

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre> graph TD     A([Aralık ayında Sayım Komisyonunda yer alacak personelin Dekan tarafından belirlenmesi]) --&gt; B[Harcama yetkilisinin, belirlenen personeli onaylaması ve Sayım Komisyonunun oluşturulması]     B --&gt; C[Komisyonda görevli personel tarafından fiili sayımların yapılması]     C --&gt; D[Fiil sayım sonuçları ile birimin taşınır kayıtlarının karşılaştırılması]     D --&gt; E{Taşınır kayıtları ile fiili sayım sonuçları birbirini tutuyor mu?}     E -- Eksi/fazla --&gt; F[Eksik ise Taşınır çıkış işleminin yapılması, fazla ise Taşınır giriş işleminin yapılması]     E -- eşit --&gt; G[Saymanlık Taşınır Hesapları ile MKYS Taşınır Hesaplarının Karşılaştırılması]     G --&gt; H{Hesaplar Tutuyor mu?}     H -- hayır --&gt; I[Hesapların tek tek incelenerek hataların tespiti ve düzeltme işlemlerinin yapılması]     H -- evet --&gt; J[Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem Fişi numarasına ilişkin tutanağın hazırlanması]     J --&gt; K([Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinin hazırlanarak SGDB na onaya gönderilmesi]) </pre>	<p>Taşınır Kayıt Memuru, Dekan</p> <p>Dekan, Fakülte Sekreteri, Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Sayım Komisyonu, Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Sayım Komisyonu, Taşınır Kayıt Memuru, Fakülte Sekreteri</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru, Fakülte Sekreteri</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Sayım Komisyonu, Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru, Dekan, Fakülte Sekreteri</p>