

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre> graph TD A([Akademik personelin yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilmesine ilişkin yönetim kurulundan karar alınması, idari personel için ise Harcama yetkilisi onayı alınması]) --> B[Akademik personel için alınan kararın rektör olurundan çıktıktan sonra Dekanlığa gelmesi, görevlendirilme olurunun e devlet üzerinden ilgili personele gönderilmesi] B --> C[Görev gerçekleşikten sonra e devlet üzerinden Yolluk Bildirim Formunun doldurulması, çıktı alınarak ilgili personel ve birim amiri tarafından imzalandıktan sonra Tahakkuk birimine teslim edilmesi, e devlet üzerinden tahakkuk memuruna gönderilmesi] C --> D{Yolluk Bildirim Formu tam olarak doldurulmuş mu?} D -- hayır --> E[Fomu doğru olarak yeniden düzenledikten sonra tahakkuk birimine teslim edilmesi] E --> D D -- evet --> F[HYS Yolluk bildirimine göre ödeme emri belgesi hazırlanması] F --> G[Ödeme emri belgesine yolluk bildirim formu, varsa konaklama gideri faturası, varsa uçak bileti eklenerek ilgililere imzalatılması] G --> H[Ödeme emri belgesi imzadan çıktıktan sonra ödeme evraklarının ayrıştırılarak, ödeme emri belgesi ile birlikte yolluk bildirim formu, konaklama gideri, varsa katılım belgesi ve varsa uçak bileti eklenerek teslim belgesi ile birlikte SGDB'na gönderilmesi, evrakların 2. suretlerinin arşivlenmek üzere dosyalanması] H --> I([SGDB'nca ödeme evraklarının incelenmesi, eksik yok ise ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,]) </pre>	<p>Personel İşleri, Tahakkuk İşleri, Fakülte Sekreteri, Dekan</p> <p>Personel İşleri, Tahakkuk İşleri</p> <p>İlgili Personel, Tahakkuk İşleri, Fakülte Sekreteri, Dekan</p> <p>Tahakkuk İşleri</p> <p>Tahakkuk İşleri</p> <p>Tahakkuk İşleri, İlgili Personel</p> <p>Tahakkuk İşleri, Evrak Teslim Görevlisi</p> <p>SGDB</p>