

Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi
İş Akış Şemaları:
Arıza Onarımı İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre>graph TD; A([Taşınırlarda tespit edilen arızanın Fakülte Sekreterliğine bildirilmesi]) --> B[Arızanın, onarımı için Teknik Personele durumun bildirilmesi]; B --> C[Gerekli önlemler alınmak suretiyle, arızanın durum tesbitinin yapılması,]; C --> D{Arıza onarılabiliyor mu?}; D -- hayır --> E[Arızanın giderilmesi için arızalı malzemenin arızasının onarılmak üzere, ilgili firma yetkilisine bildirmek üzere fakülte sekreterliğine bilgi verilmesi]; D -- evet --> F[Fakülte Sekreterliğine bilgi verilerek önlemler dahilinde arızanın onarılması]; F --> G[Arızanın onarımı tamamlandıktan sonra, çalışırliğının kontrol edilmesi]; G --> H[Tamir edilen makinanın, ait olduğu birim çalışanına, makinanın sağlam bir şekilde teslim edilmesi]; H --> I([Arızanın giderildiği hakkında Fakülte Sekreterliğine bilgi verilmesi]);</pre>	<p>İlgili Birim Çalışanı</p> <p>Fakülte Sekreterliği</p> <p>Teknik Büro</p> <p>Teknik Büro</p> <p>Teknik Büro</p> <p>Teknik Büro</p> <p>Teknik Büro, İlgili Birim Çalışanı</p> <p>Teknik Büro, Fakülte Sekreterliği</p>