

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre> graph TD     A([Akademik İlanın YÖK Sayfasında, gazete de yayımlanması]) --&gt; B[İlanda belirtilen süreler içerisinde istenilen belgelerle birlikte Dekanlığa başvuru yapılması]     B --&gt; C[Başvuruları incelemek üzere ilgili mevzuata göre Yönetim Kurulu Kararı ile 3 kişilik Sınav Jürisi Oluşturulması]     C --&gt; D[İlk ilanda belirtilen tarihte Sınav Jürisinin toplanarak, ön inceleme raporunu hazırlaması, alınacak kadro sayısının 8 katı adayın yazılı sınava çağrılmak üzere ilan listelerinin hazırlanması]     D --&gt; E[Başvuran her adayın ön inceleme formunun hazırlanması, puanlama tablolarının doldurulması]     E --&gt; F[Sıralamaya giremeyenlerin ön inceleme değerlendirme formlarının ayrılması]     E --&gt; G[Yazılı sınav için sıralamaya girenlere ait değerlendirme formları ile ön inceleme değerlendirme tablosunun ilan edilmek üzere üst yazı ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi]     F --&gt; H[Personel Daire Başkanlığınca akademik ilanda belirtilen tarihte Üniversitemizin web sayfasında sonuçların ilan edilmesi]     G --&gt; H     H --&gt; I[Akademik ilanda belirtilen tarihte adayların sınav jürisi tarafından sınavlarının yapılması]     I --&gt; J[Sınav jürisi tarafından, ilgili mevzuata göre adayların sınav değerlendirilmesinin yapılması, değerlendirme formlarının doldurulması, jüri tarafından imzalanması]     J --&gt; K[Formların ve üst yazı ekinde Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi ve Üniversite web sayfasında sonuçların ilan edilmesi]     K --&gt; L[İlanda atamaya ilişkin evrakların belirtilmesi, başvuru tarihlerinin ve başvuru yerinin belirtilmesi]     L --&gt; M[Atanmaya ilişkin evrakların teslim alınması, belgelerin incelenmesi ve atanma teklifine ilişkin Yönetim Kurulu kararı alınması, Üst yazı ile Rektörlük Makamına yazılması]     M --&gt; N([Atanmanın yapıldıktan sonra ilgiliye tebliğ edilmesi ve başlama sürecinin yapılması])           </pre>	<p>YÖK, Rektörlük Personel Daire Başı.</p> <p>Akademik İlan a Başvurmak İsteyen, Evrak Kayıt Memuru, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri</p> <p>Yönetim Kurulu, Personel İşleri, Fakülte Sekreteri</p> <p>Sınav Değerlendirme Jürisi,</p> <p>Sınav Değerlendirme Jürisi, Personel İşleri, Fakülte Sekreteri</p> <p>Personel İşleri, Fakülte Sekreteri, Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Sınav Değerlendirme Jürisi</p> <p>Personel İşleri, Rektörlük Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel İşleri, Fakülte Sekreteri, Evrak Kayıt Memuru, Tahakkuk Memuru</p>