

Su Faturasının Ödenmesi İşlemleri

| İşlev | İşlev | Sorumlular |
|-------|---|---|
| | <p>Su Faturasının Dekanlığa Teslimi</p> | B.Şehir Belediyesi, Tahakkuk İşleri |
| | <p>Fatura eksik ise Belediyeden yeniden istenmesi</p> | Tahakkuk İşleri |
| | <p>Faturanın B.Şehir belediyesinden ayrıntılı dökümünün alınması</p> | B.Şehir Belediyesi, Tahakkuk İşleri |
| | <p>Faturanın İncelenmesi</p> | Tahakkuk İşleri |
| | <p>Gider Hesap Cetveli oluşturulması, HYS üzerinden ödeme emri belgesi düzenlenmesi</p> | Tahakkuk İşleri |
| | <p>Ödeme emri belgesinin imzalanması</p> | Tahakkuk İşleri, Fakülte Sekreteri, Dekan |
| | <p>Ödeme emri belgesi ile ekindeki su faturasının ödeme işlemleri için teslim tutanağı ile SGDB'na gönderilmesi</p> | Tahakkuk İşleri, Evrak Görevlisi |
| | <p>Ödeme emri belgesi ve eklerinin incelenmesi, hata yok ise ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi</p> | SGDB |
| | <p>Ödeme emri belgesi ve fatura suretinin arşivlenmek üzere dosyalanması</p> | Tahakkuk İşleri |