

İşlev		İşlev
	<p>Sınav Sonucunun İlan edilmesi</p>	İlgili Öğretim Elemanı
	<p>Sonuca itiraz için başvuru dilekçesinin Dekanlığa yazılması</p>	İlgili Öğrenci
	<p>Dilekçenin kayıt altına alınması</p>	Evrak Kayıt
	<p>Başvurusunun Dekanlıkça incelenmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri
	<p>Başvurusu uygun mu?</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Başvurusunu red edildiğine dair Dekanlıkça ilgiliye yazılması</p>	
	<p>Başvurusunun ilgili öğretim elemanına yazılması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Başvurunun ilgili öğretim elemanı tarafından incelenerek sonucun Dekanlığa yazılması</p>	İlgili Öğretim Elemanı
	<p>Gelen yazının ilgili öğrenciye yazılması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Notunda değişiklik var ise not bildirim formunun düzenlenmesi ve Rektörlük Öğ.İş.D.B. gönderilmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri