# ORDU UNIVERSITY

**FACULTY OF MARINE SCIENCE**

## MARITIME TRANSPORTATION AND MANAGEMENT ENGINEERING DEPARTMENT

****

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

## ORDU – TÜRKİYE

# ORDU ÜNİVERSİTESİ

**DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME**

**MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

# ORDU UNIVERSITY

FACULTY OF MARINE SCIENCE

## MARITIME TRANSPORTATION AND MANAGEMENT

## ENGINEERING DEPARTMENT

**STAJ KAYIT DEFTERİ**

#### TRAINING RECORD BOOKLET

**AD - SOYAD** / NAME-SURNAME :

**ÖĞRENCİ NO** / FACULTY NUMBER:

**ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU : ONAY**

STUDENT AFFAIRS OFFICE : APPROVAL

**STAJ KOMİSYONU**

TRAINING COMMISSION

 **İMZA**

 SIGNATURE

**BAŞKAN** / CHIEF

**ÜYE /** MEMBER OF COUNCIL

**ÜYE /** MEMBER OF COUNCIL

**ÜYE /** MEMBER OF COUNCIL

**PERSONEL BİLGİSİ /** PERSONAL HISTORY

|  |  |
| --- | --- |
| **Ad-Soyad /** Full Name |  |
| **Sürekli Adres**Permanent Address |  |
|  |  |
|  |  |
| **Doğum Tarihi ve Yeri**Date and Place of Birth |  |
| **Gemiadamı Sicil Numarası** Seaman’s Registration Number |  |
| **Staj Yaptığı Şirket ve Adresi/**Shipping Company Undertaking Training and its Address | **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **Ülkesi**/Country |  |
| **Yönetim/**Administration |  |
| **Bölüm/**Department |  |

**STAJ GÜNLERİ KAYIT FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Staj Tipi** | **Kabul Edilen Gün Sayısı** | **Onaylayan** | **İmza** |
| I. Deniz Stajı | Staj Başlama:Staj Ayrılma:Toplam: |  |  |
| II. Deniz Stajı | Staj Başlama:Staj Ayrılma:Toplam: |  |  |
| Açık Deniz Stajı | Staj Başlama:Staj Ayrılma:Toplam: |  |  |
| Ek-I Deniz Stajı | Staj Başlama:Staj Ayrılma:Toplam: |  |  |
| Ek-II Deniz Stajı | Staj Başlama:Staj Ayrılma:Toplam: |  |  |
| Hastane Stajı | Staj Başlama:Staj Ayrılma:Toplam: |  |  |

 **İMZA**

**BAŞKAN** **:**

**ÜYE :**

**ÜYE :**

**ÜYE**  **:**

  **T.C.**

**✁**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

ORDU TECHNICAL UNIVERSITY FACULTY OF MARINE SCIENCE

## MARITIME TRANSPORTATION AND MANAGEMENT ENGINEERING DEPARTMENT

## STAJ SİCİL FİŞİ

TRAINING REGISTRATION FORM

|  |
| --- |
| *FOTO* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve soyadı |  | Name and surname |
| **Doğum yılı** |  | Year of birth |
| **Doğum yeri** |  | Place of birth |
| **Yarıyıl**  |  | Term  |
| **Fakülte no** |  | Faculty number |
| **Tarih** | **İşe başladığı****İşi bıraktığı** |  | Starting dateLeaving date | Date |
| **Günler**  | Çalıştığı**Çalışmadığı** |  | Working daysOff days | Days |
| Çalıştığı yerdeki kurum yetkilisinin sıfat isim ve imzalarıName and sign of commanders | Netice ve onayResult and approval |
|  |  |

STAJ KOMİSYONU

TRAINING COMMISION

**BAŞKAN ÜYE ÜYE ÜYE**

CHIEF MEMBER MEMBER MEMBER

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU** /CADET EVALUATION RECORD

**✁**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Adı** / Company Name **:** | **Değerlendirme Periyodu** / Period Covered |
| **Stajyerin Adı** / Cadet’s Name **:** | **Bölümü** / Department **:** |
| Değerlendiren :Evaluated by | **Görevi :**Rank  | **İmzası :**Signature |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kriterler** / Criteria | DüşükLow |  | YüksekHigh | NotlarRemarks |
| **A)    İŞ PERFORMANSI** / JOB PERFORMANCELow ↔ High |
| **1- Kendi başına çalışabilme** Ability to work unsupervised |  |  |  |  |  |  |
| **2- Grup çalışması yapabilme** Ability to work well in a group |  |  |  |  |  |  |
| **3- İşi tamamlayabilme** Ability to get the job done |  |  |  |  |  |  |
| **B)    EĞİTİM** / TRAININGLow ↔ High |
| **1- Teorik seyir**  Theoric navigation  |  |  |  |  |  |  |
| **2- Teorik gemicilik**  Theoric seamanship  |  |  |  |  |  |  |
| **3- Dinleme ve öğrenme** Listen and learn from  |  |  |  |  |  |  |
| **4- Sorunları çözebilme** Ability to solve problems |  |  |  |  |  |  |
| **5- Büro işleri** Written work |  |  |  |  |  |  |
| **6- Bilgi alma** Ability to accept |  |  |  |  |  |  |
| **7- Motivasyon** Motivation |  |  |  |  |  |  |
| **8-Eleştiri kabul etme** Ability to accept criticism |  |  |  |  |  |  |
| **C)    KİŞİSEL ÖZELLİKLER** / PERSONEL ATTRIBUTESLow ↔ High |
| **1- Temizlik ve düzen** Neatnes and cleanliness |  |  |  |  |  |  |
| **2- Liderlik** Leadership |  |  |  |  |  |  |
| **3- Dakiklik ve zaman yönetimi** Punctuality and time keeping |  |  |  |  |  |  |
| **4- Kendini ifade edebilmesi** Express him/herself |  |  |  |  |  |  |
| **5- Personelle ilişkileri** Interacts well with the crew |  |  |  |  |  |  |

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU** /CADET EVALUATION RECORD

**✁**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6- Disiplin** Discipline  |  |  |  |  |  |  |
| **7- Sadakat** Loyalty |  |  |  |  |  |  |
| **8- Kararlılık** Dedication |  |  |  |  |  |  |
| **9- Sağlık** Health |  |  |  |  |  |  |
| **10- İngilizce seviyesi** English level |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **D ) Genel değerlendirme** / Overall evaluation : |
| **E ) Eğitimde üzerinde daha fazla durulması gereken noktalar /** Suggested training priority |

|  |
| --- |
| **F ) Stajyerin eğitimiyle görevli amir** / Designated officer for training **Adı Soyadı**/ Name Surname **: Görevi** / Rank |
| **Değerlendirmesi** / Evaluation **:** |
| **İmzası** / Signature **:** |

|  |
| --- |
| **G ) Stajyerin Yorumu /** Cadet’s comment |
| **Stajyerin imzası** / Cadet’s signature |

**Not:** G bölümü Fakültede doldurulacaktır

**STAJ ESASLARI**

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından 25.06.2020 tarihinde yayınlanan Gemiadamları Deniz Eğitimleri konulu kararı gereğince Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri 12 aylık deniz stajlarının 2 aylık periyodunu denizcilik işletmelerinin kara bölümlerinde yapılabilmesine olanak sağlamıştır. İlgili kararda staj yapılabilecek denizcilik işletmeleri şu şekilde sıralanmıştır;

1. Gemi işleten firmalar
2. Liman Başkanlıkları,
3. Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü
4. Liman seferi yapan yolcu gemisi
5. Feribot işletmeleri
6. Klas kuruluşları
7. Kılavuzluk ve römorkörcülük teşkilatları
8. Araştırma gemileri
9. Liman işletmeleri
10. Tersaneler

Bu 2 aylık stajı denizcilik işletmelerinin kara bölümlerinde yapacak olan öğrenciler ayrı bir staj defteri dolduracaklardır. Doldurulan sayfalar kara bölümünde görevli amiri (Enspektör/DPA/Personel Müdürü ve/veya yardımcıları) ve kurum yetkilisi tarafından imzalanması ve kaşelenmesi gerekmektedir. Deniz stajının 2 aylık periyodunu gemi işleten firmalarda yapacak olan DUİM bölümü öğrencilerimiz staj defterlerine en az aşağıda belirtilen konuları işlemiş olacaktır.

1. İşletmenin organizasyon şeması ve ofis personeli görev, yetki ve sorumlulukları, vardiya düzenleri
2. İşletmenin ISM, emniyet ve acil durum prosedürleri ve işleyişi
3. İşletmede uygulanan ISM ve emniyet denetlemeleri
4. İşletme bünyesinde kullanılan yazılım ve otomasyon sistemleri
5. Günlük rutin yazışmalar ve içeriklerine dair örnekler
6. İşletmeye dair atama, yükselme, personel seçimi, işe alım, kariyer ve eğitim prosedürleri
7. İşletmenin sağlamakta olduğu hizmetler ve bu hizmetlere dair detaylar
8. İşletmenin insan kaynakları, strateji geliştirme, alım-satım, kalite ve çevre yönetim ve yatırım, güvenlik politikaları
9. İşletmelerin içinde bulunduğu sosyal sorumluluk projeleri
10. İşletmeye dair tarihçe, ilkeler, misyon/vizyon, gelecek hedefleri
11. Staj periyodunca yapılan diğer işler

Verimli bir staj dönemi geçirmeniz dileklerimizle,

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Staj Komisyonu Başkanlığı