



**ORDU**  
ÜNİVERSİTESİ

**2019 YILI**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**FATSA DENİZ BİLİMLERİ**  
**FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	22
D- Diğer Hususlar.....	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	24
C- Diğer Hususlar.....	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A-Mali Bilgiler.....	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3. Mali Denetim Sonuçları.....	26
B- Performans Bilgileri.....	27
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	35
A-Üstünlükler.....	35
B-Zayıflıklar.....	36
C- Değerlendirmeler.....	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	37
VI- EKLER.....	38

## SUNUŞ

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak 6.10.2003 tarih ve 2003/6284 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ordu Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanun ile Ordu Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Eğitim-öğretime 2007 yılında Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci olarak başlayan fakültemizin bu bölümünde bu zamana kadar 2008 yılından itibaren yüksek lisans ve 2016 yılından itibaren doktora eğitimine başlanmıştır. Bu bölümümüzde son beş yıl içinde, akademik aşama kaydeden 2 adet (Doç.) öğretim üyemiz olmuş ve bir profesör, başka bir üniversiteden (Çukurova Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi, Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü, İşleme Teknolojisi Analibim Dalı) naklen atanmıştır. Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümümüzde 11 Lisans, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Anabilim Dalında 29 yüksek lisans, 7 Doktora ve 2014-2015 Eğitim-öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamış olan Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümümüzde ise 165 öğrenci ile eğitimine devam etmektedir.

Türkiye'nin bir deniz ülkesi olarak, denizciliğe gereken önem ve önceliği vermenin ulusal bir zorunluluk olduğu bilinciyle Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetleri yanında, alanlarında uzman ve iyi eğitilmiş öğretim kadrosunun yürüttüğü araştırma faaliyetleriyle sektörel, yerel ve üniversal ölçekte sorunların çözümüne yönelik öneriler üretilebilecek bilimsel çalışmalarını gerçekleştirmiş ve gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Önümüzdeki üç yıl içerisinde en büyük hedefimiz, Atatürk'ün bizlere miras bıraktığı temel değerler ışığında çağdaş, nitelikli ve çalışkan öğretim elemanlarıyla, bugüne oranla daha ileri, Balıkçılık dahil tüm Denizcilik anlamında dünyayı tanıyan, ülkedeki sektörel faaliyetleri iyi bilen, mesleğinde başarılı olacak analitik düşünme yeteneğine sahip, problemleri çözmek üzere bilgiye ulaşan ve çözüm üretebilen mezunlar yetiştiren, tüm bölümleri ile aktif hale gelmiş ve bölümlerini tercih edecek öğrencilere çağın gerektirdiği en iyi eğitimi sunabilen bir eğitim kurumu olmaktır. Bu bağlamda öğretim elemanı ve altyapı çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir.

Dekanlık görevine asaleten 22.06.2017 atandığım tarihten itibaren tüm bu hedefleri ilke edinerek gelişimi hızla devam eden ve personel sayısı her geçen gün artan Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesine ait 2019 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyorum. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Dekan Yardımcım, Fakülte Sekreteri, Akademik ve İdari personele katkılarından dolayı en içten teşekkürü bir borç bilirim.

**Prof. Dr. Bahar TOKUR**  
**Dekan**

# **I. GENEL BİLGİLER**

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **1. Misyon**

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak misyonumuz;

“Konusunda uzman, deniz bilimleri ve denizciliğin her alanında ulusal ve uluslararası araştırmalar yapabilecek ve çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak, Cumhuriyetimizin temel değerleri ve bütünlüğü içinde aydın ve yaratıcı düşünebilen mezunlar vermektir.”

### **2. Vizyon**

Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi olarak vizyonumuz;

“Küresel boyutta araştırmalar yapan ve bilgi üreten, çağdaş eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak; deniz bilimleri ve denizciliğin gelişmesine katkı sağlayacak mezunlar yetiştiren ve ulusal düzeyde tercih edilen bir fakülte olmaktır.”

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 Sayılı Kanun'un 16. Maddesinin a bendi gereğince;

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	3 adet	1 adet	-	-	-	-	5
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (.....)	1 adet	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2 adet	1 adet	-	-	-	3
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	-
	Araştırma Laboratuvarları	6 adet	1 adet	-	-	-	7
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	12 adet	3 adet	-	-	-	-	15

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam (m <sup>2</sup> )
	0-50 (m <sup>2</sup> )	51-75 (m <sup>2</sup> )	76-100 (m <sup>2</sup> )	101-150 (m <sup>2</sup> )	151-250 (m <sup>2</sup> )	251-Üzeri (m <sup>2</sup> )	
Amfi	-	-	-	-	-	-	
Sınıf	3 adet (54 m <sup>2</sup> , 54 m <sup>2</sup> , 55 m <sup>2</sup> )	1 adet (67,86 m <sup>2</sup> )	-	-	-	-	230,86 m <sup>2</sup>
Atölye	-	-	-	-	-	-	98 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	1 adet (43 m <sup>2</sup> )	-	-	-	-	-	43 m <sup>2</sup>
Diğer (.....)	1 adet (98 m <sup>2</sup> )	-	-	-	1 adet (159 m <sup>2</sup> )	-	159 m <sup>2</sup>
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2 adet (35 m <sup>2</sup> , 44,9 m <sup>2</sup> )	2 adet (51 m <sup>2</sup> , 70 m <sup>2</sup> )	-	-	-	200,39 m <sup>2</sup>
	Sağlık Laboratuvarları	-	-	-	-	-	
	Araştırma Laboratuvarları	6 adet (35 m <sup>2</sup> , 35 m <sup>2</sup> , 28,94 m <sup>2</sup> , 19,12 m <sup>2</sup> , 25 m <sup>2</sup> , 25 m <sup>2</sup> )	-	1 adet (84,48 m <sup>2</sup> )	-	-	252,54 m <sup>2</sup>
	Diğer (.....)	-	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	551,45 m <sup>2</sup>	188,86 m <sup>2</sup>	84,48 m <sup>2</sup>		159 m <sup>2</sup>		983,79 m <sup>2</sup>

## 1.2. Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

**Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

	Adet	Kapalı Alan(m <sup>2</sup> )	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	242 m <sup>2</sup>	250 kişi
Kantin/Kafeteryalar	-	-	-

### 1.2.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

**Tablo 4: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	(Adet)	(m <sup>2</sup> )
0-50	1	43 m <sup>2</sup> (20 kişilik)			1	43 m <sup>2</sup>
51-75						
101-150						
151-250			1	159 m <sup>2</sup> (110 kişilik)	1	159 m <sup>2</sup>
251-Üzeri						
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>43 m<sup>2</sup></b>	<b>1</b>	<b>159 m<sup>2</sup></b>	<b>2</b>	<b>202 m<sup>2</sup></b>

## 1.3. Spor Alanları

**Tablo 5: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler**

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Basketbol sahası	Fatsa Deniz Bil. Fak. Yerleşkesi	1	1	-	545 m <sup>2</sup>
Voleybol sahası	Fatsa Deniz Bil. Fak. Yerleşkesi	1	1	-	409 m <sup>2</sup>
Halı saha	Fatsa Deniz Bil. Fak. Yerleşkesi	1	1	-	1222 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>2176 m<sup>2</sup></b>

#### 1.4. Hizmet Alanları

**Tablo 6: Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	18	550.16 m <sup>2</sup>	30
İdari Personel Hizmet Alanları	10	271.47 m <sup>2</sup>	11
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>821.63 m<sup>2</sup></b>	<b>41</b>

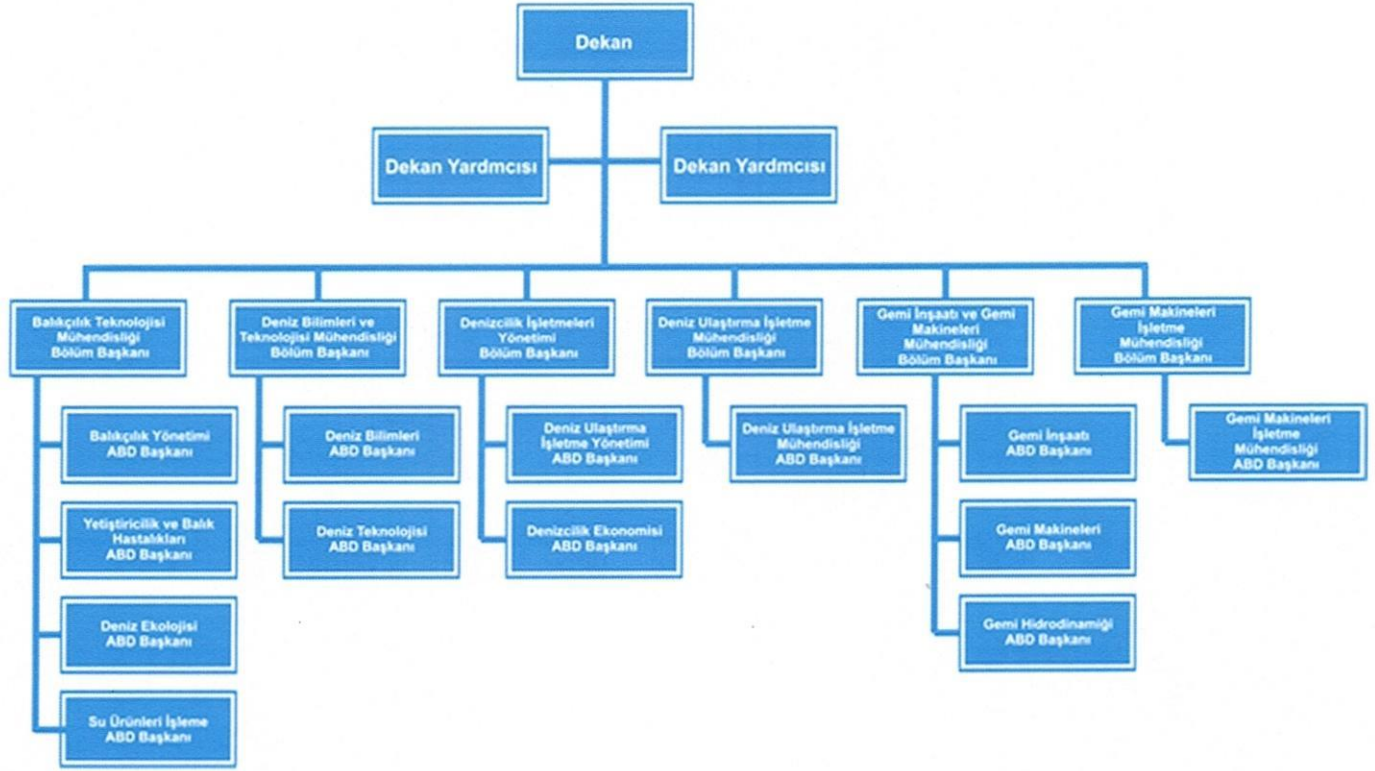
#### 1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

**Tablo 7: Ambar ve Arşiv Alanları**

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	11.53 m <sup>2</sup>
Depo Vs.	1	50 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>61.53 m<sup>2</sup></b>

## 2. Teşkilat Yapısı

### Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Organizasyon Yapısı (Akademik)



### Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Organizasyon Yapısı (İdari)





### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018 (Adet)	2019 (Adet)			Artış (%100)	Açıklama
		İdari	Eğitim	Toplam		
Sunucular	-	-	-	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	81	2	1	84	%3,70	Akademik - İdari personelin idari işlerinde uzun süredir kullanılmaktadır.
Dizüstü Bilgisayar	22	-	-	22	0	Akademik personelin çalışmalarında kullanılmaktadır.
Tablet Bilgisayar	-	-	-	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-	-	-	-
Projeksiyon	15	-	-	15	0	Akademik personelin eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.
Slayt Makinesi	-	-	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-	1	0	Dayanıklı malzemelerin kayıt altına alınmasında barkot basmak ve okumak amaçlı kullanılmaktadır.
Yazıcı	10	2	1	13	%30	Akademik - idari personelin idari işlerinde ve eğitim dokümanlarından belge almak için kullanılmaktadır
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-	1	0	Akademik - idari personelin idari işlerinde ve eğitim dokümanlarını en hızlı şekilde çoğaltmak için kullanılmaktadır.
Faks	1	-	-	1	0	Akademik - idari personelin idari işlerinin ve eğitim dokümanının bir kopyasını en hızlı şekilde karşı tarafa ulaşması için kullanılmaktadır.
Fotoğraf Makinesi	1	-	-	1	0	Fakülteye ait önemli durumlarının fotoğraflanması amaçlı uzun süredir kullanılmaktadır.
Kameralar	29	2	-	31	%6,90	12 (oniki) tanesi sabit 16 (onaltı) tanesi hareket sensörlü Güvenlik kamerası olarak kullanılmakta ve birtanesi Su altı görüntü almak üzere eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Dijital Kayıt Cihazı	1	1	-	2	%100	Güvenlik kamerası görüntülerini kaydı için kullanılmaktadır.
Televizyonlar	-	-	-	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-	1	0	Akademik - idari personelin idari işlerinin ve eğitim dokümanının bir kopyasını internet üzerinden gönderilmesi amaçlı PC ortamına aktarmak için kullanılmaktadır.
Müzik Setleri	1	-	-	1	0	Konferans salonunda sesin her açıdan iyi duyulması için uzun süredir kullanılmaktadır.
Mikroskoplar	-	-	-	-	-	-
Akıllı Tahta	1	-	-	1	0	Akademik personelin eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır.
Su örnekleme	3	-	-	3	0	Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarında akıntıyla taşınan kum ve sedimenti örnekleme için kullanılmaktadır.
Evrak İmha Makinesi	1	-	-	1	0	İdari akademik işlerde kullanılan dokümanın imhasında kullanılmaktadır.

Optik okuyucu	-	-	-	-	-	-
Kesintisiz güç kaynağı	5	-	2	7	%40	Laboratuvar da akvaryum balıkları ve cihazları için; idari işler de enerji kesintisi sırasında sistemdeki acil işlemleri tamamlamak adına sürekli enerji sağlamak ve enerjiyi depolamak için kullanılmaktadır.
Depo tipi derin Dondurucu	2	-	-	2	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örnekleri uygun sıcaklıkta tutmak için kullanılır.
Teraziler	7	-	-	7	0	Laboratuvar da çeşitli ağırlıkları tartmak için kullanılmaktadır.
Multimetreler	1	-	-	1	0	Öğrenci Uygulama laboratuvarında, Deniz ve iç sulardaki çeşitli parametrelerin miktarını ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.
Çalkalayıcı	4	-	-	4	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Homojen bir karışım sağlamak amaçlı kullanılmaktadır.
Mikrometreler	1	-	-	1	0	Balıkçılık Biyolojisi laboratuvarında, hassasiyet gerektiren uzunlukları ölçmek için kullanılmaktadır.
Moleküler genetik çalışma ünitesi	1	-	-	1	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, biyolojik sistem ve olayların moleküler düzeyde incelenmesi için kullanılmaktadır.
Elek Sarsma Sistemi	1	-	-	1	0	Balıkçılık Biyolojisi laboratuvarında, Eleme yapmak için kullanılmaktadır.
Spektrofotometreler	1	-	-	1	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, sıvılarda yoğunluk ölçmek için kullanılmaktadır.
Etüvler	1	-	-	1	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında çeşitli madde ve malzemenin kurutulmasında kullanılmaktadırlar.
Trinoküler Mikroskoplar	2	-	-	2	0	Biyokimya Laboratuvarında, araştırma amaçlı mikroskopik inceleme yapmak için kullanılmaktadır.
Binoküler Mikroskoplar	21	-	-	21	0	Öğrenci Uygulama laboratuvarında, mikroskopik incelemeler yapmak için kullanılmaktadır.
Çözünme Hızı Tayin Cihazı	1	-	-	1	0	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, protein miktarını tayin için kullanılmaktadır.
Selülöz Analiz Cihazı	1	-	-	1	0	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, selüloz tayini yapmak için kullanılmaktadır.
Isıl İletkenlik Tayin Cihazları	1	-	-	1	0	Akvaryum laboratuvarında, suyun iletkenliğini ölçmek için kullanılmaktadır.
Ekstraksiyon Ünitesi	1	-	-	1	0	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, yağ miktarını tayin etmek için kullanılmaktadır.
Evaporatörler	1	-	-	1	0	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, buharlaştırma sağlamak için kullanılmaktadır.
Homojenizatörler	1	-	-	1	0	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, Balıketi, yem vb. maddeleri parçalama ve homojenizasyonu amacıyla kullanılmaktadır.
Kül fırınlar	1	-	-	1	0	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, yakma işlemi yapmak için kullanılmaktadır.
İnkübatörler	2	-	-	2	0	İşleme Teknolojisi laboratuvarında, inkübasyon sağlamak için kullanılmaktadır.
Elektroforez Cihazları	2	-	-	2	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, yüklü moleküllerin bir elektrik alanı içinde yürütülerek ayrıştırılması için kullanılmaktadır.
Otoklavlar	1	-	-	1	0	Biyokimya Laboratuvarında, Sterilizasyon amacıyla kullanılmaktadır.
Saflaştırma cihazı	3	-	-	3	0	Biyokimya Laboratuvarında, saf su elde etmek amacıyla kullanılmaktadır.
Santrifüjler	4	-	-	4	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örneğin sedimentasyonunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
Jel Görüntüleme Sistemi	1	-	-	1	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, agarose jelin UV ışığı altında görüntülenmesini sağlamak için kullanılmaktadır.

Thermal Cycler	1	-	-	1	0	Moloküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Genetik modifiye organizmaların oluşturulması, tespit edilmesi ve diğer genetik analizler için de kullanılmaktadır.
Portatif pH Metre	1	-	-	1	0	Öğrenci Uygulama Laboratuvarında pH, sıcaklık, iletkenlik ölçümü yapmak için kullanılmaktadır.
Isıtıcıli Magnetik Karıştırıcı	3	-	-	3	0	Moloküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, Kalite kontrol ve araştırma laboratuvarlarında cam kaplar içine konan sıvıları manyetik kuplajla karıştırma ve ısıtma işlemlerinde kullanılmaktadır.
Navigasyon Cihazı	1	-	-	1	0	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü Seyir laboratuvarında, Similatörler de konum tayinini belirlemek için kullanılacaktır.
Hava Rapor İstasyonu	2	-	-	2	0	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Meteoroloji dersi için sıcaklık nem ve basınç ölçümü yapmak için kullanılmaktadır.
Sextant	1	-	-	1	0	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Görsel seyir dersinde kullanılacaktır.
Station Pointer	1	-	-	1	0	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Seyir laboratuvarında istasyon bulucu olarak kullanılacaktır.
Yıldız Bulucu	3	-	-	3	0	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Görsel seyir dersinde kullanılacaktır.
Laminasyon Cihazı	1	-	-	1	0	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü için fotoğrafları, dokümanları ve diğer kağıtları folyo ile kaplar ve sunum belgelerini profesyonel bir şekilde hazırlamak için kullanılacaktır.
Hedefe	1	-	-	1	0	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümünde Seyir laboratuvarında kerteriz (yön) almak için kullanılacaktır.
Dondurucu	3	-	-	3	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, örnekleri uygun sıcaklıkta tutmak için kullanılır.
Çeker Ocak	2	-	-	2	0	İşleme Teknolojisi Laboratuvarında deney ve testlerde açığa çıkacak yoğun ısı, koku ve asit buharlarının laboratuvar ortamına yayılmasını önlemede kullanılır.
Püskürtmeli Kurutucu	1	-	-	1	0	İşleme Teknolojisi Laboratuvarında; gıda, medikal, organik ve inorganik kimya alanlarında kullanılan ya da üretilen pek çok ürününde kontaminasyona maruz kalmadan sonuç verebilmesinde kullanılır.
Steril kabin	1	-	-	1	0	Mikrobiyoloji Laboratuvarında inokülasyon ve izolasyon çalışmalarında ve steril malzeme muhafazasında kullanılır. Ayrıca numuneleri, kullanıcıyı, çevre ve ortamı kontaminasyondan koruma amacıyla kullanılır.
Liyofilizatör	1	-	-	1	0	İşleme Teknolojisi Laboratuvarında maddenin buz ile kurutulması için süblimasyon adı verilen bir süreçten geçen koruma tekniği için kullanılır.
Stomacher Cihazı	1	-	-	1	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında, homojen bir karışım elde edebilmek için numunenin mükemmel parçalanmasını ve standart homojenizasyon sağlamada kullanılır.
Kar Makinesi	1	-	-	1	0	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarında numunelerin buz içerisinde bekletilme aşamasında gerekli buzun temin edilmesinde kullanılmaktadır.
<b>TOPLAM</b>	261		272		%4,21	

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 9: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent	4		4
Dr. Öğr. Üyesi	14		14
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	17		17
<b>TOPLAM</b>	36		36

\*Dr. Öğr. Üyelerimizden 1 tanesi Doçent unvanı almış ama kadrosunu henüz almamıştır. Bu tabloda Dr. Öğr. Üyesi unvanlı olarak geçmektedir.

#### 4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 10: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	1	3	6		7	17
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü			2		2	4
Gemi İnşaatı ve Gemi Mak. Mühendisliği Bölümü					3	3
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü			2		3	5
Deniz Bilimleri ve Tekn. Mühendisliği Bölümü		1	4			5
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü					2	2

\*Dr. Öğr. Üyelerimizden 1 tanesi Doçent unvanı almış ama kadrosunu henüz almamıştır. Bu tabloda Dr. Öğr. Üyesi unvanlı olarak geçmektedir.

### 4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 11: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

### 4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 12: 33 maddesine göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölüm/Birim	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı
-	-	-
-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

Tablo 13 : 35. maddesine göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
ÖYP Arş. Gör.	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	İstanbul Teknik Üniversitesi - Gemi Hidrodinamiği Anabilim Dalı
ÖYP Arş. Gör.	Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	İstanbul Teknik Üniversitesi - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği A.B.D.
ÖYP Arş. Gör.	Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	İstanbul Teknik Üniversitesi - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği A.B.D.
ÖYP Arş. Gör.	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	Dokuz Eylül Üniversitesi – Denizcilik Ekonomisi A.B.D.

Tablo 14: 38. Maddeye göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Birim
-	-
-	-
<b>Toplam</b>	-

**Tablo 15 : 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Prof. Dr.	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği		Ankara	Toplantı
			Antalya	Toplantı
			İstanbul	Görüşmeler Yapmak
Doç. Dr.	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği		Rize	Jüri Üyeliği
			Trabzon	Jüri Üyeliği
			Muğla	Akademik Çalışma
			Antalya	Proje Toplantısı
			İzmir	Toplantı
Dr. Öğr. Üyesi	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği		Ankara	Görüşmeler Yapmak
			Antalya	Toplantı
			İzmir	Toplantı
			Bandırma/Balıkesir	Toplantı
			Sinop	4 Jüri Üyeliği
			Ordu	Jüri Üyeliği
			İstanbul	Görüşmeler Yapmak
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği		Ankara	Resmi İşleri Yürütmek Seminer
			Giresun	2 Sempozyum Jüri Üyeliği
			Mersin	Bilim Kurulu Koor.
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz Bilimleri Teknolojisi Mühendisliği		İstanbul	Eğitim
				Kongre
				Akademik Çalışma
				Çalıştay
			Ankara	Panel
			Van	Jüri Üyeliği
Bursa	Kongre			
Dr. Öğr. Üyesi	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi		Ankara	2 Akademik Çalışma
			Trabzon	2 Eğitim Programı
			Gemi	Akademik Çalışma
			İzmir	Akademik Çalışma
		İsveç/Molmö	Konferans	
		Henrique/Portekiz	Bil. Faal. Geliştirme	
		Antalya	Seminer	
			İstanbul	Akademik Çalışma
				Seminer
Görüşme Yapmak				
Arş. Gör.	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği		İzmir	5 Doktora Eğitimi
				Laboratuvar Çalışması
				Araştırma
				Doktora Seminer Sun.
				4 Akademik Çalışma
			Samsun	Proje Hazırlama Eğt.
				2 Akademik Çalışma
Adana	7 Akademik Çalışma			

				Eğitim
			Çanakkale	Sempozyum
			Ankara	2 Panel
			Adıyaman	Kongre
			Edirne	Akademik Çalışma
			Amasya	Akademik Çalışma
			Mersin	Sempozyum
			Antalya	3 Akademik Çalışma
			Tokat	Kongre
Arş. Gör.	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi		İstanbul	2 Doktora Eğitimi
Arş. Gör.	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	Hiroşima/Japonya		Akademik Çalışma
			Trabzon	Akademik Çalışma
Arş. Gör.	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği		İstanbul	Doktora Eğitimi
				Doktora Tez Savunma
				Doktora Mezuniyet İşl.
Öğr. Gör.	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği		Ankara	Araştırma Yapmak
				Eğitim Programı
				Doktora Eğitimi
			İstanbul	Sempozyum
				Akademik Çalışma
Trabzon	8 Akademik Çalışma			
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	<b>96</b>

**Tablo 16 : 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri**

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi	40/d	1	1
<b>Toplam</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

#### 4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 17: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Ünvanı	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof.Dr.							1				1
Doç.Dr.					1	1		1		1	4
Dr. Öğr. Üyesi			1	2	2	5	2	2			14
Arş. Gör.	2	1	3	11							17
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>36</b>

#### 4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 18: Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

UNVAN I	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Prof.Dr.											1		1
Doç.Dr.				1			1					2	4
Dr. Öğr. Üyesi	1		2	3	-	1	-	-	-	3	2	2	14
Arş. Gör.	-	1	2	2	3	9							17
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
<b>Yüzde (%)</b>	<b>%2.78</b>	<b>%2.78</b>	<b>%11.12</b>	<b>%16.67</b>	<b>%8.34</b>	<b>%27.78</b>	<b>%2.78</b>	<b>%2.57</b>		<b>%8.34</b>	<b>%8.34</b>	<b>%11.12</b>	

Not: Çalışma yılları ilk işe giriş tarihleri baz alınarak hesaplanmıştır.



## 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

**Tablo 19: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı**

	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	6	8	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıf	1	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Büro Personeli 4/b	1	1	1
Daimi İşçi	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

### 4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

**Tablo 20: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-

## 4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1	5					1	2	1	10
Yüzde (%)				%10	%50					%10	%20	%10	%100

Not: Çalışma yılları ilk işe giriş tarihleri baz alınarak hesaplanmıştır.

## 4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1		3		2	3	1		10
Yüzde (%)					%10		%30		%20	%30	%10		%100

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 23: 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	11	163	174	-	2	2	11	165	176
TOPLAM	11	163	174	-	2	2	11	165	176

**Tablo 24: Lisans Programları**

<b>Birim Adı:</b>	<b>Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi</b>
<b>Sıra No</b>	<b>Program Adı</b>
<b>1</b>	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği (Aktif)
<b>2</b>	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (Aktif)

### 5.1.2 Engelli Öğrenci Sayıları

**Tablo 25: Engelli Öğrenci Sayıları**

<b>PROGRAMIN ADI</b>	<b>I. Öğretim</b>			<b>II. Öğretim</b>			<b>Toplam</b>		<b>Genel Toplam</b>
	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Top.</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Top.</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	
<b>Lisans /Lisansüstü Programı</b>	1		1				1		1

### 5.1.3 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

**Tablo 26: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

<b>Birimin Adı</b>	<b>ÖSS Kontenjanı(*)</b>	<b>ÖSS Sonucu Kayıt</b>	<b>Boş Kalan Kontenjan</b>	<b>Ek Kontenjan Kayıt</b>	<b>Toplam Kayıt</b>	<b>Doluluk Oranı(%)</b>
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	11	1	10	-	1	%9
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	36	32	4	2	34	%94
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>%74</b>

#### 5.1.4. Yatay ve Dikey GeçiŖle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 27: Yatay ve Dikey GeçiŖle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay GeçiŖle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey GeçiŖle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	-	3	3	-	4	7
.....						
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

#### 5.1.5 Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 28: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2018-2019			2019-2020		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>						

#### 5.2. AraŖtırma Hizmetleri

Tablo 29: Web of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2018	-	16	-	-
2019	21	18		1
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>34</b>		<b>1</b>

### 5.3. Personele Sunulan Hizmetler

#### 5.3.1. Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Tablo 30: Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

	Faydalanan Kişi Sayısı	Tutar(TL)
Bilim Ödülü		
Bilim Teşvik Ödülü		
Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği	4	4.182,80
Doktora Tez Ödülleri		
.....		
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>4.182,80</b>

Tablo 31: Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği Türlerinin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	Maddi Destek (Kişi)	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Diğer	Toplam
Fatsa Deniz Bilimleri Fak	2			1	3
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>3</b>

### 5.4. İdari Hizmetler

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince takibi,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri											Doğrudan Temin 4734/22-d	Pazarlık Usulü 4734/21-f			
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam			Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)				
Mal Alımı (03.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	12.319,17	-	-	
Mal Alımı (03.7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	10.826,00	-	-	
Hizmet Alımı (03.5)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.410,00	-	-	
Yapım İşi (03.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3.498,70	-	-	
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>16</b>	<b>28.053,87</b>	-	-	

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz idari yetkilileri, mesleki değerlere dürüstlük, yönetim anlayışında ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip, harcama birimimizce iç kontrolü etkin bir şekilde yürütülmesine büyük katkı sağlamaktadır. İç kontrol sistemi ile ilgili işlemler 5018 sayılı kanun hükümleri ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Fakültemiz tarafından hazırlanan malî işlemlerin süreç akış şeması üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Sürekli iyileşme çalışmaları kapsamında, yönetim anlayışına uygun şekilde gerçekleştirilen mali işlemler organizasyon akış şeması aşağıda sunulmuştur. Birimimizde yapılan faaliyetler düzenli aralıklarla denetlenmekte, düzenli olarak raporlar halinde iç kontrol birimine sunulmaktadır.

### D. Diğer Hususlar

Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin yanı sıra aşağıda sıralanan Akademik hizmetler verilmektedir.

- Çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Kaliteli eğitim öğretimin yanında yapacağı bilimsel araştırmalara katkıda bulunmak.
- Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak,
- Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak,

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin 2015-2019 Stratejik Planında (SP) yer alan stratejik amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Eğitim-öğretimde niceliği ve niteliği artırmak	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Fakültemizin tüm bölümlerinde eğitim-öğretime başlamak <b>Faaliyet 1.1.1:</b> Tüm bölümlerde öğrenci alımı için gerekli asgari öğretim üyesi koşulunun yerine getirilmesi ve öğrenci alınması. <b>Faaliyet 1.1.2:</b> Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim elemanı ve öğretim üyesi sayısının artırılması

	<p><b>Stratejik Hedef 1.2:</b>Fakültemiz bölümlerinin tercih edilme oranlarını artırmak.</p> <p><b>Faaliyet 1.2.1:</b>Bölümlerin tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Faaliyet 1.2.2:</b>Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü mezunlarının meslek tanımlarının yapılması ve yetkilendirme çalışmaları için girişimlerin devam ettirilmesi.</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 1.3:</b>Ders materyalinin (kaynak kitap, yardımcı kitap, ders notu, slayt vb.) güncelleştirilerek İnternet ortamına aktarılması.</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 1.4:</b>Öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirmesine olanak tanınması.</p> <p><b>Faaliyet 1.4.1:</b>Eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilere değerlendirme anketi uygulanması.</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 1.5:</b>Kütüphane imkanlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek niteliğe ulaştırılması.</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 1.6:</b> Denizcilik Sertifikasyon programları, kurslar ve eğitim programları düzenlemek</p> <p><b>Faaliyet 1.6.1.:</b> Ulusal ve uluslararası katılımlı Gemi adamı yetiştirmek</p> <p><b>Faaliyet 1.6.2.:</b>Ulusal ve uluslararası katılımlı Eğiticinin Eğitimi Programları düzenlemek</p>
<p><b>Stratejik Amaç 2:</b> Fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak için simülasyon üniteleri ve laboratuvar merkezleri oluşturmak</p> <p><b>Faaliyet 2.1.1 :</b>Seyir ve araştırma altyapısı ihtiyaçlarının giderilmesi.</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Yerleşke içerisinde yeni fiziki alanların kazandırılması.</p> <p><b>Faaliyet 2.2.1:</b> Bölümlerin ihtiyaç duyduğu fiziki mekan ihtiyaçları tespit edilerek amaca uygun fakülte bina/binalarının projelendirilmesi ve ihale işlemleri.</p> <p><b>Faaliyet 2.2.2:</b> Laboratuvar ve atölye için gerekli cihaz ve malzemelere yönelik ihtiyaçların belirlenmesi.</p> <p><b>Faaliyet 2.2.3:</b> Öğrencilerin kablosuz ağ bağlantısı ile sorunsuz bir şekilde İnternet erişiminin sağlanması.</p> <p><b>Faaliyet 2.2.4:</b> Fakültemizin bölümlerinin eğitimde ihtiyaç duyulan ekipmanın sağlanması için gerekli taleplerde bulunulacaktır.</p>
<p><b>Stratejik Amaç 3:</b> Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek</p>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1:</b>Sektör temsilcileriyle öğrencileri buluşturmak, kariyer günleri düzenlemek.</p> <p><b>Faaliyet 3.1.1:</b>Bölümlerin öğrencileri ile ilgili sektör temsilcilerinin buluşturulması, sektörün sorunlarını tartışmaları ve iş bağlantısı yapmaları için ortam yaratılacaktır.</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Mezunların izlenmesi.</p> <p><b>Faaliyet 3.2.1:</b> Mezunların izlenebilmesi ve bağlantıların sürdürülebilmesi için bilgisayar ortamında kurulan üniversitemiz alt yapı olanaklarının daha aktif kullanılmasının sağlanması</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Bilimsel etkinlikler düzenlemek.</p> <p><b>Faaliyet 3.3.1:</b> Kongre, sempozyum, workshop, ve panel vb. bilimsel etkinliklere yönelik hazırlıklar yapmak.</p>
	<p><b>Stratejik Hedef 3.4:</b> Kültürel ve sosyal etkinlik kültürünün geliştirilmesi</p> <p><b>Faaliyet 3.4.1:</b> Kabotaj bayramı, mezun buluşmaları, geleneksel şenlikler ve bölge halkına hitap edebilecek kültürel faaliyetler düzenlemek</p>



<b>Stratejik Amaç 4:</b> <b>Fakülte tanıtım çalışmaları</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Fakültenin tanıtım çalışmalarının artırılması <b>Faaliyet 4.1.1:</b> Sektör ve üniversite tanıtım fuarlarına katılabilmek için destek talep edilecek. <b>Faaliyet 4.1.2:</b> Tanıtım amaçlı yazılı ve görsel basın daha etkili kullanılacak. <b>Faaliyet 4.1.3:</b> Fakülte'nin yayın organı olan "Mavi Yaşam" Araştırma ve Haber Bülteni'nden tanıtım amaçlı olarak daha etkin yararlanılacak. <b>Faaliyet 4.1.4:</b> Fakülte web sayfasının sürekli güncellenecek ve içeriği zenginleştirilecek. <b>Faaliyet 4.1.5:</b> Yapılan araştırma sonuçları basın-yayın aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılacak.
--	---

## B. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemizde bu faaliyet döneminde, önceden belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak üzere eğitim kalitesini, bilimsel ve sosyal aktiviteyi artırmaya yönelik çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Fakültenin stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen temel politika ve öncelikler aşağıda özetlenmiştir:

- Fakültenin eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi,
- Fakültenin akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi,
- Fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi,
- Bölgede bulunan sanayi kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi,
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve işbirliğinin güçlendirilmesi, akademik ve idari çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilerek sürdürülmesi,
- Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasını sağlamak
- Eğitim-öğretim faaliyetlerin arttırılması.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak, ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

## C. Diğer Hususlar

Fakültemizin amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli olan fiziki alanların oluşturulması ve devletçe verilen ekonomik kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır. Fakültemiz ihtiyaçları göz önüne alınarak öncelik sırasına göre;

- Fakültemiz öğrencilerinin kullanabileceği sosyal alanlar oluşturulmaya devam etmektedir.
- Mevcut Fakülte binası içerisinde orta avluda bulunan alan zemininin peysaj düzenlemesi sağlanacaktır.
- Fakültemiz mevcut kütüphanesi yenilecek ve uluslararası basılı ve elektronik yayınlar artırılacak, öğrencilerin de bilgiye daha kolay erişimi sağlanacaktır.
- Yerleşke alanının çevre düzenlemesi çalışmalarına devam edilecek ve öğrencilerin kullanımını için mini kütüphaneler ve dinlenme alanları oluşturulacaktır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 32: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ						
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	4.032.000,00	254.600,00	1.100,00	4.285.500,00	4.279.191,44	%99,85
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.032.000,00</b>	<b>254.600,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>4.285.500,00</b>	<b>4.279.191,44</b>	<b>%99,85</b>

**Tablo 33: 2019 Yılı Uygulama Sonuçları**

2019 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.68.04.51-09.4.1.00-2-01.1	3.463.000,00	147.000,00	0,00	3.610.000,00	3.606.129,23	3.870,77
38.68.04.51-09.4.1.00-2-02.1	472.000,00	44.500,00	0,00	516.500,00	516.495,28	4,72
38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.2	80.000,00	23.100,00	0,00	103.100,00	102.971,77	128,23
38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.3	7.000,00	27.500,00	0,00	34.500,00	33.142,79	1.357,21
38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.5	4.000,00	1.100,00	1.100,00	4.000,00	3.963,25	36,75
38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.7	2.500,00	9.200,00	0,00	11.700,00	10.826,00	874,00
38.68.04.51-09.4.1.00-2-03.8	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.498,70	1,30
<b>BİRİM TOPLAMI</b>	<b>4.032.000,00</b>	<b>254.600,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>4.285.500,00</b>	<b>4.279.191,44</b>	<b>6.308,56</b>

Fakültemizde yapılan harcama faaliyetleri üzerinde gerekli iç kontrol düzenli olarak yapılmıştır. Harcamaların yürürlükteki mevzuata uygun olduğu, bütçeyi aşan harcama olmadığı anlaşılmıştır.

Fakültemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemler amacına uygun yürütülmüş, açıklık mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygundur.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2019 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile, kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2019 yılı içerisinde herhangi bir iç ve dış Mali Denetim geçirmemiştir. Ancak; fakültemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemler amacına uygun yürütülmüş, açıklık mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygundur

## B. Performans Bilgileri

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 34: Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Faaliyet Türü	Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
	Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konferans	-	-	-	-	-	-	-	-
	Panel	1	-	1	6	-	-	-	6
	Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
	Söyleşi	12	-	12	37	-	-	-	37
	Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Teknik Gezi	1	-	1	1	-	-	-	1
	Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
	Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-
	.....	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44</b>

##### 1.1.2. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Tablo 35: Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birim	Tebliğ/Bildiri/Poster		Konferans/Seminer/Panel			Kongre/Sempozyum		Sergi/Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurumiçi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	22	8	2	2	2	11	4		

### 1.1.3. Yayınlar ve Ödüller

**Tablo 36: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1**

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		33	22	-11
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDE YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		6	3	-3
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	11	1	-10
	ULUSLARARASI	19	9	-10
	<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>-20</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	0	0	0
	ULUSLARARASI	0	1	+1
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>+1</b>
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	5	4	-1
	ULUSLARARASI	57	8	-49
	<b>TOPLAM</b>	<b>62</b>	<b>12</b>	<b>-50</b>
KİTAP	YURTDIŞI	5	3	-2
	YURTIÇI	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-2</b>
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	2	12	+10
	DOKTORA	2	1	-1
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>+9</b>
ÇEVİRİ	KİTAP	0	0	0
	MAKALE	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		273	411	+138
<b>YAYIN TOPLAMI</b>		<b>413</b>	<b>475</b>	<b>+62</b>

**Tablo 37: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2**

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		19	14	-5
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		1	0	-1
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	0	1	+1
	ULUSLARARASI	3	1	-2
	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-1</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	0	0	0
	ULUSLARARASI	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	0	1	+1
	ULUSLARARASI	5	3	-2
	<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>-1</b>
KİTAP	YURTDIŞI	0	1	+1
	YURTIÇI	0	1	+1
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>+2</b>
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	0	0	0
	DOKTORA	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ÇEVİRİ	KİTAP	0	0	0
	MAKALE	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		94	128	+34
<b>YAYIN TOPLAMI</b>		<b>122</b>	<b>150</b>	<b>+28</b>

**Tablo 38: Akademik Personelin 2019 Yılında Aldığı Ödüller**

S.N.	Adı Soyadı	Birim Adı
		Aldığı Ödül
1	Yılmaz UÇAR	Tübitak Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği

## 1.2. Projeler

Tablo 39: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	B-1914	ODU, BAP	Mehmet AYDIN	Güney Karadeniz Bölgesi'ndeki Eşkina balığının ( <i>Sciaena umbra</i> ) biyo-ekolojik özellikleri	Fatsa Den. Bil. Bal. Tek. Müh.	10000	Temmuz 2019	Temmuz 2020
2	HD-1804	Ordu Üniv. BAP	Dr. Öğr.Üyesi Hasan TÜRE	Bakır Katkılı Biyoaktif Cam İçeren Aljinat Esaslı Yara Örtülerinin Geliştirilmesi	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	4,953.24	08.10.2018	06.11.2019

### 1.2.1. Proje Bilgileri

Tablo 40: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2019 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
DPT							
TÜBİTAK							
A.B HİBESİ							
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	1	2	2	11.165,75	8.142,05	3,023.7
SANTEZ PROJELERİ							
Vs...							
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11.165,75</b>	<b>8.142,05</b>	<b>3,023.7</b>

**Tablo 41: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler**

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Araştırma Projeleri(1001)	-	-	-
Hızlı Destek(1002)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-

**Tablo 42: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı**

Birim	2018	2019
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-

### 1.3 Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri

**Tablo 43: Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri**

Projenin Yürütüldüğü Bölüm	Projenin Adı	Başlama Tarihi	Bütçe Desteği (TL)
-	-	-	-
.....	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-



## 2– Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 44: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan Bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF (1.1)</b>	Fakültemizin tüm bölümlerinde eğitim-öğretime başlamak				
<b>STRATEJİK HEDEF (1.2)</b>	Fakültemiz bölümlerinin tercih edilme oranlarını artırmak				
<b>STRATEJİK HEDEF (1.3)</b>	Ders materyalinin (kaynak kitap, yardımcı kitap, ders notu, slayt vb.) güncelleştirilerek İnternet ortamına aktarılması				
<b>STRATEJİK HEDEF (1.4)</b>	Öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirmesine olanak tanınması				
<b>STRATEJİK HEDEF (1.5)</b>	Kütüphane imkanlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek niteliğe ulaştırılması				
<b>STRATEJİK HEDEF (1.6)</b>	Denizcilik Sertifikasyon programları, kurslar ve eğitim programları düzenlemek				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	-				
<b>PERFROMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
Tüm bölümlerde öğrenci alımı için gerekli asgari öğretim üyesi koşulunun yerine getirilmesi ve öğrenci alınması	Yüzde	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği bölümü ve Denizcilik işletmeleri yönetimi bölümüne birer öğretim üyesi alınmıştır	Dönem içerisinde deniz ulaştırma işletme bölümü ve denizcilik işletmeleri yönetimi bölümleri için birer adet öğretim üyesi alımı ilanına çıkmıştır.	0%	İyileştirilmedi (İlana çıkıldı süreç devam ediyor)
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü'nde ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim üyesi kadro talebinde bulunulacaktır.	Yüzde				
Bölümlerin tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması	Yüzde	Kontenjan verilen bölümlerimizin Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği ve Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği) tanıtımına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Öğrenci ve sektör temsilcilerinin kaynaşmasına yönelik kariyer günleri düzenlenmiştir.	Kontenjan verilen bölümlerimizin Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği ve Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği) tanıtımına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Öğrenci ve sektör temsilcilerinin kaynaşmasına yönelik kariyer günleri düzenlenmiştir	100%	Başarılı
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü mezunlarının meslek tanımlarının yapılması ve yetkilendirme çalışmaları için girişimlerin devam ettirilmesi					

Mevcut kütüphanenin internet altyapısı ve yayın sayısının iyileştirilmesi	Yüzde	Mevcut kütüphanenin internet altyapısı ve yayın sayısının iyileştirilmiştir.	Mevcut kütüphanenin internet altyapısı ve yayın sayısının iyileştirilmiştir.	100%	Başarılı
Ulusal ve uluslararası katılımlı Gemi adamı yetiştirmek	Yüzde	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan Gemi Adamı Belgesi için Fakültemize yetki alınmıştır.	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan Gemi Adamı Belgesi için Fakültemize yetki alınmıştır.	100%	Başarılı
Ulusal ve uluslararası katılımlı Eğiticinin Eğitimi Programları düzenlemek	Yüzde	Eğitim programları düzenleyebilmek için gerekli araştırmalar yapılmıştır.	Eğitim programları düzenleyebilmek için gerekli araştırmalar yapılmıştır.	100%	Başarılı

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Fiziksel ve Teknolojik Alt yapıyı Geliştirmek</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF (2.1)</b>	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanmak için simülör ünıteleri ve laboratuvar merkezleri oluşturmak				
<b>STRATEJİK HEDEF (2.2)</b>	Yerleşke içerisinde yeni fiziki alanların kazandırılması				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	-				
<b>PERFROMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
Bölümlerin ihtiyaç duyduğu fiziki mekan ihtiyaçları tespit edilerek amaca uygun fakülte bina/binalarının projelendirilmesi ve ihale işlemleri	Yüzde	Laboratuvarlar ve sınıflar için gerekli cihaz ve malzemelere yönelik ihtiyaçların belirlenmiş ve gerekli alımların bir kısmı tamamlanmıştır.	Laboratuvarlar ve sınıflar için gerekli cihaz ve malzemelere yönelik ihtiyaçların belirlenmiş ve gerekli alımların bir kısmı tamamlanmıştır.	100%	Başarılı
Laboratuvar ve atölye için gerekli cihaz ve malzemelere yönelik ihtiyaçların belirlenmesi					
Öğrencilerin kablosuz ağ bağlantısı ile sorunsuz bir şekilde internet erişiminin sağlanması					
Fakültemizin bölümlerinin eğitimde ihtiyaç duyulan ekipmanın sağlanması için gerekli taleplerde bulunulacaktır.					
Yapılacak yetiştiricilik ünitesinin projelendirilmesi, ihale edilmesi ve faaliyete geçirilmesi.					

<b>STRATEJİK AMAÇ</b> 3	<b>İç ve Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF (3.1)</b>	Sektör temsilcileriyle öğrencileri buluşturmak, kariyer günleri düzenlemek.				
<b>STRATEJİK HEDEF (3.2)</b>	Mezunların izlenmesi				
<b>STRATEJİK HEDEF (3.3)</b>	Bilimsel etkinlikler düzenlemek				
<b>STRATEJİK HEDEF (3.4)</b>	Kültürel ve sosyal etkinlik kültürünün geliştirilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	-				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
Bölümlerin öğrencileri ile ilgili sektör temsilcilerinin buluşturulması, sektörün sorunlarını tartışmaları ve iş bağlantısı yapmaları için ortam yaratılacaktır.	Yüzde	Öğrenci ve sektör temsilcilerinin kaynaşmasına yönelik kariyer günleri düzenlenmiştir.	Öğrenci ve sektör temsilcilerinin kaynaşmasına yönelik kariyer günleri düzenlenmiştir.	100%	Başarılı
Mezunların izlenebilmesi ve bağlantıların sürdürülebilmesi için bilgisayar ortamında alt yapı sağlanacaktır.	Yüzde	Fakülte Web sayfasında mezunların takibine yönelik bir altyapı oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır	Fakülte Web sayfasında mezunların takibine yönelik bir altyapı oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır	100%	Başarılı

<b>STRATEJİK AMAÇ</b> 4	<b>Öğrencilerle Etkileşimi Yüksek, Mezunları tercih Edilen ve Piyasada Aranan Bir Üniversite Olmak</b>				
<b>STRATEJİK HEDEF (4.1)</b>	Fakültenin tanıtım çalışmalarını yapmak				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	-				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019 Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>

Sektör ve üniversite tanıtım fuarlarına katılabilmek için destek talebinde bulunulacak	Yüzde	Sektör ve üniversite tanıtım fuarlarına katılabilmek için destek talebinde bulunulmamıştır	Sektör ve üniversite tanıtım fuarlarına katılabilmek için destek talebinde bulunulmamıştır	0%	İyileştirilmedi (Sene içerisinde bu faaliyetlerde bulunulmamıştır)
Tanıtım amaçlı yazılı ve görsel basın daha etkili kullanılacak	Yüzde	Tanıtım amaçlı yazılı ve görsel basın daha etkili kullanılmaya çalışılmıştır	Tanıtım amaçlı yazılı ve görsel basın daha etkili kullanılmaya çalışılmıştır	100%	Başarılı
Yapılan araştırma sonuçları basın-yayın aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılacak	Yüzde	Yapılan araştırma sonuçları basın-yayın aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.	Yapılan araştırma sonuçları basın-yayın aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır	100%	Başarılı
Fakülte'nin yayın organı olan "Mavi Yaşam" Araştırma ve Haber Bülteni'nden tanıtım amaçlı olarak daha etkin yararlanılacak.	Yüzde	Fakülte'nin yayın organı olan "Mavi Yaşam" Araştırma ve Haber Bülteni'nden tanıtım amaçlı olarak daha etkin yararlanılmıştır	Fakülte'nin yayın organı olan "Mavi Yaşam" Araştırma ve Haber Bülteni'nden tanıtım amaçlı olarak daha etkin yararlanılmıştır	100%	Başarılı
Fakülte web sayfasının sürekli güncellenecek ve içeriği zenginleştirilecek	Yüzde	Fakülte web sayfasının sürekli güncellenecek ve içeriği zenginleştirilmektedir	Fakülte web sayfasının sürekli güncellenecek ve içeriği zenginleştirilmektedir	100%	Başarılı

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A-Üstünlükler

- Fakültemizin balıkçılığın oldukça gelişmiş olduğu Karadeniz kıyısında bulunması,
- Fakültemiz yerleşkesinin, şehir merkezinde, Fatsa Limanı bitişiğinde bulunması,
- Bölgede çok sayıda balıkçı teknesinin bulunması,
- Fatsa Limanına farklı işlevlere sahip gemilerin (balıkçı, yük gemisi,...vb.) gelmesi nedeniyle bulunan yerleşkenin açık hava okulu niteliği taşıması,
- Bölge balıkçıların araştırma ve eğitim amaçlı ortak çalışmalara açık olmaları,
- Sivil toplum kuruluşlarını ve halkın Fakülte'ye karşı bakış açılarının olumlu oluşu,
- Eğitim öğretimde internet ağının kullanılıyor (otomasyon) olması,
- Mevcut öğretim elemanlarının tecrübelerini arttırıcı yurtdışı eğitim olanaklarının sağlanması,
- Uluslararası değişim programlarına öğretim üyesi ve öğrenci katılımının sağlanması,
- Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde akreditasyon çalışmalarının yapılması,
- Huzurlu ve sakin bir ortamın olması.

## **B-Zayıflıklar**

- Fakültemiz bünyesinde bulunan bazı bölümler için doktorasını tamamlamış öğretim üyesi bulunamaması,
- Fakültemiz Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği Bölümü mezunlarının kamuda yeterince istihdam edilmemesi nedeniyle bu bölümü tercih eden öğrenci sayısındaki azalma,
- Fakültemiz yerleşkesinin deniz kenarında bulunması nedeniyle kıyı kenar çizgisinin bulunduğu alanların bina yapımı için uygun olmaması,

## **C-Değerlendirmeler**

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi denizcilik ve balıkçılık sektörlerinin ihtiyaç duyduğu elemanları yetiştiren ve alanında önemli bilimsel araştırmalar yapabilen yetkin bir eğitim kurumu olma yolunda ilerleme kaydetmiştir. Aşağıda Fakültemiz 2019 yılı Faaliyetleri ile ilgili genel bir değerlendirme yapılarak kısaca özetlenmiştir.

- Öğretim üyesi eksikliği bulunan bazı bölümlere öğretim elamanı alımları yapılmış ve halen yapılmaya devam edilmektedir.
- Yeni binamızın projelendirme aşaması tamamlanmış ve fakat mevcut ekonomik koşullardan dolayı bina inşasına başlanılamamıştır.
- Fakültemizin mevcut binası bakım-onarım faaliyetleri ile daha kullanışlı hale getirilmeye çalışılmaktadır.
- Şu anda Fakültemiz çevre düzenlemesi devam etmektedir
- Fakültemizde 6 adet bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümümüz 2014-2015 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Balıkçılık Teknolojisi Bölümümüzde lisans öğrencisi olarak tekrar öğrenci alınmaya başlanmıştır.
- Fakültemiz bünyesinde bulunan bazı bölümlerin öğrenci alımına başlanabilmesi için öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır. Fakat bu probleminde en geç iki yıl içinde başka üniversitelerde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında lisansüstü eğitimlerine devam eden araştırma görevlilerimizin eğitimlerini tamamlayarak fakültemize dönüş yapmalarıyla gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.

## V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz ihtiyaçların karşılanması ve sorunların giderilmesi hususunda Üniversite Rektörlüğümüz gerekli katkıyı sağlamaktadır. Ordu ilimizin en güzel ilçelerinden biri olan Fatsa ilçemizde bulunan Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesinin tercih edilen bir Fakülte olmasını sağlayacak ve sektörün ihtiyacını karşılayacak yetkin elemanların yetiştirildiği bir eğitimin kurumu haline dönüştürülecek hedeflerin yapılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

## VI- EKLER

### EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08/01/2020

İmza

Prof. Dr. Bahar TOKUR

Dekan