

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre>graph TD; A([Öğrencinin talebi ile ilgili başvurusunu Bölüm Başkanlığına yapması]) --&gt; B[Başvurunun kayda alınması]; B --&gt; C[Başvuru Dilekçesinin Bölüm Başkanlığınca incelenmesi]; C --&gt; D[Başvuru dilekçesinde işlem türünün belirtilmesi, yapılacak işlem türüne göre ilgili danışmana veya Dekanlığa üst yazı ile gönderilmesi]; D --&gt; E[Başvuru dilekçesinin ilgili birim veya danışman tarafından incelenerek sonucun Bölüm Başkanlığına yazılması]; E --&gt; F[Başvuru ile ilgili görüş yazısının incelenmesi]; F --&gt; G([Başvuru dilekçesine karşılık hazırlanan cevap yazısının imzaya sunulması, imzadan sonra ilgili öğrenciye tebliğ edilmesi]);</pre>	<p>İlgili Öğrenci</p> <p>Bölüm Sekreteri</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği</p> <p>İlgili Danışman -Dekanlık Öğrenci İşleri, Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı, İlgili Öğrenci</p>