

Mazeretli Ders Kaydı Yaptırma Başvurusu

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Mazereti nedeniyle Süresi İçerisinde Ders kaydını yaptıramaması</p>	İlgili Öğrenci
	<p>Başvurunun mazeret belgesi ile birlikte Dekanlığa yapılması</p>	İlgili Öğrenci
	<p>Başvurunun kayda alınması, Dekanlıkça incelendikten sonra Öğrenci İşlerine havale edilmesi</p>	Evrak Kayıt Memuru, Fakülte Sekreteri
	<p>Başvurunun incelenmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Belgenin uygun olmaması halinde red yazısının yazılması</p>	
	<p>evet</p>	
	<p>Başvurunun Yönetim Kurulunda karar altına alınması</p>	Fakülte Sekreteri
	<p>Kararın ilgili öğrenciye yazılması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Kararın Rektörlük Makamına yazılması, ilgili öğrencinin öğrenim harcını yatırması, ders kaydının yapılması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri, İlgili Sınıf Danışmanı