştır. Harcamaların yürürlükteki mevzuata uygun olduğu, bütçeyi aşan harcama olmadığı anlaşılmıştır.

Fakültemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemler amacına uygun yürütülmüş, açıklık mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygundur.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2020 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile, kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2020 yılı içerisinde herhangi bir iç ve dış Mali Denetim geçirmemiştir. Ancak; fakültemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemler amacına uygun yürütülmüş, açıklık mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygundur

## B. Performans Bilgileri

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

**Tablo 34: Düzenlenen Toplantılar**

| Birim Adı              | Faaliyet Türü          | Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı |              |        | Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı |                |                   |                | TOPLAM |
|------------------------|------------------------|---|--------------|--------|---|----------------|-------------------|----------------|--------|
|                        |                        | Ulusal  | Uluslararası | TOPLAM | Akademik Personel                                 | İdari Personel | Akademik Personel | İdari Personel |        |
| Sempozyum<br>ve Kongre | Sempozyum<br>ve Kongre | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
|                        | Konferans              | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
|                        | Panel                  | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
|                        | Seminer                | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
|                        | Söyleşi                | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
|                        | Konser                 | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
|                        | Sergi                  | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
|                        | Teknik Gezi            | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
|                        | Eğitim Semineri        | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
|                        | Çalıştay               | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
| .....                  |                        | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |
| <b>TOPLAM</b>          |                        | -   | -            | -      | -   | -              | -                 | -              | -      |

##### 1.1.2. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

**Tablo 35: Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar**

| Birim                           | Tebliğ/Bildiri/Poster |          | Konferans/Seminer/Panel |          |          | Kongre/Sempozyum |          | Sergi/Konser |          |
|---------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------|----------|----------|------------------|----------|--------------|----------|
|                                 | Yurtiçi               | Yurtdışı | Yurtiçi                 | Yurtdışı | Kurumiçi | Yurtiçi          | Yurtdışı | Yurtiçi      | Yurtdışı |
| Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi | 3                     | 2        | 2                       |          | 1        | 7                | 2        |              |          |

### 1.1.3. Yayınlar ve Ödüller

**Tablo 36: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1**

| YAYIN TÜRÜ  |               | 2020       |
|---|---------------|------------|
| SCI, SSCI, AHCI   |               | 14         |
| SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER |               | 12         |
| DİĞER HAKEMLİ DERGİLER  | ULUSAL        | 3          |
|   | ULUSLARARASI  | 11         |
|   | <b>TOPLAM</b> | <b>14</b>  |
| DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER  | ULUSAL        |            |
|   | ULUSLARARASI  |            |
|   | <b>TOPLAM</b> |            |
| BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP   | ULUSAL        | 1          |
|   | ULUSLARARASI  | 4          |
|   | <b>TOPLAM</b> | <b>5</b>   |
| KİTAP   | YURTDIŞI      | 5          |
|   | YURTİÇİ       |            |
|   | <b>TOPLAM</b> | <b>5</b>   |
| TEZLER  | YÜKSEK LİSANS | 2          |
|   | DOKTORA       | 1          |
|   | <b>TOPLAM</b> | <b>3</b>   |
| ÇEVİRİ  | KİTAP         |            |
|   | MAKALE        |            |
|   | <b>TOPLAM</b> |            |
| ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI  |               | 299        |
| <b>YAYIN TOPLAMI</b>  |               | <b>352</b> |

**Tablo 37: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2**

| YAYIN TÜRÜ  |               | 2020      |
|---|---------------|-----------|
| SCI, SSCI, AHCI   |               | 11        |
| SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER |               | 1         |
| DİĞER HAKEMLİ DERGİLER  | ULUSAL        | 2         |
|   | ULUSLARARASI  | 6         |
|   | <b>TOPLAM</b> | <b>8</b>  |
| DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER  | ULUSAL        |           |
|   | ULUSLARARASI  |           |
|   | <b>TOPLAM</b> |           |
| BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP   | ULUSAL        |           |
|   | ULUSLARARASI  |           |
|   | <b>TOPLAM</b> |           |
| KİTAP   | YURTDIŞI      | 2         |
|   | YURTİÇİ       |           |
|   | <b>TOPLAM</b> | <b>2</b>  |
| TEZLER  | YÜKSEK LİSANS |           |
|   | DOKTORA       |           |
|   | <b>TOPLAM</b> |           |
| ÇEVİRİ  | KİTAP         |           |
|   | MAKALE        |           |
|   | <b>TOPLAM</b> |           |
| ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI  |               | 31        |
| <b>YAYIN TOPLAMI</b>  |               | <b>53</b> |

**Tablo 38: Akademik Personelin 2020 Yılında Aldığı Ödüller**

| S.N. | Adı Soyadı        | Birim Adı                              |
|------|-------------------|--|
|      |                   | Aldığı Ödül                            |
| 1    | Remzi FİŞKİN      | En İyi Makale Ödülü (Best Paper Award) |
| 2    | Ahmet FİDAN       | Ordu Valiliği Eğitim Ödülü             |
| 3    | Mustafa Remzi GÜL | Yayın Teşvik Ödülü                     |
| 4    | Mustafa Remzi GÜL | Yayın Teşvik Ödülü                     |
| 5    | Yılmaz UÇAR       | Tübitak UBYT Yayın Teşvik Ödülü        |
| 6    | Yılmaz UÇAR       | Tübitak UBYT Yayın Teşvik Ödülü        |
| 7    | Yılmaz UÇAR       | Tübitak UBYT Yayın Teşvik Ödülü        |

## 1.2. Projeler

**Tablo 39: Projeler**

| SN | PROJE NO  | PROJE TÜRÜ / PROJESİ DESTEKLE YEN KURUM                   | PROJE YÜRÜTÜCÜ SÜ                                  | PROJE ADI   | BAĞLI OLDUĞU BİRİM                                    | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ |
|----|---|---|--|---|---|------------------------|----------------|--------------|
| 1  | Research Project Grant FY 2020-Young Academic Staff | International Association of Maritime Universities (IAMU) | Dr. Sean Loughney (UK)<br>Doç.Dr Özkan Uğurlu (TR) | M-REASONS (Maritime-Risk Evaluation and Safety Optimization in Narrow Straits)  | (IAMU) Uluslararası Denizcilik Üniversiteleri Birliği | 20.000,00 EURO         | 2020           | 2021         |
| 2  | A-2012  | Bireysel Araştırma Projesi/Ordu Üniversitesi              | Doç. Dr. Yılmaz uçar                               | Biberiye Esansiyel Yağı Kullanılarak Hazırlanan Nanoemülsyonların Karakterizasyonu ve Balıklarda Bozulma Etmeni ve Gıda Kaynaklı Patojenik Bakteriler Tarafından Üretilen Biyojenik Aminler Üzerine Etkilerinin İncelenmesi | Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi                       | 12.000,00              | 16-11-2020     | 16-11-2021   |
| 3  | TR90/20 /ST/0019                                    | DOKA  | Mehmet Aydın                                       | Ordu'dan Hopa ya Mavi Yol Projesi   | BTM   | 536.000,00             | Kasım 2020     | Kasım 2022   |
| 4  | A-2010  | BAP   | Mehmet Aydın                                       | Orta Karadeniz'den Örneklenen Yengeç Türlerinin Genetik Yapısının Nükleer 18S rDNA Gen Bölgesinin Sekans Analiz Yöntemiyle Belirlenmesi   | BTM   | 11.300,00              | Kasım 2020     | Kasım 2021   |
| 5  | A-2019  | ARAŞTIRMA PROJELERİ / ODÜ BAP                             | Arş. Gör. Dr. Seda KONTAŞ                          | Bolaman Çayı (Fatsa)'nda Ağır Metal Kaynaklı Genotoksisitenin Değerlendirilmesi   | ODÜ   | 11.992,12              | 17-11-2020     | 17-11-2022   |
| 6  | A-2026  | Ordu Üniversitesi   | Dr. Öğr. Üyesi Nihan Şenbursa                      | Farklı tip gemilerde bulunan ergonomideki yetersizlik ve uzun çalışma saatlerinin zabitan ve gemici kadrosunda meydana getirdiği günlük yaşam aktiviteleri yetersizliklerinin değerlendirilmesi                             | Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi                       | 7.985,48               | 25-11-2020     | 25-11-2021   |

|   |        |     |                                  |   |                                       |          |                |                |
|---|--------|-----|----------------------------------|---|---------------------------------------|----------|----------------|----------------|
| 7 | B-2013 | BAP | Dr.Öğr.Uyesi<br>Koray<br>KORKMAZ | Deniz Salyangozu<br>(Rapana Venosa<br>Valenciennes,<br>1846)' nun<br>İşlenmesinde<br>Besin ve Kalite<br>Parametrelerinin<br>İncelenmesi | Fatsa Deniz<br>Bilimleri<br>Fakültesi | 7.987,96 | 14-07-<br>2020 | 14-04-<br>2021 |
|---|--------|-----|----------------------------------|---|---------------------------------------|----------|----------------|----------------|

### 1.2.1. Proje Bilgileri

Tablo 40: Proje Bilgileri

| Projeler                           | Bilimsel Araştırma Proje Sayısı      |                                   |          |                                   |                        |                          |                       |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                                    | Önceki<br>Yılda<br>Devreden<br>Proje | Yıl<br>İçinde<br>Eklenen<br>Proje | Toplam   | Yıl İçinde<br>Tamamlanan<br>Proje | Toplam<br>Ödenek<br>TL | Harcanan<br>Ödenek<br>TL | Kalan<br>Ödenek<br>TL |
| DPT                                |                                      |                                   |          |                                   |                        |                          |                       |
| TÜBİTAK                            |                                      |                                   |          |                                   |                        |                          |                       |
| A.B HİBESİ                         |                                      |                                   |          |                                   |                        |                          |                       |
| BİLİMSEL<br>ARAŞTIRMA<br>PROJELERİ | 1                                    | 4                                 | 5        |                                   | 52.377,60              | 10.496,78                | 41.880,82             |
| SANTEZ<br>PROJELERİ                |                                      |                                   |          |                                   |                        |                          |                       |
| Vs... (DOKA)                       |                                      | 1                                 | 1        |                                   | 536.000,00             |                          | 536.000,00            |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>1</b>                             | <b>5</b>                          | <b>6</b> |                                   | <b>588.377,60</b>      | <b>10.496,78</b>         | <b>577.880,82</b>     |

Tablo 41: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

| Desteklenen<br>Proje Türü    | Desteklenen Proje Sayısı (Adet) | Desteklenen Bütçe | Proje Başına Düşen<br>Ortalama Bütçe Miktarı<br>(TL) |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------|--|
| Araştırma<br>Projeleri(1001) | -                               | -                 | -  |
| Hızlı<br>Destek(1002)        | -                               | -                 | -  |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>-</b>                        | <b>-</b>          | <b>-</b>   |

Tablo 42: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre  
Dağılımı

| Birim                              | 2019     | 2020     |
|------------------------------------|----------|----------|
| Fatsa Deniz Bilimleri<br>Fakültesi | -        | -        |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>-</b> | <b>-</b> |

### 1.3 Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri

**Tablo 43: Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri**

| Projenin<br>Yürüttüğü<br>Bölüm | Projenin Adı | Başlama Tarihi | Bütçe Desteği<br>(TL) |
|--------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| -                              | -            | -              | -                     |
| .....                          | -            | -              | -                     |
| <b>TOPLAM</b>                  | -            | -              | -                     |

### 2– Performans Sonuçları Tablosu

**Tablo 44: Performans Sonuçları Tablosu**

| YIL DÖNEM  | 2020                                     |            |                     |                      |   |
|--|--|------------|---------------------|----------------------|---|
| İDARE ADI  | 88832951-FATSA DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ |            |                     |                      |   |
| PROGRAM ADI  | YÜKSEKOĞRETİM HİZMETLERİ                 |            |                     |                      |   |
| ALT PROGRAM ADI  | ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ   |            |                     |                      |   |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | Ölçü Birimi                              | 2020 Hedef | Yılsonu Gerçekleşme | Geçerleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma Nedeni   |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri*                           | Sayı                                     | 4          | Geçerleşmedi        | %0                   | Birimimizde akademik çalışmalar yapılmış ancak herhangi bir ödülü layık görülen Akademik Personelimiz olmamıştır. |
| YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı* | Sayı                                     | 1          | Geçerleşmedi        | %0                   | Covid-19 pandemisi sebebi ile yurt dışında eğitime gidilememeyip burslardan yararlanılamamıştır.                  |

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

- Fakültemizin balıkçılığın oldukça gelişmiş olduğu Karadeniz kıyısında bulunması,
- Fakültemiz yerleşkesinin, şehir merkezinde, Fatsa Limanı bitişliğinde bulunması,
- Bölgede çok sayıda balıkçı teknesinin bulunması,
- Fatsa Limanına farklı işlevlere sahip gemilerin (balıkçı, yük gemisi,...vb.) gelmesi nedeniyle bulunan yerleşkenin açık hava okulu niteliği taşıması,
- Bölge balıkçılarının araştırma ve eğitim amaçlı ortak çalışmalara açık olmaları,
- Sivil toplum kuruluşlarını ve halkın Fakülte'ye karşı bakış açılarının olumlu oluşu,
- Eğitim öğretimde internet ağının kullanılıyor (otomasyon) olması,
- Mevcut öğretim elemanlarının tecrübelerini arttıracı yurtdışı eğitim olanaklarının sağlanması,
- Uluslararası değişim programlarına öğretim üyesi ve öğrenci katılımının sağlanması,
- Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde akreditasyon çalışmalarının yapılması,
- Huzurlu ve sakin bir ortamın olması.

### **B-Zayıflıklar**

- Fakültemiz bünyesinde bulunan bazı bölümler için doktorasını tamamlamış öğretim üyesi bulunamaması,
- Fakültemiz Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü mezunlarının kamuda yeterince istihdam edilmemesi nedeniyle bu bölümü tercih eden öğrenci sayısındaki azalma,
- Fakültemiz yerleşkesinin deniz kenarında bulunması nedeniyle kıyı kenar çizgisinin bulunduğu alanların bina yapımı için uygun olmaması,

### **C-Değerlendirmeler**

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi denizcilik ve balıkçılık sektörlerinin ihtiyaç duyduğu elemanları yetiştiren ve alanında önemli bilimsel araştırmalar yapabilen yetkin bir eğitim kurumu olma yolunda ilerleme kaydetmiştir. Aşağıda Fakültemiz 2020 yılı Faaliyetleri ile ilgili genel bir değerlendirme yapılarak kısaca özetlenmiştir.

- Öğretim üyesi eksikliği bulunan bazı bölgelere öğretim elamanı alımları yapılmış ve halen yapılmaya devam edilmektedir.

- Yeni binamızın projelendirme aşaması tamamlanmış ve fakat mevcut ekonomik koşullardan dolayı bina inşasına başlanılamamıştır.
- Fakültemizin mevcut binası bakım-onarım faaliyetleri ile daha kullanışlı hale getirilmeye çalışılmaktadır.
- Şu anda Fakültemiz çevre düzenlemesi devam etmektedir
- Fakültemizde 6 adet bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümümüz 2014-2015 eğitim öğretim yılında, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği Bölümlerimiz 2020-2021 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Balıkçılık Teknolojisi Bölümümüzde lisans öğrencisi olarak tekrar öğrenci alınmaya başlanmıştır.
- Fakültemiz bünyesinde bulunan bazı bölümlerin öğrenci alımına başlanabilmesi için öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır. Fakat bu probleminde en geç iki yıl içinde başka üniversitelerde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında lisansüstü eğitimlerine devam eden araştırma görevlilerimizin eğitimlerini tamamlayarak fakültemize dönüş yapmalarıyla gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.

## V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunların giderilmesi hususunda Üniversite Rektörlüğümüz gerekli katkıyı sağlamaktadır. Ordu ilimizin en güzel ilçelerinden biri olan Fatsa ilçemizde bulunan Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesinin tercih edilen bir Fakülte olmasını sağlayacak ve sektörün ihtiyacını karşılayacak yetkin elemanların yetiştirildiği bir eğtimin kurumu haline dönüştürülecek hedeflerin yapılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

## **VI- EKLER**

### **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06/01/2021

İmza

Prof. Dr. Latif KELEBEKLİ

Dekan V.

